

Локальный акт МБОУ «ООШ с. Большое»
Положение о сайте

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Оснеовная общеобразовательная школа с. Большое
Чернянского района Белгородской области»**

309580, Белгородская обл., Чернянский р-н, с. Большое, ул. Красовка, 3

Рассмотрено на заседании педагогического Совета МБОУ «ООШ с. Большое» протокол №_8_ от «26»_06_2012 г.	Рассмотрено и принято в качестве локального правового акта МБОУ «ООШ с. Большое» на заседании УС школы от «26»_06_2012 г. Протокол №_5_	УТВЕРЖДАЮ: Директор МБОУ «ООШ с. Большое» _____ В.Н. Махиборода «26»_06_2012 г. Приказ_52_
---	--	--

Положение о сайте МБОУ «ООШ с. Большое».

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет назначение, организацию работы, использование и сопровождение сайта МБОУ «ООШ с. Большое» (далее именуется – сайт).
2. Сайт – информационный ресурс, состоящий из файлов, размещённых в сети Интернет под одним адресом.
3. Сайт создаётся в целях повышения качества образования.
4. Сайт решает следующие задачи:
 - информационное обеспечение участников образовательного процесса;
 - расширение доступа к цифровым образовательным ресурсам и образовательному Интернет-контенту;
 - повышение открытости и доступности образовательного процесса;
 - создание условий для использования новых форм, методов обучения и воспитания;
 - формирование комплексной информационной среды образовательного учреждения;
 - формирование положительного имиджа образовательного учреждения;
 - распространение инновационного опыта образовательного учреждения;
 - осуществление обратной связи с участниками образовательного процесса.
5. Сайт создаётся под руководством руководителя образовательного учреждения (далее именуется - руководитель). Создание, содержание и обслуживание сайта осуществляется специалистами, назначаемыми или привлекаемыми руководителем. Руководитель в установленном законодательством РФ порядке несет ответственность за информацию, размещённую на сайте.
6. Сайт содержит официальную информацию об образовательном учреждении. Адрес сайта является официальной информацией и может быть использован в учредительных документах образовательного учреждения.
7. Руководитель, коллектив, обучающиеся образовательного учреждения, представители общественных организаций, органов управления образования могут ссылаться на информацию, опубликованную на сайте при подготовке выступлений, сообщений для прессы, публичных докладов, печатных изданий, научных изданий и т.д.
8. Работа по созданию сайта должна быть регламентирована приказом по ОУ.
Приказом утверждается:

Локальный акт МБОУ «ООШ с. Большое»
Положение о сайте

- Положение о сайте ОУ;
- Ответственный администратор сайта;
- Ответственные за обновление сайта;
- Ответственный за контентную фильтрацию;
- Порядок сопровождения и обновления сайта;
- Другие вопросы в зависимости от целей и задач сайта.

II. Содержание сайта

9. На сайте размещается информация, отражающая образовательный процесс в образовательных учреждениях для детей. Информация, не соответствующая образовательным целям и задачам, не допустима к размещению на сайте.

10. Первая страница сайта является главной. Главная страница содержит: полное название образовательного учреждения; логотип или фотографию; меню, отображающее разделы сайта; ленту новостей (или ссылку на страницу, содержащую ленту новостей); ссылки (в соответствии с п.9 настоящего положения); контактную информацию (адрес, телефон, эл.почта).

11. Сайт состоит из разделов. Каждому разделу присваивается сквозное название.

12. На официальном сайте ОУ в обязательном порядке размещается следующая информация:

- Официальное наименование ОУ и его реквизиты, дата основания школы (адрес, телефоны, адрес электронной почты),.
- Устав ОУ;
 - Учредительные документы (лицензия, свидетельство об аккредитации)
 - Публичные доклады директора школы

4.5. В качестве рекомендуемой на сайте ОУ может быть размещена информация:

- Школьные новости
- История школы
- Педагогический коллектив
- Международное сотрудничество, сотрудничество с высшими учебными заведениями
- Фотоальбом
- Расписание
- Научное общество школьников (исследовательские работы, рефераты и др.)
- Выпускники
- Документы
- Проекты
- Школьная газета
- Обучающие программы и другие электронные пособия
- Поступающим и другая

4.6. На официальном сайте ОУ не допускается:

- размещение противоправной информации;

- размещение информации, не имеющей отношения к образованию и образовательному учреждению;
 - размещение информации, разжигающей межнациональную рознь, призывающей к насилию или свержению существующего строя;
 - размещение информации, не подлежащей свободному распространению в соответствии с Законодательством РФ;
 - наличие расхождений между одними и теми же сведениями, размещаемыми в разных разделах Интернет - сайта и элементах его оформления.
13. На сайте могут быть созданы дополнительные разделы исходя из потребностей образовательного учреждения.

III. Техническое обеспечение и сопровождение сайта

15. Руководитель должен обеспечить условия для постоянной работы сайта.
16. Руководитель разрабатывает локальный документ, обеспечивающий нормативное обеспечение функционирования сайта.
17. Сайт должен просматриваться при помощи Веб-браузеров, входящих в стандартный базовый пакет программного обеспечения (СБПО) и в пакет свободного программного обеспечения (ПСПО).
18. Переход из одного раздела в другой раздел должен быть доступен с любой страницы сайта.
19. В соответствии с п.5 настоящего положения руководитель назначает специалистов, ответственных за редактирование информации сайта. Возможно сопровождение разделов со стороны педагогических работников и обучающихся образовательного учреждения. Сведения, необходимые для администрирования сайта, а также инструкция по обновлению должны быть письменно оформлены и сохранены в документах образовательного учреждения.
20. Обновление информации на сайте производится не реже одного раза в 2 недели. Во время летних каникул сайт необходимо обновлять не реже одного раза в месяц. Рекомендуется ежедневное обновление новостей главной страницы. Электронный журнал, электронный дневник, электронное расписание, размещенные на федеральных и региональных Интернет-порталах могут обновляться по мере необходимости.
21. Контроль работы сайта осуществляет руководитель образовательного учреждения.
22. Требования, предъявляемые к информации, размещаемой на Сайте, должны соответствовать требованиям к официальной информации, публикуемых в средствах массовой информации в соответствии с действующим законодательством РФ: запрещается размещение заведомо ложной информации, использование ненормативной лексики, размещение ресурсов, содержащих информацию, разжигающую религиозную или межнациональную рознь, призывающую к насилию и т.д.
23. Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов и деятельности всех сторон жизни школы, педагогических и иных работников, учащихся.
24. Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат МБОУ «ООШ с. Большое» и (или) авторам материалов при условии, что иное не регламентировано действующим законодательством РФ.
25. Информационные ресурсы Сайта являются открытыми и общедоступными, если статус отдельных ресурсов не определен специальными решениями директора.

4. Ответственность

Локальный акт МБОУ «ООШ с. Большое»
Положение о сайте

26. Ответственность за достоверность информации и своевременность ее размещения на Сайтах несут директор школы, Ответственные за работу сайта, за его обновление, назначенные приказом директора.
27. Ответственность за текущее сопровождение Сайта, сбор информации несут лица, Ответственные за работу сайта, назначенные приказом директора.
28. Ответственность за реализацию программно-технических решений несет администратор сайта (учитель информатики), назначаемый приказом директора школы

5. Контроль

Общий контроль за исполнением обязанностей Ответственными лицами возлагается на директора Школы.