

ПРИКАЗ

07 сентября 2020 года

№ 122

«Об организации питания обучающихся 1-9-х классов в 2020-2021 учебном году»

Во исполнении Федерального закона от 1 марта 2020 года № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статьи 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», закона Белгородской области от 02 июля 2020 года № 497 «О внесении изменений в закон Белгородской области «Об образовании в Белгородской области», постановления Правительства Белгородской области от 30 декабря 2013 года № 528-пп «Об утверждении государственной программы Белгородской области «Развитие образования Белгородской области» (в редакции от 02 марта 2020 года № 66-пп), постановления Правительства Белгородской области «О распределении в 2020 году бюджетных ассигнований на осуществление полномочий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях», распоряжения Правительства Белгородской области от 06 июля 2020 года № 311-рп, приказа департамента образования Белгородской области от 27 марта 2020 года № 869 «Об утверждении положения об организации рационального питания детей и подростков в общеобразовательных учреждениях Белгородской области», письма департамента образования № 9-09/14/4840 от 3 сентября 2020 года «Об организации питания школьников в 2020-2021 учебном году», приказа управления образования № 316 от 4 апреля 2020 года «Об утверждении положения об организации рационального питания детей и подростков в общеобразовательных учреждениях Чернянского района», приказа управления образования № 315 от 4 апреля 2020 года «Об утверждении Порядка обеспечения сухими пайками обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому по адаптированным образовательным программам, обеспечения сухими пайками обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся из многодетных семей в период дистанционного обучения», приказа управления образования № 471 от 07 сентября 2020 г. «Об организации горячего питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях Чернянского района в 2020-2021 учебном году, в целях создания условий для обеспечения доступного, качественного питания в общеобразовательных учреждениях района как условия сохранения и укрепления здоровья школьников, а также дальнейшего совершенствования организации питания обучающихся в 2020/2021 учебном году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать горячее питание для учеников, обучающихся по образовательным программам начального общего образования, не менее одного раза в день, предусмотрев наличие горячего блюда и горячего напитка.
2. Организовать ежедневное горячее питание для обучающихся 1-4 классов (за исключением детей из многодетных семей) на сумму не менее 50,55 рублей в день на одного обучающегося, из них доля финансирования из федерального бюджета – 79% (39,93 руб.), доля со финансирования для муниципальных общеобразовательных организаций из местного бюджета - 21 % (10,62 руб.)

3. Организовать ежедневное горячее питание всех обучающихся с 5 по 9 класс (за исключением детей из многодетных семей) из расчета 50 рублей в день на 1 обучающегося за счет средств местного бюджета.
4. Обеспечить организацию двухразового горячего питания (завтрак и обед) для детей из многодетных семей за счет средств областного бюджета на сумму 77 рублей в день на 1 обучающегося из средств регионального бюджета, учитывая, что доплата из местного бюджета осуществляется за школьный обед в случае превышения фактически сложившейся стоимости обеда.
5. Организовать ежедневное двухразовое горячее питание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья исходя из сложившейся стоимости питания в районе, учитывая, что завтраки финансируются из средств федерального бюджета и местного бюджета для обучающихся 1-4 классов (в размере 50,55 рублей), из средств местного бюджета для обучающихся 5-9 классов (в размере 50 рублей), а обеды – за счет средств местного бюджета.
6. Организовать питание обучающихся, получающих образование на дому, обеспечив выдачу сухих пайков:
 - для всех обучающихся на дому - на сумму 50 рублей в день на одного обучающегося за счет средств местных бюджетов;
 - для обучающихся на дому, имеющих статус ОВЗ - на сумму исходя из фактически сложившейся стоимости двухразового питания, за счет средств местных бюджетов.
7. Обеспечить лечебное и диетическое питание для школьников, имеющих заболевания, сопровождающиеся ограничениями в питании.
8. Обеспечить ежедневное включение натурального мёда в объеме 10 грамм, молока (200 мл) в рацион питания обучающихся 1-9 классов в качестве дополнительного питания при полном исключении санитарно-гигиенических рисков.
9. Организовать ежедневное двухразовое горячее питание обучающихся, включая в рацион питания обучающихся яблоки и хлеб с микронутриентами, при этом учесть, что стоимость обедов (за исключением льготных категорий) доплачивается родителями в размере 45 рублей, в соответствии с решением родительского комитета.
10. Назначить Пивневу Н.А., заместителя директора ответственным за организацию питания в ОУ.
11. Классным руководителям провести мониторинг индивидуальной переносимости мёда и молока обучающихся и предоставить информацию в срок до 25 сентября 2020 года.
12. Утвердить график приёма горячих молочных завтраков, обедов с учётом сложившейся эпидситуации, а также на основании Методических рекомендаций по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций (МР 2.4.0179-20):

вид	время	классы
завтрак	9.35-9.55	1 класс (2 чел)
завтрак	9.45-10.05	2,3,4,5,6 кл. (15 чел.)
завтрак	10.40-11.00	7,8,9 кл. (22 чел)
обед	12.35-12.55	1 класс (2 чел)
обед	12.40-13.00	2,3,4,5,6 кл. (15 чел.)
обед	13.35-13.55	7,8,9 кл. (22 чел)

13. Утвердить следующий режим работы пищеблока:

Время	Завтрак	Обед	ФИО работника, в присутствии
-------	---------	------	------------------------------

			которого производится закладка продуктов
7.45-8.00	Закладка продукции на завтрак		Фурсенко В.И. – член бракеражной комиссии
8.00-9.35	Приготовление завтрака		
9.35 – 10.05	Выдача готовой продукции		
10.05 – 10.40	Уборка помещения, мытье посуды с использованием дезинфицирующих средств		
10.40-11.00	Выдача готовой продукции		
11.00–11.20	Уборка помещения, мытье посуды с использованием дезинфицирующих средств		
11.20-11.30		Закладка продукции на обед	Чупина Г.В. - член бракеражной комиссии
11.30-12.35		Приготовление обеда	
12.35-13.00		Выдача готовой продукции	
13.00-13.35		Уборка помещения, мытье посуды с использованием дезинфицирующих средств	
13.35 – 13.55		Выдача готовой продукции	
13.55 – 15.30		Уборка помещения, мытье посуды с использованием дезинфицирующих средств	

14. Классным руководителям:

- 14.1. Строго придерживаться утвержденного графика приема пищи.
- 14.2. Строго следить за выполнением гигиенических требований учащимися (мытьё рук, организованный прием пищи, соблюдение требований социального дистанцирования).
- 14.3. Провести необходимый инструктаж с учащимися о правилах поведения во время пребывания в столовой и соблюдении социального дистанцирования.
- 14.4. Прием пищи учащимися осуществлять только в столовой, запретить вынос продуктов за ее пределы.
- 14.5. Распределить за каждым классом столы в школьной столовой во время приема горячих завтраков и обедов.
- 14.6. Сопровождать учащихся в столовую с целью контроля приема пищи.
- 14.7. Вести табель ежедневного учёта питания обучающихся.
- 14.8. Определить в числе приоритетных направлений работу по формированию здорового образа жизни обучающихся. Пропагандировать среди школьников принципы рационального, здорового питания.

14.9. Организовать информационно-просветительскую работу для родителей с целью их мотивации на создание оптимального режима питания обучающихся в течение года.

14.10. Организовать PR-кампанию в средствах массовой информации с целью формирования культуры здорового питания у обучающихся и их родителей в течение учебного года.

14.11. Обновлять информационные стенды в обеденном зале столовой и раздел «Школьное питание» на сайте общеобразовательного учреждения в течение учебного года.

14.12. Проводить просветительскую работу по формированию у детей основ культуры питания как составляющей здорового образа жизни (конкурсы, исследовательские проекты, викторины, семинары, конференции, классные часы, круглые столы и другие мероприятия).

15. Заместителю директора, курирующего учебную работу Голубковой Е.В.:

15.1. Осуществлять действенный контроль за посещаемостью детей из многодетных семей, заполнением табелей ежедневного учёта и электронных журналов.

15.2. В рамках проведения всероссийского мониторинга организации школьного питания проводить анкетирование среди детей и родителей об удовлетворенности школьным питанием (не реже 1 раза в полугодие), анализировать результаты и учитывать их в работе.

15.3. Организовать работу общеобразовательного учреждения по реализации в 2020-2021 учебном году программы «Разговор о правильном питании» для обучающихся 1- 6 классов, в рамках внеклассной работы, при проведении классных часов, часов общения.

15.4. Совместно с классными руководителями обсудить вопросы культуры питания и необходимости ежедневного рационального горячего питания обучающихся на родительских собраниях в срок до 30 сентября 2020 года.

16. Заместителю директора Пивневой Н.А. осуществлять постоянный контроль за использованием средств индивидуальной защиты (маски и перчатки) поваром Шабановой Т.Н.

17. Возложить ответственность на повара Шабанову Т.Н.:

- за качество и безопасность получаемой и выдаваемой продукции;
- за исправность технологического оборудования на пищеблоке (обо всех неисправностях докладывать непосредственно директору школы);
- за ведение журналов: Бракеража поступающей продукции; витаминизации блюд; учета термической обработки; холодильного оборудования;
- за подготовку раствора жавелиона.

17.1. Повару Шабановой Т.Н.:

- строго соблюдать требования об использовании средств индивидуальной защиты (маски и перчатки);
- закладку продуктов производить согласно меню-раскладке и в присутствии членов бракеражной комиссии;
- строго соблюдать правила технологической обработки продуктов, пищи, термической обработки посуды;
- помещение пищеблока и обеденного зала содержать в образцовой чистоте, влажную уборку обеденного зала осуществлять после каждого приёма пищи с использованием дезинфицирующих средств.

17.2. Возложить на повара Шабанову Т.Н. персональную ответственность за качество приготовления пищи, санитарное состояние пищеблока, сохранность инвентаря и оборудования.

18. Создать бракеражную комиссию в составе:

- Мирошниковой Е.Н. – директора школы
- Фурсенко В.И. – учителя математики
- Чупиной Г.В. – учителя начальных классов.

19. Членам бракеражной комиссии:
- 19.1. Осуществлять ежедневный контроль за организацией и качеством питания обучающихся;
- 19.2. Присутствовать при закладке основных продуктов, проверять выход блюд;
- 19.3. Ежедневно проверять наличие контрольного блюда и суточной пробы;
- 19.4. Ежедневно вести журнал Бракеража готовой кулинарной продукции.
20. Создать комиссию по приёме продуктов питания в следующем составе:
- Мирошникова Е.Н. – директор школы, председатель комиссии;
- Члены комиссии:
- Шабанова Т.Н. – повар;
 - Голубкова Е.В. – заместитель директора, курирующий учебную работу;
 - Пивнева Н.А. – заместитель директора, курирующий воспитательную работу;
 - Фартучная О.В. – учитель.
21. Комиссии в случае обнаружения несоответствия поставляемой продукции заявленным требованиям своевременно производить оформление акта приёма-передачи продуктов питания поставляемых поставщиками с указанием выявленных нарушений.
22. Утвердить прилагаемую форму акта приёма-передачи продуктов питания (Приложение № 1).
23. Утвердить план мероприятий (мер) по пропаганде и формированию культуры здорового питания среди обучающихся, их родителей на 2020/2021 учебный год с обязательным включением мероприятий, раскрывающих пользу и преимущества употребления молока, мёда и яблок, с целью популяризации потребления молока, мёда и яблок (Приложение № 2).
24. Утвердить график проведения санитарно-профилактических мероприятий на пищеблоке и в обеденном зале на 2020/2021 учебный год (Приложение № 3).
25. Утвердить состав комиссии общественного контроля, осуществляющей независимый контроль за организацией и качеством питания учащихся (Приложение № 4).
26. Утвердить план работы комиссии общественного контроля, осуществляющей независимый контроль за организацией и качеством питания учащихся (Приложение № 5) на 2020-2021 учебный год).
27. Организовать питьевой режим (вода, расфасованная в ёмкости), обеспечив свободный доступ обучающихся к питьевой воде в течение всего времени их пребывания в общеобразовательном учреждении.
28. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.



Директор школы:

Е.Н. Мирошникова

АКТ
приема продуктов питания
МБОУ «ООШ с. Большое»

от _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся: председатель комиссии по приёмке продуктов питания, директор школы Мирошникова Е.Н., члены комиссии: повар Шабанова Т.Н., заместитель директора по УР Голубкова Е.В., заместитель директора по ВР Пивнева Н.А., учитель Фартучная О.В. составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Поставщик _____ осуществил поставку, а представитель Заказчика (приемочная комиссия) осуществил(и) приемку следующего товара:

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Количество	Наименование страны происхождения товара	Цена за ед. в руб.	Сумма в руб.
1						
Итого:						

2. Для проверки поставленного Поставщиком товара на соответствие условиям Контракта Заказчиком проведена экспертиза своими силами.

3. Результат проведенной экспертизы:

- 3.1. Товаросопроводительные документы, оформлены в соответствии с требованиями действующего на территории Российской Федерации законодательства:

1. Товарная накладная,
2. Удостоверение о качестве продукции, сертификаты качества;
- 3.2. Качество товара соответствует требованиям Контракта;
- 3.3. Количество товара соответствует заявке заказчика;
- 3.4. Тара, упаковка, маркировка соответствует требованиям технических регламентов Таможенного союза, стандартов;
- 3.5. Обязательства по поставке товара в соответствии с заявкой заказчика фактически выполнены.

4. Поставщик выполнил обязательства по поставке товара (партии товара) в соответствии с требованиями Контракта.

5. Прием осуществлен Приемочной комиссией:

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

ПЛАН
мероприятий по пропаганде и формированию
культуры здорового питания, по сохранению и укреплению здоровья обучающихся и
их родителей
МБОУ «ООШ с. Большое» на 2020 – 2021 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
Мероприятия по сохранности и укреплению здоровья обучающихся			
1.	Мониторинг состояния здоровья обучающихся	В течение года	Классные руководители
2.	Проведение утренней зарядки	Ежедневно	Учитель физич. культуры
3.	Организация профилактической работы во время эпидемий	Во время эпидемий	Фельдшер ОСВ с. Большое
4.	Проведение на уроках физминуток, динамических пауз	Систематическ и	Учителя – предметники
5.	Поддержание санитарно – гигиенического режима в школе (световой и тепловой режим, проветривание, состояние мебели, окон и т.д.)	Постоянно	Администрация Педагоги
6.	Эстетическое оформление интерьера класса и школы	Постоянно	Администрация Педагоги
7.	Рациональное составление расписания уроков, не допускающее перегрузок	Сентябрь	Администрация
8.	Организация активного отдыха на переменах (подвижные игры, работа библиотеки и др.)	Постоянно	Педагоги
9.	Проведение уроков, непосредственно формирующих здоровый образ жизни: физкультура, ОБЖ	Постоянно	Учителя физкультуры, ОБЖ
10.	Обеспечение соблюдения правил ПБ в школе	Постоянно	Администрация Учителя – предметники
11.	Проверка состояния охраны труда в школе и документации по ТБ в учебных кабинетах	По плану внутришкольн ого контроля	Администрация
12.	Оформление листков здоровья в классных журналах	Сентябрь	Классные руководители, фельдшер ОСВ
13.	Организация горячего питания	В течение учебного года	Администрация
14.	Организация отдыха и оздоровления обучающихся в летний период	Июнь	Администрация
15.	Проведение медосмотра сотрудников школы	По графику	Администрация
16.	Проведение медосмотра обучающихся	По графику	Администрация, врач общей практики
17.	Методические совещания по вопросу реализации программ «Разговор о правильном питании», «О роли мёда в формировании здоровья детей и подростков»	Сентябрь, апрель	МО классных руководителей

Гигиеническое, санитарно–просветительное воспитание обучающихся			
18.	Беседа "Роль меда и молока в формировании здоровья детей» (5-9 классы)	октябрь	Фельдшер ОСВ с. Большое
19.	Реализация программы «Разговор о правильном питании» в 1-6 классах	в течение учебного года	Классные руководители
20.	Организация выставок литературы «Правильное питание - основа здоровья», «Питаемся полезно».	в течение учебного года	Голубкова Е.В.
21.	Беседа 1-4 кл. «Правильное питание основа здоровья»	ноябрь	Кравченко В.А., Чупина Г.В.
22.	Анкетирование учащихся и родителей по культуре питания.	декабрь	Классные руководители
23.	Агитбригада «Нет вредным привычкам»	декабрь	Классные руководители 5-9 кл.
24.	Оформление стендов для школьной столовой о пользе употребления молока, молочных продуктов и меда	В течение года	Классные руководители
25.	Разработка листовок для учащихся и родителей «Здоровое питание»	январь	Пивнева Н.А.
26.	Конкурс презентаций «Всё о мёде и молоке»	февраль	Классные руководители
27.	Конкурс рисунков для учащихся 1-5 классов «Пейте дети молоко - будете здоровы»	Март	Чупина Г.В.
28.	Тематические классные часы «Кладовая витаминов» 1-9 кл.	Апрель	Классные руководители 1-9 кл.
29.	Проведение конкурсов рисунков по формированию ЗОЖ	1 раз в полугодие	Классные руководители
30.	Размещение материалов о проведенных мероприятиях на сайте школы	В течение года	Учитель информатики
31.	Обеспечение соблюдения правил ТБ и ПБ во время каникул	Каникулярное время	Администрация классные руководители
32.	Выпуск наглядных информационных листовок, газет, буклетов о ЗОЖ	В течение года	Классные руководители
33.	Участие в проведении тематического месячника «Пока беда не пришла...», Международного дня борьбы со СПИДом, Международного дня борьбы с курением, акции «Сообща, где торгуют смертью!»	сентябрь-декабрь март-апрель	Администрация
34.	Тематические классные часы о вреде алкоголя, курения и употребления наркотиков	По планам ВР	Классные руководители
35.	Лекции, беседы о пропаганде ЗОЖ	В течение года	Фельдшер ОСВ
Физкультурно-массовая оздоровительная работа			
36.	Составление плана спортивно-массовых мероприятий	Сентябрь	Учитель физкультуры
37.	Проведение Дней здоровья	В течение года	Учитель физкультуры
38.	Сдача норм ГТО	По графику	Учитель физкультуры

Работа с родителями

39.	Общешкольное родительское собрание «Правильное питание – основа и залог здорового организма» с рассмотрением вопросов о роли молока, молочных продуктов и меда в рационе питания детей	Сентябрь	Директор школы
40.	Классные родительские собрания «О правильном питании»	Сентябрь, октябрь	Классные руководители 1-9 классов
41.	Классные родительские собрания «Режим дня и питание детей во время подготовки к экзаменам»	апрель	Классные руководители 1-9 кл.
42.	Организация индивидуальных консультаций для родителей	В течение года	Администрация Классные руководители
43.	Участие родителей в спортивно-оздоровительных мероприятиях	По плану ВР школы	Администрация Классные руководители

**ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ
САНИТАРНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ
НА ПИЩЕБЛОКЕ И В ОБЕДЕННОМ ЗАЛЕ 2020-2021 гг.**

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Уборка столовой производится после каждого приема пищи	Ежедневно	Шабанова Т.Н.
2.	Уборка столов производится после приема пищи. Мытье столов с горячим мыльным раствором.	Ежедневно	Шабанова Т.Н.
3.	Мытье посуды осуществляется после приема пищи по схеме согласно сан. минимуму.	Ежедневно	Шабанова Т.Н.
4.	Мочалки, щетки для мытья инвентаря обрабатываются после использования согласно сан. правилам.	Ежедневно	Шабанова Т.Н.
5.	Остатки пищи обеззараживаются и утилизируются.	Ежедневно	Шабанова Т.Н.
6.	Борьба с мухами и грызунами	Постоянно	Галбен В.В.
7.	Влажная уборка варочного зала и подсобных помещений	Ежедневно	Шабанова Т.Н.
8.	Генеральная уборка помещений с мытьем окон 1 раз в неделю	пятница	Шабанова Т.Н.

**Состав комиссии общественного контроля,
осуществляющей независимый контроль за организацией и качеством питания
учащихся**

1. Голубкова Е.В. – заместитель директора, председатель комиссии
2. Мирошникова Е.Н. – ответственный по питанию, член комиссии
3. Морозова С.П. – фельдшер ОСВ с. Большое, член комиссии
4. Сидорова Н.И. – представитель родительской общественности, член комиссии
5. Гребенникова И.В. – представитель родительского комитета, член комиссии
6. Муродов Р.А. – представитель совета отцов, член комиссии

**План работы комиссии общественного контроля, осуществляющей независимый
контроль за организацией и качеством питания учащихся
на 2020-2021 учебный год**

№п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные	Выход
1.	Контроль качества приготовления пищи и организации питания в школьной столовой	Октябрь	Члены комиссии	Акт
2.	Контроль за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала, за соблюдением норм личной гигиены сотрудниками пищеблока	Декабрь	Члены комиссии	Акт
3.	Контроль за качеством приготовления пищи	Февраль	Члены комиссии	Акт
4.	Контроль соответствия рациона питания согласно утвержденному меню, соблюдения норм хранения сырой продукции и сроков ее реализации	Апрель	Члены комиссии	Акт