

**ПЛАН  
УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ  
РАБОТЫ ШКОЛЫ  
на 2013-2014 учебный год**

# СОДЕРЖАНИЕ

**1-й РАЗДЕЛ. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ ИТОГОВ 2012-2013 УЧЕБНОГО ГОДА. ЗАДАЧИ НА НОВЫЙ УЧЕБНЫЙ ГОД.**

*3 стр.*

**2-й РАЗДЕЛ. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, НАПРАВЛЕННАЯ НА ПОЛУЧЕНИЕ БЕСПЛАТНОГО НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ.**

*60 стр.*

**3-й РАЗДЕЛ. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ, ПОВЫШЕНИЕ ИХ КВАЛИФИКАЦИИ, АТТЕСТАЦИЯ**

*65 стр.*

**4-й РАЗДЕЛ. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА, НАПРАВЛЕННАЯ НА УЛУЧШЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

*70 стр.*

**РАЗДЕЛ 5. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА, НАПРАВЛЕННАЯ НА СОЗДАНИЕ СИСТЕМЫ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

*84 стр.*

**РАЗДЕЛ 6. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОЦЕССОМ.**

*91 стр.*

**РАЗДЕЛ 7. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ ПО ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ**

*97 стр.*

**РАЗДЕЛ 8. РАБОТА ПО УКРЕПЛЕНИЮ УЧЕБНО-МАТЕРИАЛЬНОЙ БАЗЫ ШКОЛЫ**

*108 стр.*

**РАЗДЕЛ 9. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ**

*109 стр.*

**1-й РАЗДЕЛ. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ ИТОГОВ 2012-2013 УЧЕБНОГО ГОДА. ЗАДАЧИ НА НОВЫЙ УЧЕБНЫЙ ГОД.**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «ООШ с. Большое Чернянского района Белгородской области» находится на территории Большанского сельского поселения. Основана школа в 1932 году, располагалась в деревянном здании. В 1997 году построено новое здание школы с 9-ю учебными кабинетами, со спортивным залом, столовой.

Общая площадь здания школы 1271,4 кв.м.

Площадь столовой – 75,2 кв.м. Рассчитана на 50 посадочных мест.

Площадь спортивного зала – 250 кв. м.

Волейбольная и баскетбольная площадка по размеру соответствует стандарту, отдалены от школы на 200 метров.

Проектная наполняемость образовательного учреждения – 100 чел.

Реальная наполняемость – на нач. учебного года - 33 чел., на конец – 37 чел.

Здание школы трехэтажное.

Юридический адрес школы: 309580 с. Большое, ул. Красовка, 3

Чернянского района Белгородской области

Телефон: 3-31-36

Учредитель: муниципальный район «Чернянский район» Белгородской области, функции и полномочия учредителя осуществляет администрация муниципального района «Чернянский район» Белгородской области.

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение, тип - бюджетное.

Основным предметом деятельности образовательного учреждения является реализация образовательных программ: начального, основного общего и дополнительного образования согласно лицензии.

Основными целями деятельности Учреждения являются:

- реализация прав граждан на получение общедоступного и бесплатного образования;
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание у обучающихся гражданственности, патриотизма, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

В своей деятельности образовательное учреждение руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- Законом Российской Федерации «О гарантиях прав ребёнка»;
- Законом Российской Федерации «Об утверждении федеральных программ развития образования» и другими федеральными законами, нормативно-правовыми актами региона и муниципалитета;
- Указами Президента РФ;
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении;

- решениями правительства РФ и органов управления образованием всех уровней;
- правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также настоящим Уставом ОУ;
- локальными правовыми актами ОУ.

### **Информация о школе**

Обучение и воспитание в ОУ ведутся на русском языке.

В школе преподается в качестве иностранного - английский язык

Прием в ОУ для обучения и воспитания оформляется приказом по школе.

Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ 2-х ступеней образования:

I ступень (начальная школа), срок обучения 4 года;

II ступень (основное общее образование) - 5-9 общеобразовательные классы, срок обучения 5 лет. В 1 класс принимаются все дети, достигшие возраста 6 лет 6 месяцев на 1 сентября текущего года и не имеющие противопоказаний.

Организация образовательного процесса строится на основе учебного плана, разрабатываемого ОУ самостоятельно в соответствии с примерным государственным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий.

Количество обучающихся в классах зависит от условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм не более 14 учащихся в классе. Текущий контроль успеваемости обучающихся ОУ осуществляется учителями по пятибалльной системе. Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются по четвертям. В конце учебного года выставляются итоговые годовые оценки. Ежегодная аттестация в формате государственной (итоговой) аттестации в 9 классе проводится согласно графику Минобробразования РФ. Перевод обучающегося в любом случае производится по решению Педагогического совета. Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательных программ основного общего образования, награждаются в установленном порядке похвальными грамотами.

### **Сведения об обучающихся**

#### 1. Сведения об обучающихся

- 1) Общее кол-во обучающихся: 34 чел. на нач. уч. года; 37 чел. на конец уч. года
- 2) Общее кол-во мальчиков: 21 чел; девочек: 16 чел;
- 3) Общее количество классов: 6
- 4) Средняя наполняемость классов: 4 чел.
- 5) Количество кружков - 8; по направлениям:
  - культурологическое – 3;
  - художественно-эстетическое – 2;
  - физкультурно-спортивное – 3;Один кружок ведётся от СЮН  
Один кружок ведётся от ДПиШ
- 6) Количество учащихся, занимающихся в кружках: 34 чел. на нач. уч. года; 37 чел. на конец уч. года

#### 2. Движение контингента учащихся.

На территории сельского поселения детей, не посещающих ОУ нет.  
За учебный год выбывших - 0; прибывших – 3 чел.

### Сведения о педагогических кадрах.

Всего педагогов в школе 10 человек; из них 1 внешний совместитель (учитель англ. языка);

из них имеют:

1) высшее образование – 9 чел; 2) средне-специальное -1 чел.

Имеют квалификационную категорию				
Высшую	Первую	Вторую	Не аттестованы	Прошли аттестацию на соответствие занимаемой должности
----	1	5	1	3

Средняя нагрузка на педагога 23,4 ч.

Распределение по педагогическому стажу				
до 5 лет	до 10 лет	до 15 лет	до 20 лет	свыше 20 лет
--	--	1	2	7

Средний возраст педагогического состава 49 лет

В соответствии с приоритетными направлениями развития системы образования создана материально-техническая база, позволяющая внедрять информационно-коммуникационные технологии. В школе функционирует компьютерный класс с выходом в Интернет, создан собственный сайт.

У каждого учителя имеется медиатека по предметам учебного плана. Компьютерными технологиями владеют все педагоги школы.

Информационные технологии используются при изучении всех предметов образовательного цикла.

Педагоги школы активно повышают свою квалификацию. Наиболее популярными источниками пополнения их профессиональных знаний являлись:

- учебная и научно-методическая литература по направлению своей деятельности;
- общение с коллегами по профессии;
- интернет;
- участие в районных и межшкольных методических объединениях;
- региональная система повышения квалификации.

### 2012-2013 учебный год характеризовался следующими особенностями:

- подготовка к итоговой аттестации в новой форме в 9-м классе основной школы;
- плодотворной работой МО классных руководителей;

- продолжением развития личностно-ориентированного обучения, обучения учащихся основным ключевым компетенциям, созданием условий для дифференциации и индивидуализации обучения;
- продолжена работа по формированию прочных, устойчивых знаний основных наук, повышение мотивации обучающихся;
- постоянный контроль над работой учителей со слабоуспевающими учащимися;
- организация и проведение контроля над подготовкой учащихся 9-го класса к итоговой аттестации в связи с изменениями ее условий.
- продолжение работы по внедрению современных форм, методик, технологий обучения и воспитания.
- усиление воспитательной направленности образовательного процесса, продолжение формирования у учащихся гражданско-патриотического сознания и нравственной позиции, вовлечение всех сил социума в процесс воспитания подрастающего поколения.

В этом учебном году целенаправленно велась работа по оказанию методической помощи учителям-предметникам, достаточно на хорошем уровне организовывались заседания педагогического совета школы под руководством директора школы В.Н. Махиборода.

Согласно плану методической работы было проведено 8 педагогических советов по темам:

- 1) Анализ учебно-воспитательной работы школы за 2011-2012 учебный год. Основные направления деятельности педагогического коллектива в 2012-2013 учебном году, утверждение плана работы, утверждение рабочих программ на 2012-2013 учебный год. (август)
- 2) Современные образовательные технологии в учебно-воспитательном процессе школы в условиях ФГОС. (Системно-деятельностный подход в обучении, компетентностный подход, личностно-ориентированный подход). Итоги учебно-воспитательной деятельности за 1-ю четверть. (ноябрь)
- 3) Система взаимодействия педагогов и родителей в современном педагогическом пространстве. Социализация учащихся – роль школы на каждом этапе жизни ребенка. Итоги учебно-воспитательной деятельности за 2-ю четверть. (январь)
- 4) Духовно-нравственное воспитание обучающихся как средство реализации ФГОС. О выборе экзаменов учащимися выпускного класса. Итоги учебно-воспитательной деятельности за 3-ю четверть. (март)
- 5) Организация промежуточной и итоговой аттестации в 2013 году. Утверждение экзаменационных материалов. (апрель)
- 6) Утверждение расписания консультаций и экзаменов. Утверждение состава экзаменационных комиссий, групп учащихся. (апрель)
- 7) О допуске учащихся 5-8 классов к переводным экзаменам и учащихся 9 класса к государственной итоговой аттестации. О выполнении учебных программ. О переводе учащихся 1 класса. Итоги учебно-воспитательной деятельности за 4-ю четверть. (май)
- 8) О результатах промежуточной и итоговой аттестации. О переводе учащихся

2-8 классов. О выдаче аттестатов об основном общем образовании. (июнь)

Выбранная тематика педсоветов была актуальной, имела практическую значимость и научность.

**В 2012-2013 учебном году школа работала над проблемой:**

**«Создание оптимальных условий для развития, саморазвития и самореализации личности ученика - личности психологически и физически здоровой, гуманной, духовной и свободной, социально мобильной, востребованной в современном обществе»**

## *1. Анализ организации учебной деятельности школы*

### 1.1. АНАЛИЗ ВЫПОЛНЕНИЯ УЧЕБНЫХ ПРОГРАММ

Учебный план МБОУ «ООШ с. Большое» на 2012-2013 учебный год был составлен на основе нормативных документов федерального, регионального, муниципального, школьного уровней и направлен на реализацию следующих целей:

- реализацию базисного компонента учебного плана, включающего в себя государственный стандарт по основным отраслям наук, выполнение которого обеспечивается системой взаимосвязанных курсов обязательных дисциплин;
- обеспечение индивидуального развития ребёнка;
- сохранение и укрепление физического, психического и социально-нравственного здоровья школьников;
- реализация в образовательной деятельности принципов гуманизма, индивидуализации и дифференциации обучения, творческой деятельности школьников и создания для учащихся обстановки психологической комфортности.

Учебный план рассмотрен на педагогическом совете и утвержден директором школы, согласован с управлением образования администрации Чернянского района.

В МБОУ «Основная общеобразовательная школа с. Большое Чернянского района Белгородской области» в 2012 - 2013 учебном году функционировали 2 класса-комплекта (1,3 и 2,4) на ступени начального общего образования и 5 классов (5 - 9) на второй ступени основного общего образования, где обучались 37 учащихся: в 1 классе - 7 человек, во 2 классе - 5 человек, в 3 классе - 5 человек, в 4 классе - 4 человека, в 5 классе - 1 человек, в 6 классе - 2 человека, в 7 классе - 3 человека, в 8 классе - 4 человека, в 9 классе — 6 человек.

В 1 классе введена пятидневная учебная неделя с нагрузкой 21 час, во 2-9 классах – шестидневная учебная неделя.

Все учащиеся занимались в одну смену, начало занятий в 9 часов, продолжительность уроков в 1 классе с сентября по декабрь 35 минут, с января по май 45 минут, во 2 - 9 классах - 45 минут.

Перемены между уроками -10 минут, две большие перемены по 20 минут.

Группа продленного дня отсутствовала. Продолжительность учебного года для учащихся 3 - 8 классов составила 35 недель, для 1 класса - 33 недели, для 2 и 9 класса - 34 недели.

## Начальное образование

*В 1 – 4 -ых классах преподавание ведется по следующей дидактической системе: УМК «Школа России» (руководитель проекта А.А.Плешаков). Концепция УМК «Школа России» в полной мере отражает идеологические, методологические и методические основы ФГОС.*

*Учебный план 1-2 классов обеспечивает реализацию федерального государственного общеобразовательного стандарта второго поколения начального общего образования.*

*Учебный план 3-4 классов в полном объеме обеспечивает реализацию федерального компонента государственного стандарта начального общего образования.*

Учебный план ориентирован на 4-летний нормативный срок освоения образовательных программ начального общего образования.

В качестве регионального компонента велись предметы «Православная культура», «Основы безопасности жизнедеятельности» по 1 часу в неделю во 2-4 классах. «Физическая культура» является федеральным компонентом и ведется с 1 по 4 классы в количестве 3 часов в неделю.

В современном мире увлечением детей являются компьютерные игры, для чтения уделяется очень мало времени. Среди детей 8-12 лет читающих единицы. В связи с этим было принято решение на заседании педагогического совета школы из числа школьного компонента выделить 1 час на ведение курса «Внеклассное чтение» как компонент к предмету «Литературное чтение» (2-4 кл.).

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации» от 31.01.2012 № 69 «О внесении изменений в федеральный компонент государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, утвержденный приказом Министерства образования Российской Федерации от 5 марта 2004 г. № 1089» и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации» от 01.02.2012 № 74 «О внесении изменений в федеральный базисный учебный план и примерные учебные планы для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования, утверждённые приказом Министерства образования Российской Федерации от 9 марта 2004 г. № 1312» в учебный план 4 класса включён курс «Основы религиозной культуры и светской этики» (далее – ОРКСЭ) 1 час в неделю (всего 35 часов).

Целью комплексного курса ОРКСЭ является формирование у обучающегося мотиваций к осознанному нравственному поведению, основанному на знании и уважении культурных и религиозных традиций многонационального народа России, а также к диалогу с представителями других культур и мировоззрений.

Основными задачами комплексного курса являются:

- знакомство обучающихся с основами православной, мусульманской, буддийской, иудейской культур, основами мировых религиозных культур и светской этики по выбору родителей (законных представителей);
- развитие представлений обучающихся о значении нравственных норм и ценностей личности, семьи, общества;
- обобщение знаний, понятий и представлений о духовной культуре и морали, ранее полученных обучающимися в начальной школе, и формирование

у них ценностно-смысловых мировоззренческих основ, обеспечивающих целостное восприятие отечественной истории и культуры при изучении гуманитарных предметов на ступени основной школы;

- развитие способностей обучающихся к общению в полиэтничной, разно мировоззренческой и многоконфессиональной среде на основе взаимного уважения и диалога.

Комплексный курс является светским. Сведения об истоках традиций и культуры не рассматриваются как конкуренты научных знаний и результатов научных исследований.

Выбор модуля, изучаемого в рамках курса ОРКСЭ, осуществляется родителями (законными представителями) учащихся.

### **Основное общее образование.**

Учебный план основного общего образования ориентирован на 5-летний нормативный срок освоения государственных образовательных программ основного общего образования.

В учебном плане устанавливается соотношение между федеральным, региональным компонентом и компонентом образовательного учреждения. Он состоит из следующих образовательных областей:

- \* **Филология:** русский язык, литература, английский язык.
- \* **Математика:** математика, алгебра, геометрия, информатика и ИКТ.
- \* **Обществознание:** история, обществознание, география, православная культура.
- \* **Естествознание:** физика, химия, биология, природоведение, экология.
- \* **Искусство:** музыка, изобразительное искусство и художественный труд.
- \* **Физическая культура:** физическая культура, основы безопасности жизнедеятельности.
- \* **Технология:** технология.

#### **Образовательная область «Филология»**

В 5-8 классах на изучение предмета «Литература» было отведено по 2 часа в неделю, в 9 классе - 3 часа. В 5,6,7,8 классах введен учебный курс «Развитие речи», направленный на формирование у учащихся коммуникативных компетенций за счет часов школьного компонента: по 1 часу в 5,7, 8 классах и 0,5 часа в 6 классе. С целью привития любви к чтению в 2012-2013 учебном году был введен учебный курс «Внеклассное чтение» в 5 классе в количестве 1 часа в неделю.

На предмет «Русский язык» в учебном плане из федерального компонента было отведено: в 5 - 6 классах по 6 часов в неделю, в 7 классе - 4 часа, в 8 классе -3 часа, в 9 классе- 2 часа.

Из числа школьного компонента по 1 часу отведено в 7,9 классах на изучение русского языка в связи с тем, что учебный материал в 7 классе представлен темами «Причастие» и «Деепричастие», которые вызывают затруднения у учащихся. Анализ экзаменационных работ учащихся 9 класса показал, что при решении тестовых заданий в части **В** выпускники испыты-

вают затруднения в вопросах синтаксиса сложного предложения, на который в 9 классе отведено всего 21 час.

На основании вышеизложенного на заседании педагогического совета школы, было принято решение выделить по 1 часу на изучение учебного предмета «Русский язык» в 7, 9 классах.

На изучение иностранного языка с 5 по 9 класс было отведено по 3 часа в неделю.

### **Образовательная область «Математика»**

В 5- 6 классах на изучение предмета «Математика», в 7-9 классах на предметы «алгебра» и «геометрия» было отведено по 5 часов в неделю. Для формирования ключевых компетенций у школьников в 5,7 классах учащимся предложен учебный курс «Решение задач повышенной трудности» - 1 час, в 6 классе предложен учебный курс «Простые и составные числа» - 0,5 часа, в 8 классе предложен учебный курс «Проценты» - 1 час. «Информатика и ИКТ» изучается в 8 и 9 классах.

### **Образовательная область «Обществознание»**

Представлена предметами «обществознание», «история», «география» и предметом регионального компонента «Православная культура».

Учебный предмет «*Обществознание*» изучался с 6 по 9 класс по 1 часу в неделю, «*История*» с 5 по 9 класс - по 2 часа в неделю, предмет «*Православная культура*» преподается с 5 по 9 класс по 1 часу. «*География*» изучается с 6 по 9 классы (6 кл.- 1 час, 7-9 кл. – 2 часа в неделю). Для ведения материала краеведческой направленности в 6 классе добавляется 1 час к предмету «География».

Для формирования избирательных компетенций у школьников 8 - 9 классов введен элективный курс «**Основы избирательного права**» 0,5 часа в неделю в 8 классе.

**Образовательная область «Естествознание»** включает предметы физика, химия, биология, природоведение, экология.

Для формирования знаний о неживой природе, представлений о мире, который окружает человека, введен дополнительный час предмета «Биология» в 6 классе из часов школьного компонента.

Для получения *экологических знаний* в учебный план включен курс «Экология» в 8 классе – 0,5 часа в неделю.

**Образовательная область «Искусство»** изучался в 5-9 классах и представлена предметами «Музыка» в 5-9 классах, «Изобразительное искусство и художественный труд» в 5-7 классах по 1 часу.

**Учебный предмет «Технология»** изучался в 5-7 классах по 2 часа в неделю, в 8 классе 2 часа в неделю (1 час - региональный компонент).

**Образовательная область «Физическая культура»** представлена предметами «Физическая культура» и «Основы безопасности жизнедеятельности». Изучение физической культуры на базовом уровне направлено на создание у

учащихся целостного представления о физической культуре, культуре здоровья, здоровом стиле жизни как элементах общей культуры.

С целью удовлетворения потребностей обучающихся в занятиях физическими упражнениями и спортом в действующем плане общеобразовательного учреждения предусматривалось проведение обязательных уроков по образовательной области «Физическая культура» в объёме трёх часов в неделю на ступени основного общего образования.

Региональным компонентом был представлен предмет **«Основы безопасности жизнедеятельности»** с 5 по 7 и в 9 классах в объеме 1 часа в неделю, в 8 классе предмет **«Основы безопасности жизнедеятельности»** представлен федеральным компонентом в объеме 1 часа в неделю.

**Предпрофильная** подготовка в 9 классе представлена следующими элективными курсами:

- «Решение текстовых задач» - 1 час;
- «Основы избирательного права» - 1 час;
- «Профильно-информационная и профориентационная работа» - 1 час.

Таким образом, учебный план школы на 2012 – 2013 учебный год способствовал выполнению образовательного государственного стандарта по базовым дисциплинам, предпрофильной подготовке учащихся, подготовке их к сдаче государственной итоговой аттестации, к поступлению в профессиональные и средне-специальные учебные заведения.

**Выполнение данного учебного плана позволяет реализовывать цели образовательной программы, удовлетворять социальный заказ учащихся и родителей, достигать базового уровня образовательной подготовки школьников, вести предпрофильную подготовку.**

**При распределении часов учебного плана полностью учитываются предельно допустимые нагрузки учащихся.**

По всем предметам, представленным в структуре учебного плана школы, реализуются учебные программы, рекомендованные Министерством образования РФ.

Рабочие программы, календарно-тематическое планирование учителей разработаны в соответствии с содержанием учебных программ по изучаемым предметам общеобразовательного цикла и утверждены директором школы.

Оценка реализации рабочих программ, тематического планирования выявила их соответствие образовательному минимуму по всем предметам, федеральный компонент образовательного стандарта реализуется полностью.

В целях сохранения единого образовательного пространства, обеспечения преемственности преподавание ведется по учебникам, значащимся в Федеральном Перечне учебных изданий. Школа обеспечена учебной, учебно-методической и художественной литературой, соответствующей требованиям и лицензионным нормативам, имеется школьная библиотека.

**Формы организации учебного процесса в прошедшем учебном году:**

- ▶ уроки (классно-урочная форма);

- ▶ лекции, семинары, практикум;
- ▶ рефераты (научно- исследовательская деятельность);
- ▶ консультации;
- ▶ занятия по выбору;
- ▶ школьные олимпиады, конкурсы;
- ▶ предметные недели;
- ▶ открытые уроки и внеклассные мероприятия.

В течение 2012–2013 учебного года по плану ВШК отслеживалось выполнение учебных программ по предметам. По итогам года учебные программы на всех ступенях обучения по всем предметам были выполнены. В том числе и по факультативным, элективным курсам. Отставание по учебным программам отсутствует. Содержание работ соответствует требованиям программы. Одной из главных проблем остается необходимость обновления ПМО, учебно-методического фонда.

**Выполнение образовательных программ  
учебного плана за 2012-2013 учебный год 1-4 классы**

Предмет	Класс	Часов по плану	Проведено фактически	Контрольных работ	
				по плану	фактически
Русский язык	1	165	165	1	1
	2	170	170	К/списыв.-1; К/д-3; Сл./д-2	К/списыв.-1; К/д-3; Сл./д-2
	3	175	175	К/р-4; К/д-4; Сл./д-4	К/р-4; К/д-4; Сл./д-4
	4	140	140	К/тест-1; К/д-4; Сл./д-4; К/изл - 1	К/тест-1; К/д-4; Сл./д-4; К/изл - 1
Литературное чтение	1	132	132	-----	-----
	2	136	136	4	4
	3	105	105	8	8
	4	105	105	8	8
Внеклассное чтение	2	34	34	-----	-----
Математика	1	132	132	1	1
	2	136	136	7	7
	3	140	140	13	13
	4	140	140	14	14
Окружающий мир	1	66	66	-----	-----
	2	68	68	4	4
	3	70	70	4	4

	4	70	70	4	4
Православная культура	2	34	34	-----	-----
	3	35	35	-----	-----
	4	35	35	-----	-----
ОРКСЭ	4	35	35	-----	-----
Английский язык	2	68	68	8	8
	3	70	70	16	16
	4	70	70	16	16
Музыка	1	33	33	-----	-----
	2	34	34	-----	-----
	3	35	35	-----	-----
	4	35	35	-----	-----
ИЗО	1	33	33	-----	-----
	2	34	34	-----	-----
	3	35	35	-----	-----
	4	35	35	-----	-----
Физическая культура	1	99	99	-----	-----
	2	102	102	-----	-----
	3	105	105	-----	-----
	4	105	105	-----	-----
ОБЖ	2	34	34	-----	-----
	3	35	35	-----	-----
	4	35	35	-----	-----
Технология	1	33	33	-----	-----
	2	34	34	-----	-----
	3	35	35	-----	-----
	4	35	35	-----	-----
Информатика и ИКТ	3	35	35	-----	-----
	4	35	35	-----	-----

**Выполнение образовательных программ  
учебного плана за 2012-2013 учебный год 5-9 классы**

Предмет	Клас с	Ча- сов по пла- ну	Проведено фак- тически	Контрольных ра- бот		Практических работ	
				по пла- ну	факти- чески	по пла- ну	фактиче- ски
Русский язык	5	210	210	к/дикт.- 6; к/тест- 2; к/изл.- 2; к/соч. -	к/дикт.- 6; к/тест-2; к/изл.-2; к/соч. - 2	-----	-----

				2			
	6	210	210	к/дикт.- 6; к/тест- 2; к/изл.- 2; к/соч. - 2	к/дикт.- 6; к/тест-2; к/изл.-2; к/соч. - 2	-----	----- -
	7	175	175	к/дикт.- 5; к/тест- 2; к/изл.- 2; к/соч. - 2	к/дикт.- 5; к/тест-2; к/изл.-2; к/соч. - 2	-----	-----
	8	105	105	к/соч.- 2; к/дикт.- 3; к/изл.- 2; к/тест - 1	к/соч.-2; к/дикт.- 3; к/изл.-2; к/тест - 1	-----	-----
	9	102	102	к/соч.- 2; к/дикт- 4; к/изл.- 2; к/тест - 2	к/соч.-2; к/дикт- 4; к/изл.-2; к/тест - 2	-----	-----
Литература	5	70	70	-----	-----	Класс- ные со- чин.-3 дом. соч.-1	Классные сочин.-3 дом. соч.- 1
	6	70	70	-----	-----	Класс- ные со- чин.-3; дом.соч - 1	Классные сочин.-3; дом.соч - 1
	7	70	70	-----	-----	Класс- ные со-	Классные сочин.-4

						чин.-4; дом.соч - 1	дом.соч - 1
	8	70	70	-----	-----	Класс- ные со- чин.-4; дом.соч - 1	Классные сочин.-4; дом.соч - 1
	9	102	102	-----	-----	Класс- ные со- чин.-5; дом.соч - 1	Классные сочин.-5; дом.соч - 1
Внекл. чтение	5	35	35	-----	-----	-----	-----
Математика	5	175	175	15	15	-----	-----
	6	175	175	15	15	-----	-----
Алгебра	7	123	123	10	10	-----	-----
	8	105	105	10	10	-----	-----
	9	102	102	9	9	-----	-----
Геометрия	7	52	52	5	5	-----	-----
	8	70	70	6	6	-----	-----
	9	68	68	5	5	-----	-----
Английский язык	5	105	105	16	16	-----	-----
	6	105	105	16	16		
	7	105	105	16	16	-----	-----
	8	105	105	16	16	-----	-----
	9	102	102	12	12	-----	-----
Информатика и ИКТ	8	35	35	4	4	22	22
	9	68	68	5	5	41	41
История	5	70	70	К/тест- 2	К/тест-2	-----	-----
	6	70	70	К/тест- 2	К/тест-2	-----	-----
	7	70	70	К/тест- 3	К/тест-3	-----	-----
	8	70	70	К/тест- 3	К/тест-3	-----	-----
	9	68	68	К/тест- 3	К/тест-3	-----	-----
Обществоз- нание	6	35	35	к/тест-1	к/тест-1	-----	-----
	7	35	35	к/тест-1	к/тест-1	-----	-----
	8	35	35	к/тест-1	к/тест-1	-----	-----
	9	34	34	к/тест-1	к/тест-1	-----	-----

Физика	7	70	70	6	6	14 –лаб. раб.	14 –лаб. раб.
	8	70	70	8	8	14 – лаб. раб.	14 – лаб. раб.
	9	68	68	6	6	6 – лаб. раб.	6 – лаб. раб.
Православная культура	5	35	35	к/тест-4	к/тест-4	-----	-----
	6	35	35	к/тест-4	к/тест-4	-----	-----
	7	35	35	к/тест-7	к/тест-7	-----	-----
	8	35	35	к/тест-8	к/тест-8	-----	-----
	9	34	35	к/тест-7	к/тест-7	-----	-----
География	6	70	70	-----	-----	21	21
	7	70	70	-----	-----	15	15
	8	70	70	-----	-----	10	10
	9	68	68	-----	-----	17	17
Природове- дение	5	70	70	-----	-----	Практ. раб.-13	Практ. раб.-13
Биология	6	70	70	-----	-----	Лабор. раб.- 10 Практ. раб.- 3	Лабор. раб.- 10 Практ. раб.- 3
	7	70	70	-----	-----	Лабор. раб.- 17	Лабор. раб.- 17
	8	70	70	1	1	Лабор. раб.- 14 Практ. раб. - 1	Лабор. раб.- 14 Практ. раб. - 1
	9	68	68	1	1	Лабор. раб.- 5 Практ. раб.- 3	Лабор. раб.- 5 Практ. раб.- 3
Химия	8	70	70	4	4	Лаб.раб. - 13 Практ. раб.- 6	Лаб.раб.- 13 Практ. раб.- 6
	9	68	68	4	4	Лаб.раб. - 10 Практ. раб.- 7	Лаб.раб.- 10 Практ. раб.- 7
Музыка	5	35	35	2	2	-----	-----
	6	35	35	2	2	-----	-----
	7	35	35	2	2	-----	-----
	8	35	35	2	2	-----	-----
	9	34	34	2	2	-----	-----
ИЗО	5	35	35	2	2	-----	-----

	6	35	35	2	2	-----	-----
	7	35	35	2	2	-----	-----
ОБЖ	5	35	35	1	1	-----	-----
	6	35	35	1	1	-----	-----
	7	35	35	1	1	-----	-----
	8	35	35	1	1	-----	-----
	9	35	35	1	1	-----	-----
Физическая культура	5	105	105	-----	-----	-----	-----
	6	105	105	-----	-----	-----	-----
	7	105	105	-----	-----	-----	-----
	8	105	105	-----	-----	-----	-----
	9	102	102	-----	-----	-----	-----
Технология	5	70	70	-----	-----	-----	-----
	6	70	70	-----	-----	-----	-----
	7	70	70	-----	-----	-----	-----
	8	70	70	-----	-----	-----	-----

### **ВЫВОДЫ:**

1. Учебный план за 2012-2013 учебный год выполнен.
2. Учебные программы пройдены в полном объеме.

### **Рекомендации:**

1. Регулярно контролировать прохождение практической части учебных программ.

### **1.2 Анализ успеваемости и качества знаний**

В 2012-2013 учебном году коллектив продолжил поиск инновационных форм и методов обучения и воспитания и их внедрение в учебно-воспитательный процесс. В школе внедряются такие важнейшие направления как гуманизация, переход к вариативному, личностно-ориентированному образованию, образованию по выбору.

Применяя в своей работе разнообразные и разноуровневые формы обучения, учителя создавали все необходимые условия для реализации обучения детей с различными способностями, с разной степенью усвоения учебного материала. Анализ учебного процесса проводился по результатам контрольных работ, контрольных срезов, тестирования, посещенных уроков.

На начало учебного года в школе обучалось 34 ученика, на конец- 37 ученика. Из 37 учащихся успешно окончили год 37 учеников.

Абсолютная успеваемость по школе составляет 100%.

Качественная успеваемость по предметам составляет 50%, что на 4,5 % ниже уровня прошлого года.

*Таблица 1. Сравнительный анализ успеваемости за последние 3 года.*

<b>Параметры статистики</b>	<b>2010-2011 учебный</b>	<b>2011-2012 учебный год</b>	<b>2012-2013 учебный год</b>
-----------------------------	--------------------------	------------------------------	------------------------------



Имеют две «3»	-	-	-	-	-	-	-	-	-
---------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Из 37 обучающихся 21 учащийся начальной школы, 10 учащихся 5-8 классов переведены в следующий класс; 6 учащихся 9-го класса были допущены к государственной итоговой аттестации, успешно выдержали ГИА и получили соответствующий документ об образовании.

*Таблица 3. Сравнительный анализ качества обучения по классам за 2 года*

Класс	2011-2012		2012-2013	
	успеваемость	качество	успеваемость	качество
2	100	75	100	80
3	100	50	100	60
4	100	50	100	50
5	100	50	100	-
6	100	50	100	50
7	100	66,6	100	-
8	100	50	100	50
9	100	50	100	50

**Вывод:** Проанализировав основные учебные результаты обучающихся по ступеням образования и по классам, отмечено, что качество знаний в основном по классам остается на прежнем уровне. 0% качество знаний имеют учащиеся 5 и 7 класса (классный руководитель Серова И.Ю.)

В школе продолжает существовать серьезная проблема по работе с учащимися «группы риска», то есть со слабоуспевающими. Количество этих детей не уменьшается. Одна из причин – низкие учебные способности, слабо развитая память, плохое здоровье, а также сложный состав родителей.

**Проблемными в успеваемости на II ступени школы являются 5-й и 7-й классы.**

У учащихся 5 и 7 классов низкая мотивация к учению, слабо развиты общеучебные умения и навыки, умение самоорганизовываться.

Проведение индивидуальных занятий по предметам не дало ожидаемых результатов в «закоренелых» пробелах. Родители не осуществляют должного контроля за выполнением домашнего задания. Основной причиной низкой успеваемости учащихся является плохая посещаемость учебных занятий, сложная социальная обстановка в семье.

*Таблица №4 «Качество знаний по ступеням обучения»*

	2011–2012 учебный год	2012-2013 учебный год
Школьный показатель	54,5 %	50%
Начальная школа	60 %	64,2%
Основная школа	52,1%	37,5%

Показатель «качество знаний» выше в начальной школе, он превышает школьный показатель, в основной школе качество знаний значительно снизилось. В связи с этим необходимо усилить работу педагогического коллектива

по повышению качества обучения в 2013-2014 учебном году. С этой целью необходимо продолжить мониторинг ЗУН учащихся в течение года; усилить контроль за работой классных руководителей, учителей – предметников по применению разнообразных форм работы с учащимися для повышения мотивации к обучению, отслеживать уровень познавательных интересов обучающихся; заинтересованности учащихся в овладении знаниями.

### 1.3. Качественные показатели по учителям - предметникам

Таблица №5 «Качество знаний по предметам в начальной школе»

Предмет	Класс	ФИО учителя	Успеваемость %	Кач-во знаний %
Русский язык	2	Тормышова	100%	80%
	3	Фартучная О.В.	100%	60%
	4	Тормышова В.А.	100%	50%
Литературное чтение	2	Тормышова	100%	80%
	3	Фартучная О.В.	100%	60%
	4	Тормышова В.А.	100%	50%
Внекл. чтение	2	Тормышова	100%	80%
Математика	2	Тормышова	100%	80%
	3	Фартучная О.В.	100%	60%
	4	Тормышова В.А.	100%	50%
Английский язык	2	Сьедина Е.Н.	100%	80%
	3	Сьедина Е.Н.	100%	80%
	4	Сьедина Е.Н.	100%	50%
Информатика и ИКТ	3	Фартучная О.В.	100%	60%
	4	Тормышова В.А.	100%	50%
Православная культура	2	Тормышова	100%	80%
	3	Фартучная О.В.	100%	60%
	4	Тормышова В.А.	100%	50%
Окружающий мир	2	Тормышова	100%	80%
	3	Фартучная О.В.	100%	60%
	4	Тормышова В.А.	100%	50%
Музыка	2	Тормышова	100%	100%
	3	Фартучная О.В.	100%	80%
	4	Тормышова В.А.	100%	100%
ИЗО	2	Тормышова	100%	100%
	3	Фартучная О.В.	100%	80%
	4	Тормышова В.А.	100%	100%
ОБЖ	2	Тормышова	100%	100%
	3	Фартучная О.В.	100%	80%
	4	Тормышова В.А.	100%	50%

Физическая культура	2	Тормышова	100%	100%
	3	Фартучная О.В.	100%	100%
	4	Тормышова В.А.	100%	100%
Технология	2	Тормышова	100%	100%
	3	Фартучная О.В.	100%	80%
	4	Тормышова В.А.	100%	100%

Применяемые разнообразные методы обучения подчинены главной задаче - формированию самостоятельности, желанию учиться, добывать новые знания, поддержанию у учащихся высокой работоспособности.

Итоги фронтального контроля позволяют сделать вывод, что учителя целенаправленно работают над повышением качества уроков, стараются анализировать каждый урок, делают выводы о том, что удалось и что не удалось выполнить из запланированного, какие недочеты в подготовленном плане урока обнаружались при его реализации в классе.

Хочется отметить хороший уровень работы учителей начальных классов со школьной документацией. Учителя Тормышова В.А., Фартучная О.В. ведут серьезную работу с дневниками учащихся: везде имеются подписи классных руководителей, выставлены оценки в сводную ведомость успеваемости учащихся, в дневниках высокая накопляемость оценок.

Однако необходимо отметить тот факт, что учителя начальных классов ослабили контроль за почерком учащихся, соблюдением норм единого орфографического режима, внешним оформлением контрольных работ, выявлены случаи, когда работа над ошибками выполняется не качественно.

Поэтому на новый учебный год перед учителями начальных классов стоят следующие задачи:

- вести целенаправленную работу по развитию у учащихся аккуратности соблюдению норм единого орфографического режима при ведении тетрадей;
- на каждом уроке развивать речь учащихся;
- работать над техникой чтения учащихся (темп, способ чтения, безошибочность, выразительность);
- прививать любовь к чтению.

При организации учебного процесса учителя начальных классов (Тормышова В.А., Фартучная О.В.) стремились создать для каждого ученика такие условия на уроках, чтобы он мог максимально раскрыть и развить все свои задатки, чувствовал себя комфортно.

Учителя старались создавать на уроках ситуацию успеха, когда все ученики видят плоды своего труда, свои достижения, успехи.

*Таблица №6 «Качество знаний по предметам в 5-9 классах»*

Предмет	Класс	ФИО учителя	Успеваемость %	Кач-во знаний %
Русский язык	5	Усачева М.К.	100%	0%
	6	Усачева М.К.	100%	50%

	7	Серова И.Ю.	100%	33,3%
	8	Усачева М.К.	100%	50%
	9	Серова И.Ю.	100%	50%
Литература	5	Усачева М.К.	100%	0%
	6	Усачева М.К.	100%	50%
	7	Серова И.Ю.	100%	33,3%
	8	Усачева М.К.	100%	75%
	9	Серова И.Ю.	100%	50%
Внекл. чтение	5	Усачева М.К.	100%	0%
Математика	5	Фурсенко В.И.	100%	0%
	6	Фурсенко В.И.	100%	50%
Алгебра	7	Фурсенко В.И.	100%	0%
	8	Фурсенко В.И.	100%	50%
	9	Фурсенко В.И.	100%	66,6%
Геометрия	7	Фурсенко В.И.	100%	0%
	8	Фурсенко В.И.	100%	50%
	9	Фурсенко В.И.	100%	66,6%
Английский язык	5	Съедина Е.Н.	100%	0%
	6	Съедина Е.Н.	100%	50%
	7	Фурсенко В.И.	100%	0%
	8	Фурсенко В.И.	100%	50%
	9	Серова И.Ю.	100%	50%
Информатика и ИКТ	8	Махиборода В.Н.	100%	100%
	9	Махиборода В.Н.	100%	83,3%
История	5	Мирошникова Е.Н.	100%	100%
	6	Мирошникова Е.Н.	100%	50%
	7	Мирошникова Е.Н.	100%	0%
	8	Мирошникова Е.Н.	100%	75%
	9	Мирошникова Е.Н.	100%	50%
Обществознание	6	Серова И.Ю.	100%	50%
	7	Серова И.Ю.	100%	33,3%
	8	Серова И.Ю.	100%	100%
	9	Серова И.Ю.	100%	50%
Физика	7	Махиборода В.Н.	100%	0%
	8	Махиборода В.Н.	100%	100%
	9	Махиборода В.Н.	100%	83,3%
Православная культура	5	Серова И.Ю.	100%	100%
	6	Серова И.Ю.	100%	50%
	7	Серова И.Ю.	100%	33,3%
	8	Серова И.Ю.	100%	100%
	9	Серова И.Ю.	100%	83,3%
География	6	Латыпова С.В.	100%	50%
	7	Латыпова С.В.	100%	0%
	8	Латыпова С.В.	100%	100%

	9	Латыпова С.В.	100%	100%
Природоведение	5	Латыпова С.В.	100%	100%
Биология	6	Латыпова С.В.	100%	50%
	7	Латыпова С.В.	100%	0%
	8	Латыпова С.В.	100%	100%
	9	Латыпова С.В.	100%	100%
Химия	8	Латыпова С.В.	100%	100%
	9	Латыпова С.В.	100%	83,3%
Музыка	5	Мирошникова Е.Н.	100%	100%
	6	Мирошникова Е.Н.	100%	100%
	7	Мирошникова Е.Н.	100%	100%
	8	Мирошникова Е.Н.	100%	100%
	9	Мирошникова Е.Н.	100%	100%
ИЗО	5	Мирошникова Е.Н.	100%	100%
	6	Мирошникова Е.Н.	100%	50%
	7	Мирошникова Е.Н.	100%	0%
ОБЖ	5	Мирошникова Е.Н.	100%	100%
	6	Мирошникова Е.Н.	100%	50%
	7	Мирошникова Е.Н.	100%	0%
	8	Мирошникова Е.Н.	100%	75%
	9	Мирошникова Е.Н.	100%	66,6%
Физическая культура	5	Алиев В.Н.	100%	100%
	6	Алиев В.Н.	100%	100%
	7	Алиев В.Н.	100%	100%
	8	Алиев В.Н.	100%	100%
	9	Алиев В.Н.	100%	100%
Технология	5	Латыпова С.В.	100%	100%
	6	Латыпова С.В.	100%	100%
	7	Латыпова С.В.	100%	100%
	8	Латыпова С.В.	100%	100%

Организация педагогического мониторинга позволила отследить результативность работы учителей школы по предметам. Из таблицы видно, что по большинству предметов учащиеся 5 и 7 классов имеют нулевой процент качества знаний, что свидетельствует о низкой учебной мотивации учащихся 5 и 7 классов.

#### **Задачи на 2013-2014 учебный год**

1. Обеспечение условий для формирования индивидуальных образовательных маршрутов большему количеству обучающихся, индивидуализация образовательного процесса.
2. Внедрение современных образовательных, здоровьесберегающих технологий, направленных на развитие каждого ребенка, способствующих развитию их познавательной активности.

#### **1.4. Итоги первого года обучения**

В первый класс было принято 7 первоклассников. Все они переведены во 2 класс. В прошедшем учебном году была проведена большая работа по диагностическому обследованию учащихся, в ходе которого была получена важная информация по каждому первокласснику и классу в целом.

Во исполнение приказа департамента образования, культуры и молодёжной политики Белгородской области от 06 сентября 2012 года №2654 «О проведении мониторингового исследования «Оценка готовности обучающихся 1-х классов общеобразовательных учреждений области к обучению в школе» был проведён мониторинг, в ходе которого было выявлено, что 1 первоклассник имеет высокий уровень готовности, 5 - средний уровень готовности, 1 – низкий.

На основании плана внутришкольного контроля на четвертую четверть 2012-2013 учебного года была проведёна комплексная контрольная работа в 1 классе.

Цель проверки – изучение уровня усвоения программного материала учащимися 1 класса в 2012-2013 учебном году, усвоение уровня овладения техникой чтения.

В результате контроля были получены следующие результаты:

Максимальное количество баллов – 15.

ФИ учащегося	Техника чтения	Основная часть	Дополнительная часть	Самостоятельность	Всего баллов
Кепанов Данила	43 сл.	6	3	0	9
Марченко Виктория	70 сл.	7	6	1	14
Мирошникова Анна	33 сл.	7	4	1	12
Мирошникова Ксения	32 сл.	7	4	1	12
Сафиров Вячеслав	43 сл.	5	3	0	8
Стадникова Виктория	33 сл.	6	2	1	9
Шувалов Илья	11 сл.	6	2	0	8

Анализируя полученные результаты необходимо отметить, что на конец учебного года по итогам всех проверок:

- **высокий уровень** показал 1 чел., что составляет 14,2%; по технике чтения – 1 чел. – 14,2%;
- **достаточный уровень** – 2 чел. – 28,5%; по технике чтения – 2 чел. – 28,5%;
- **средний уровень** – 4 чел. – 57,1%;
- **на низком уровне** по технике чтения находится 1 чел., что составляет 14,2%.

Анализируя результаты мониторинга первоклассников в течение года необходимо отметить, что уровень обученности стабилен и в принципе доста-

точен для продолжения обучения. В 2013-2014 учебном году классному руководителю Фартучной О.В. необходимо продолжить работу по повышению мотивации к обучению, использовать различные формы работы для заинтересованности учащихся к овладению знаний и при переходе на отметочное обучение способствовать стабильности результатов.

Хорошо известно, что начальная школа - это фундамент, база знаний, умений, навыков, на котором строится весь дальнейший процесс обучения. Чтобы выполнить свою задачу – подготовить учащихся к дальнейшему обучению в последующих классах, начальная школа должна сформировать у учащихся прочные знания, навыки чтения, счёта, письма на уроке обязательных требований программ, и что ещё важно, научить применять знания в творческих условиях.

Остро стоит проблема низкого темпа чтения у учащихся и начальной школы и среднего звена, поэтому в будущем учебном году необходимо в плане работы школы предусмотреть это направление работы, усилить внутришкольный контроль за качеством преподавания чтения в начальной школе.

#### 1.5. АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ ИТОГОВОЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

##### 1. АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ ЗА КУРС ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

На конец 2012-2013 учебного года в 9-м классе обучалось 6 учащихся. К итоговой аттестации были допущены все. Учащиеся сдавали два обязательных экзамена – по русскому языку и математике в новой форме и два экзамена по выбору: 5 человек выбрали предметы ОБЖ и физическая культура в традиционной форме, 1 – географию в новой форме и ОБЖ в традиционной форме.

При проведении ГИА учащихся 9-го класса школа руководствовалась Положением о проведении итоговой аттестации, разработанным Министерством образования РФ. В школе для учителей и учащихся были оформлены стенды в соответствии с инструкцией и нормативными документами.

В течение учебного года учителя русского языка (Серова И.Ю.) и математики (Фурсенко В.И.) вели целенаправленную работу с учащимися по подготовке к ГИА.

#### Результаты итоговой аттестации учащихся 9 класса

<i>Предмет</i>	<i>Ф.И.О. учителя</i>	<i>Общее количество учащихся, сдававших экзамен</i>	<i>«5»</i>	<i>«4»</i>	<i>«3»</i>	<i>«2»</i>	<i>Успеваемость %</i>	<i>Качество знаний %</i>
Русский язык	Серова И.Ю.	6	1	4	1	-	100%	83,3%

Математика	Фурсенко В.И.	6	-	3	3	-	100%	50%
География	Латыпова С.В.	1	-	1	-	-	100%	100%

Экзамен по русскому языку в форме независимой итоговой аттестации

Из 6 учащихся, участвующих в государственной итоговой аттестации:

- 4 учащихся подтвердили свои годовые оценки (66,7%),
- 2 учащихся сдали экзамен выше годовой оценки (33,3%),

Экзамен по математике (алгебре) в форме независимой итоговой аттестации

Из 6 учащихся, участвующих в ГИА:

- 5 учащихся подтвердили свои годовые оценки (83,3%);
- 1 учащийся сдал экзамен ниже годовой оценки (16,7%).

**Результаты государственной итоговой аттестации по выбору в традиционной форме**

<i>Предмет</i>	<i>Ф.И.О. учителя</i>	<i>Количество учащихся, сдававших в традиционной форме</i>	<i>«5»</i>	<i>«4»</i>	<i>«3»</i>	<i>«2»</i>	<i>Успеваемость %</i>	<i>Качество знаний %</i>
Физическая культура	Алиев В.Н.	5	2	3	-		100%	100%
ОБЖ	Мирошникова Е.Н.	6	3	1	2	-	100%	66,6%

**Сравнительный анализ данных итоговой аттестации учащихся за курс основной школы за последних три года**

Предмет	2012-2013 учебный год		2011-2012 учебный год		2010-2011 учебный год	
	качество	успеваемость	качество	успеваемость	качество	успеваемость
Русский язык	83,3%	100%	88,8%	100 %	100%	100%
Математика	50%	100%	44,4%	100%	100%	100%
География	100%	100%	-	-	33,3%	100%

Результаты итоговой аттестации позволяют сделать **вывод**, что государственный стандарт основного общего образования учащимися 9-го класса усвоен. В то же время педколлективу необходимо продолжить работу по повышению качества знаний учащихся по всем предметам; спланировать работу с резервом ударников, со слабоуспевающими учащимися. Необходимо взаимодействовать с родителями учащихся. Коррекционная работа должна проводиться систематически, во взаимосвязи с мониторингом знаний и умений учащихся. Учителям-предметникам продумать формы работы на уроках с целью адаптации к новым формам письменных экзаменов в 9-м классе.

### **Рекомендации:**

1. Учителям математики и русского языка
  - усилить работу со слабоуспевающими учащимися;
  - обратить внимание на формирование самоконтроля у учащихся, опору на него при написании творческих и контрольных работ;
  - создать условия для повторения материала прошлых лет;
2. Учителям - предметникам продолжить целенаправленную подготовку к экзаменам
  - обратить внимание на индивидуальную работу с учениками, имеющими как пониженный, так и повышенный интерес к предмету;
  - уделять большее внимание приемам организации обратной связи на уроке.

### ***2. Анализ итогов промежуточной аттестации***

С целью диагностики уровня обученности учащихся были проведены итоговые контрольные работы во 2-4 классах по русскому языку, математике.

#### **Итоги контрольных работ.**

##### **I ступень**

<b>Класс</b>	<b>Предмет</b>	<b>Количество учащихся</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>Выше год</b>	<b>Ниже год</b>
<b>2</b>	Русский язык	5	-	3	2	-	-	<b>1</b>
	Математика		1	2	1	1	-	<b>2</b>
<b>3</b>	Русский язык	5	-	3	2	-	-	-
	Математика		-	3	2	-	-	-
<b>4</b>	Русский язык	4	-	2	2	-	-	-
	Математика		-	2	2	-	-	<b>1</b>

Итоговые контрольные работы показали, что учащиеся 1 ступени обучения освоили образовательные программы. Результаты в основном соответствуют годовым оценкам.

Учащиеся 1 класса не подлежат аттестации, у них безоценочная система, но итоговый контроль показал, что учащиеся успешно освоили программу 1 класса.

Организация и проведение промежуточной аттестации в 5-8 классах в 2012-2013 учебном году осуществлялись в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом МБОУ «ООШ с. Большое», приказами по МБОУ «ООШ с. Большое» «О проведении промежуточной (итоговой) аттестации учащихся 5-8 классов в 2012-2013 учебном году» и в целях повышения ответственности каждого учителя за результат труда, за степень усвоения каждым обучающимся государственного образовательного стандарта.

Целью промежуточной аттестации является оценка эффективности изучения отдельных предметов, соответствия уровня сложности учебного материала учебно-познавательным возможностям учащихся. Уровня эффективности учебной деятельности учащихся на основе принятых критериев, соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям государственных образовательных стандартов.

На заседаниях педагогического совета был рассмотрен и утвержден экзаменационный материал по предметам, выбранными учащимися. Промежуточная аттестация проводилась в установленные сроки и в порядке, определенном Положением о промежуточной итоговой аттестации.

Согласно утвержденному на заседании педагогического совета перечню переводных экзаменов в этом учебном году сдавались следующие экзамены:

5 класс: математика, русский язык;

6 класс: математика, русский язык;

7 класс: алгебра, русский язык, технология;

8 класс: алгебра, русский язык, география, технология.

### Итоги промежуточной аттестации

№№	Фамилия, имя ученика	Класс	Русский язык	Математика	География	Технология
1.	Архипенко Александр	5	4	3		
2.	Волошина А.	6	4	5		
3.	Шабанов А.	6	3	3		
4.	Сазонов Андрей	7	3	3		3
5.	Логунов Е.	7	3	3		3
6.	Степанов В.	7	4	3		4
7.	Ткаченко Марина	8	3	3		3
8.	Коломиец Сергей	8	4	4		4

9.	Резанова Нелли	8	4	4	4	
10.	Усенко Олег	8	3	3		4

С целью подготовки учащихся к новой форме проведения экзамена за курс основной школы экзамены по русскому языку и математике проходили в виде тестовых заданий.

Исходя из анализа результатов контрольных работ, можно сделать следующие **выводы**:

➤ Итоги выполнения заданий базового уровня показывают, что элементы минимума содержания курса усвоены всеми учащимися.

## *2. АНАЛИЗ РАБОТЫ ШКОЛЫ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ВШК*

В течение 2012-2013 учебного года осуществлялся в школе внутришкольный мониторинг. Внутришкольный контроль носил системный характер, мониторинг проводился как по промежуточным, так и по конечным результатам. Основными элементами контроля учебно-воспитательного процесса в 2012/2013 учебном году явились:

- выполнение всеобуча;
- состояние преподавания учебных предметов;
- качество знаний, умений, навыков учащихся;
- качество ведения школьной документации;
- выполнение учебных программ и предусмотренного минимума письменных работ;
- состояние воспитательной работы;
- подготовка и проведение промежуточной и итоговой аттестации;
- выполнение требований ФГОС НОО

Основные направления посещений и контроля уроков:

- классно-обобщающий контроль в 9 кл. с целью определения образовательной подготовки, сформированности мотивации к обучению, определения уровня воспитанности, уровня подготовки к итоговой аттестации;
- классно-обобщающий контроль в 1,5 классах по определению степени адаптации учащихся к новым условиям;
- тематический контроль;
- посещаемость учащимися учебных занятий кружков, факультативов, элективных курсов;
- расписание учебных занятий;
- готовность к новому учебному году;
- соблюдение индивидуального подхода к учащимся, имеющим повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности;
- система учета и контроля знаний учащихся, работа с отстающими учащимися, санитарно-гигиенический режим и соблюдение т/б, пожаробезопасность, спортивно-массовая работа, состояние преподавания в 1 кл, работа кружков и секций, выполнение программ и их практической части, соблюдение единого орфографического режима при оформлении журналов, соблюдение единого орфографического режима при заполнении дневников,

соблюдение орфографического режима ведения тетрадей и качество их проверки учителем;

- работа классных руководителей, обеспечение учащихся питанием;
- административный контроль за уровнем знаний и умений учащихся по предметам – стартовый контроль, рубежный контроль, итоговый/годовой на конец учебного года в переводных классах/, итоговый контроль/итоговая аттестация в выпускных классах/;
- тематически-обобщающий - особенности мотивации деятельности учащихся на уроке, создание условий для ее развития, дозирование домашнего задания.

Методы контроля:

- Наблюдения;
- Изучение документации;
- Проверка знаний учащихся;
- Анкетирование;
- Анализ.

Посещенные уроки показали, что:

- учителя ставят цели развития личных качеств учащихся на уроке (мышление, речь, воля, коммуникативность и т.д.) и реализуют их посредством учебного предмета;

- учителя уверенно, профессионально владеют учебным материалом;

- учителя дают разноуровневые домашние задания, поощряют индивидуальные учебные достижения, предлагают задания, развивающие творческое воображение.

Итоги контроля подводились на заседаниях педагогического совета и совещаниях при директоре, завуче, заседаниях ШМО.

Основными элементами контроля учебно-воспитательного процесса в 2012-2013 учебном году явились: выполнение всеобща, состояние преподавания, уровень ЗУН, работа педагогических кадров, ведение документации, учебно-материальная база.

Внутришкольный контроль носил системный характер. Основные направления ВШК охватывают систему работы школы, но необходимо более конкретное рассмотрение качества преподавания различных предметов.

Часто проводился взаимоконтроль, коллективный контроль и самоконтроль. Основными же формами и методами служили административные контрольные работы, наблюдение, беседа, классно-обобщающий, тематический контроль.

1. *Контроль за ведением документации.* На основании плана работы в рамках данного раздела осуществлялась проверка рабочих программ, календарно-тематического планирования, дневников, журналов, личных дел учащихся, тетрадей. Основная цель проверки: изучение состояния ведения документации в соответствии с требованиями, выполнение программ. Рабочие программы, календарно-тематические планирования составлены на основании программ, ре-

комендованных МО РФ. Проверка выполнения практической и теоретической части учебных программ показала, что все запланированные темы пройдены.

Классные журналы. В ходе проверки журналов было установлено, что многие педагоги успешно и качественно ведут документацию, однако были выявлены и недостатки:

- Зафиксированы исправления в журналах:
- Отмечается несвоевременная запись проведенных тем уроков.

Дневники. Классными руководителями еженедельно осуществляется проверка дневников учащихся с выставлением текущих оценок. Но следует обратить внимание педагогов на формирование культуры работы с документацией.

Тетради. В прошедшем учебном году контроль тетрадей был проведен по всем предметам. Сильных нарушений не обнаружено.

## *2. Состояние преподавания различных предметов*

В ходе проверок были посещены уроки педагогов, заседания методического объединения классных руководителей, классные часы, внеурочная деятельность, внеклассные мероприятия. Установлено, что многие учителя умело, успешно организуют учебную деятельность на уроке, применяя современные технологии, используют разнообразные формы и методы обучения, умело проектируют учебные занятия с учетом всех требований к современному уроку. Практически все педагоги осуществляют дифференцированный подход в обучении, учитывают индивидуальные особенности учащихся. В ходе посещения уроков было выявлено, что не всегда обращается внимание на накопляемость оценок и их объективность. Основные трудности:

- поиск организации урока, которая бы обеспечила самостоятельную деятельность учащихся,
- нахождение приемов и способов создания учебных ситуаций и подборе материала, который обеспечил бы эффективную познавательную деятельность в меру способностей.
- комплексное применение средств обучения;
- использование современных технологий;
- формирование мотивов учения;
- самостоятельные работы в основном репродуктивного характера;
- применение большинством педагогами объяснительного - иллюстративного обучения
- низкий уровень самоанализа деятельности.

*3. Административные контрольные работы.* Во время проведения административных контрольных работ использовались тексты, утвержденные администрацией школы. Все запланированные мероприятия были выполнены. Анализ итогов проведенных контрольных работ и посещенных уроков подтвердил уровень качества знаний, успеваемости учащихся, объективность выставления оценок педагогами школы. Но уровень качества знаний остается низким. По результатам проведенных проверок написаны аналитические справки.

## *4. Контроль за учебно-материальной базой включает в себя:*

- смотр кабинетов;
- обеспечение бесплатным горячим питанием;

- работу библиотеки;
- сохранение санитарно-гигиенического режима в школе и классах.

Основными методами контроля были наблюдение, беседы, проверка документации.

Анализируя состояние работы школы в плане внутришкольного контроля, можно сделать **выводы**:

1. Практически все запланированные мероприятия были выполнены.
2. Посещение уроков, проведение контрольных и персональный контроль стимулируют деятельность учителей над проблемами самообразования и повышения качества знаний, поиску новых путей решения.
3. Необходимо больше внимания уделять вопросам контроля за состоянием преподавания предметов.
4. Отсутствует повторный контроль по ряду вопросов.
5. Усилить контроль за работой с детьми, имеющими склонность к пропускам занятий, имеющим низкий уровень мотивации.
6. Шире использовать мониторинговые исследования при проведении контроля.

**Задачи на 2013-2014 учебный год:** организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на соблюдение единых норм, требований при оформлении школьной документации при проведении письменных работ и проверке тетрадей, единых требований к устной и письменной речи учащихся, соблюдение здоровьесберегающего режима на уроках и во внеурочное время.

### *3. АНАЛИЗ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ЗА 2012-2013 УЧЕБНЫЙ ГОД*

**Цель анализа:** определение уровня продуктивности методической работы в школе и ее роли в процессе включения педагогического коллектива в режим развития.

### **МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА**

Методическая работа в школе - это специальный комплекс практических мероприятий, базирующийся на достижениях науки, передового педагогического опыта и направленный на всестороннее повышение компетентности и профессионального мастерства каждого учителя. Этот комплекс ориентирован, прежде всего, на повышение творческого потенциала педагогического коллектива в целом, и, в конечном счете - на повышение качества и эффективности образовательного процесса: роста уровня образованности, воспитанности и развития учащихся.

В 2012-2013 учебном году педагогический коллектив школы работал над решением проблемы **Создание оптимальных условий для развития, саморазвития и самореализации личности ученика - личности психологиче-**

**ски и физически здоровой, гуманной, духовной и свободной, социально мобильной, востребованной в современном обществе.**

Перед методической службой была поставлена **цель**: обеспечение роста профессиональной компетентности учителей школы, как условие реализации целей развития личности учащихся; совершенствование учебно-воспитательного процесса.

Для реализации поставленной цели были сформулированы следующие **задачи**:

1. Создать необходимые условия для внедрения инноваций в УВП, реализации образовательной программы, программы развития школы.
2. Всем педагогам изучать ФГОСы второго поколения и готовиться к разработке ООП основного общего образования.
3. Внедрение новых форм непрерывного повышения профессиональной компетентности педагогов.
4. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
5. Использование инновационных технологий для повышения качества образования.
6. Акцентировать внимание педагогов на развитии умений планирования урока на деятельностной основе, навыков анализа и самоконтроля, развитии мотивации школьников к учебным предметам.
7. Привести в систему работу учителей - предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению, обобщению и распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.

Поставленные перед коллективом задачи решались через совершенствование методики проведения уроков, индивидуальной и групповой работы со слабоуспевающими и одарёнными учащимися, развитие способностей учащихся, повышение у них мотивации к обучению, а также создание условий для повышения уровня квалификации педагогов.

При планировании методической работы школы педагогический коллектив стремился отобрать те формы, которые реально позволили бы решать проблемы и задачи, стоящие перед школой и способствовали реализации программы развития школы.

Методическая работа школы строилась на основе годового плана. Для нашей школы стали традиционными отобранные и отработанные формы, которые реально позволяют решать проблемы и задачи, стоящие перед ней. Существующие в школе **формы методической работы** довольно разнообразны. Их можно классифицировать на две группы: коллективные и индивидуальные.

	<b>Формы методической работы</b>	<b>Цель работы</b>
--	----------------------------------	--------------------

<b>Коллективные формы</b>	Методическое объединение классных руководителей	Повышение уровня научно- методической подготовки классных руководителей
	Тематические педсоветы	Повышение уровня научно- теоретической, методической, психолого-педагогической подготовки учителей
	Теоретические семинары	Расширение научно - теоретических и психолого-педагогических знаний педагогов
	“Круглые столы”	Развитие аналитических умений педагогов и расширение психолого-педагогических знаний педагогов
	Открытые уроки	Выявление эффективных приемов работы и развития аналитических умений учителей
	Предметные недели	Развитие творческих способностей педагогов и формирование положительной мотивации к учебным предметам
<b>Индивидуальные формы</b>	Самообразовательная деятельность учителей	Совершенствование теоретических знаний, педагогического мастерства учителей
	Обобщение опыта	Анализ педагогической деятельности и формирование новых направлений в работе
	Педагогический поиск	Формирование инновационных направлений в работе

С помощью этих форм осуществляется реализация образовательных программ базисного учебного плана, обновление содержания образования через использование различных педагогических технологий.

Поставленные перед коллективом задачи были в основном выполнены, чему способствовали:

- спланированная деятельность администрации школы по созданию условий для участников образовательного процесса;
- анализ выполнения принятых управленческих решений, обеспечивающих качество результативности обученности учащихся;
- выявление причинно- следственных связей отдельных педагогических явлений и соответствующая коррекция деятельности.

### **КАДРОВЫЙ СОСТАВ**

Всего педагогов в школе 10 человек; из них 1 внешний совместитель (учитель англ. языка);

из них имеют:

1) высшее образование – 9 чел; 2) средне-специальное -1 чел.

Имеют квалификационную категорию				
Высшую	Первую	Вторую	Не аттесто-	Прошли атте-

			ваны	стацию на со- ответствие за- нимаемой должности
----	1	5	1	3

Средняя нагрузка на педагога 23,4 ч.

Распределение по педагогическому стажу				
до 5 лет	до 10 лет	до 15 лет	до 20 лет	свыше 20 лет
--	--	1	2	7

Средний возраст педагогического состава 49 лет

### **ВЫВОДЫ:**

1. Школа располагает достаточно квалифицированными педагогическими кадрами.
2. Образование педагогов в основном соответствует базовому образовательному преподаваемому предмету.
3. Основную часть педагогического коллектива составляют опытные учителя с большим стажем работы: 3 учителей (30 %) имеют стаж работы 10-20 лет, 7 учителей (70%) имеют стаж работы свыше 20 лет.
4. Нет учителей-специалистов истории, обществознания, географии, английского языка.
5. Необходимо стимулировать у педагогов стремление к профессиональному росту, повышению квалификационной категории.

### *Список учителей, имеющих награды*

№ п/п	Ф.И.О.	Стаж	Предмет	Название награды
1.	Фурсенко Валентина Ивановна	29	Математика	«Почетный работник общего образования РФ»

**ВЫВОДЫ:** 1 учитель (10%) имеет награды.

### *Администрация школы*

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рожд.	Должность	Специальность	Пед. стаж	Админ. стаж, категория
1.	Махиборода Василий Николаевич	03.01.1965	директор	учитель физики	26	19, первая
2.	Мирошникова	26.01.197	зам. ди-	учитель музы-	13	3, первая

ва Елена Николаевна	9	ректора по УВР	ки		
---------------------	---	----------------	----	--	--

**ВЫВОДЫ:** Уровень компетентности и методической подготовленности администрации школы достаточен для обеспечения квалифицированного руководства всеми направлениями учебно- воспитательного процесса.

## СТРУКТУРА МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Самостоятельным звеном в структуре методической работы являются *школьные методические объединения*. В школе действует 1 методическое объединение:

№ п/п	ШМО	Руководитель, категория	Количество педагогов	Специальности
1.	Классных руководителей	Серова Ирина Юрьевна, 2	4	Классные руководители 1-9 классов
ИТОГО	1			

Организация работы МО классных руководителей была связана с методической работой школы, учителя принимали активное участие в реализации этой темы. Вся работа учителей имела практическую направленность и была ориентирована на повышение профессионализма классного руководителя.

Все педагоги школы работают над темами по самообразованию, в целях обмена опытом и повышения профессиональной компетентности, выступают на заседаниях М/О.

Все учителя школы работали над созданием своего портфолио, многие учителя нашей школы научились создавать презентации.

### *Анализ работы школьного методического объединения классных руководителей*

В 2012-2013 учебном году классные руководители работали над темой: «Внедрение современных воспитательных технологий в работу классного руководителя».

Были поставлены и решались следующие задачи:

- ✓ использование педагогических технологий и методических приемов для демонстрации учащимся значимости их физического и психического здоровья, для будущего самоутверждения;
- ✓ оказание помощи ученикам в развитии способностей действовать целесообразно, мыслить рационально и эффективно, проявлять свои интеллектуальные умения в окружающей среде;

- ✓ передача учащимся знаний, умений и навыков социального общения людей (как позитивного, так и негативного);
- ✓ помочь учащимся осознать нравственные нормы и правила;
- ✓ формирование соответствующих знаний о праве, правовых нормах;
- ✓ максимальное сближение интересов родителей и педагогов по формированию развитой личности;
- ✓ формировать у учащихся культуру сохранения и совершенствования собственного здоровья;
- ✓ определить круг реальных возможностей ученика;
- ✓ создать условия для продвижения учащихся в интеллектуальном развитии;
- ✓ формировать культуру интеллектуального развития и совершенствования;
- ✓ формировать у учащихся культуру общения в системе «учитель-ученик», «ученик-ученик», «взрослый-ребенок»;
- ✓ развитие способностей адекватно оценивать свои результаты и быть справедливым к чужим достижениям;
- ✓ привлечение родителей к учебно-воспитательному процессу школы.

В работе МО принимали участие все классные руководители: они выступали с сообщениями, делились опытом работы, проводили открытые классные часы, принимали активное участие во всех внутришкольных мероприятиях.

План работы МО классных руководителей был выполнен полностью.

В текущем году было запланировано и проведено 4 заседания МО, на которых рассматривались и обсуждались следующие вопросы:

- 1) Системно-деятельностный подход в воспитании и социализации обучающихся (Мирошникова Е.Е.).
- 2) Социальное проектирование (Тормышова В.А.).
- 3) Формирование уклада школьной жизни как главный фактор воспитания и социализации детей, их личностного развития (Фартучная О.В.).
- 4) Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (Мирошникова Е.Н.).

Были проведены и обсуждены на заседаниях МО открытые классные часы:

Дата	Ф.И.О классного руководителя	Класс	Тема классного часа
ноябрь	Фартучная О.В.	1, 3	Пусть всегда будет мама!
март	Тормышова В.А.	2, 4	Видеть прекрасное
май	Серова И.Ю.	8, 9	Семья – это то, что с тобою всегда!

Большое внимание на МО уделялось вопросу о диагностике исследований учащихся в классных коллективах. Были проведены диагностические исследования по удовлетворённости учебным и воспитательным процессом среди учащихся и их родителей. Кроме того, все классные руководители провели в классах диагностику по выбору.

Анализ работы с классными руководителями показал, что цели и задачи в течение учебного года были реализованы. Работа по реализации задач осуществлялась по единому общешкольному учебно-воспитательному плану, на основе которого были составлены планы воспитательной работы классных руководителей.

Тема года: «Внедрение современных воспитательных технологий» нашла своё отражение в работе классных руководителей. При составлении планов учитывались возрастная группа класса, возможности и интересы учащихся данного коллектива, ориентация на конкретного индивида, на конкретную личность.

Личностно-ориентированный подход к воспитанию требует от классного руководителя основательных знаний по педагогике и психологии.

В школе накоплен методический материал и положительный опыт в проведении классных часов. На высоком уровне проходят большинство школьных мероприятий

### ЗАДАЧИ НА 2013-2014 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Совершенствование профессионального мастерства педагогов - воспитателей.
2. Освоение современных концепций и современных воспитательных технологий;
3. Обобщение и распространение лучшего опыта воспитательной работы;
4. Повышение профессионального мастерства путём самообразования и занятиям в методическом объединении классных руководителей.

**ВЫВОДЫ:** Проанализировав работу методического объединения, следует отметить, что все классные руководители работают над созданием системы обучения, обеспечивающей потребность каждого ученика в соответствии с его склонностями, интересами и возможностями. Целенаправленно ведется работа по освоению учителями современных методик и технологий обучения.

### ***ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ***

Высшей формой коллективной методической работы всегда был и остается педагогический совет. При планировании тем педагогического совета выбирались проблемы, разрешение которых способствовало повышению уровня учебно-воспитательной работы, внедрению в практику достижений науки, включению педагогов школы в научно-исследовательскую работу.

В 2012-2013 учебном году было запланировано и проведено 3 тематических педсовета. Проблемы, выносимые на заседания педагогических советов, определялись, исходя из анализа работы за прошедший учебный год.

1.	Современные образовательные технологии в учебно-воспитательном процессе школы в условиях ФГОС. (Системно-деятельностный подход в обучении, компетентностный подход, личностно-ориентированный подход).
----	--

2.	Система взаимодействия педагогов и родителей в современном педагогическом пространстве. Социализация учащихся – роль школы на каждом этапе жизни ребенка.
3.	Духовно-нравственное воспитание обучающихся как средство реализации ФГОС.

**ВЫВОД:** В подготовке и проведении педагогических советов участвовали все учителя школы. Формы проведения педагогических советов были разнообразны.

### **РЕКОМЕНДАЦИИ:**

Тематика педсоветов должна способствовать эффективности организации образовательного процесса, повышению уровня педагогического мастерства в обучении и воспитании учащихся, создавать ориентир на дальнейшую деятельность педагогического коллектива.

Принимая решение педагогических советов, необходимо избирать новые подходы, современные технологии в решении задач образования и воспитания.

## **КУРСОВАЯ ПОДГОТОВКА И АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ**

Одной из форм повышения квалификации является *курсовая переподготовка учителей*. Ежегодно составляется перспективный план повышения квалификации учителей. Целью повышения квалификации является:

- обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации;
- удовлетворение потребности педагогических сотрудников в получении новейших профессиональных знаний (предметных, педагогических, общекультурных) и в приобретении опыта организации учебного процесса в соответствии с современными тенденциями развития образования;
- помощь сотрудникам в реализации своего творческого потенциала.

В 2012-2013 учебном году курсы повышения квалификации педагогических работников, прошли три учителя Латыпова С.В. (учитель химии и биологии), Мирошникова Е.Н. (учитель ИЗО), Махиборода В.Н. (учитель физики).

**Рекомендации:** В следующем учебном году необходимо пройти курсовую систему повышения квалификации по предмету учителям: обществознания и православной культуры Серовой И.Ю., музыки и ОБЖ Мирошниковой Е.Н., информатики Махиборода В.Н.

Оценкой результативности труда учителя и профессионального роста является ежегодная аттестация учителя.

*Работа с учащимися, мотивированными на учебу*

Работа с одаренными детьми – одно из приоритетных направлений работы в школе. Её основная цель – способствовать развитию природного таланта, самореализации и самопознанию способных и явно одарённых детей.

Работа с одарёнными детьми в МБОУ «ООШ с. Большое» ведется по утверждённому директором школы плану работы с одарёнными детьми.

Основные мероприятия плана:

- подготовка и проведение предметных олимпиад;
- участие в творческих конкурсах внутришкольных, районных;
- индивидуальная и групповая работа учителей-предметников с одарёнными детьми на уроках, элективных занятиях, после уроков, на кружковых занятиях;
- привлечение в проведение предметных недель.

Ежегодно отслеживается уровень обученности учащихся, мотивированных на учебу, на предметных олимпиадах. По результатам школьных олимпиад были сформированы команды для участия в районных предметных олимпиадах. Школа приняла участие в районных олимпиадах: по географии (9 кл. – 1 участник), биологии (8-9 кл. – 2 участника), обществознанию (9 класс- 1 участник), основам православной культуры (9 кл.- 2 участника), физической культуре (9 кл.- 2 участника), ОБЖ (9 кл. – 1 участник).

Учащиеся не принимали участия в районных олимпиадах по другим предметам прежде всего потому, что в олимпиадах принимают участие одни и те же ученики. Часто олимпиады проводятся в один день, и ребенок выбирает ту олимпиаду, которая ему больше нравится.

К сожалению по итогам районных олимпиад учащиеся школы не заняли призовых мест.

Из этого следуют выводы:

- недостаточен % участников олимпиад и в них принимают участие одни и те же лица;
- уровень подготовки участников районных олимпиад остается достаточно низким.

**Рекомендовано:** В 2013 -2014 учебном году продолжить работу с одаренными детьми. Учителям школы необходимо активнее привлекать школьников к участию в олимпиадах, конкурсах на всех уровнях, помня о том, что конкурсы способствуют развитию ребенка и могут стать стимулом в его дальнейшем жизнеопределении. Систематически и целенаправленно в течение всего учебного года готовить учащихся для участия в предметных олимпиадах. На уроках чаще использовать разноуровневые и тестовые задания для развития интеллектуальных способностей учащихся с повышенной мотивацией к обучению.

**Общие выводы:**

- В основном поставленные задачи на 2012- 2013 учебный год выполнены.
- Методическая работа проводилась в системе и была направлена на развитие познавательных и творческих способностей каждого ученика и учителя. Консультации, беседы с учителями, разработка и внедрение в практику методических рекомендаций для учителей оказывали корректирующую помощь учителям.

- Повысился профессиональный уровень педагогического коллектива. Возросла творческая активность учителей. Внедрены в образовательный процесс личностно-ориентированные, здоровьесберегающие, информационно-коммуникативные технологии. Показатели успеваемости в школе стабильные.
- Большое внимание уделялось проблемам сохранения и укрепления здоровья, мониторингу качества образования. Были использованы различные формы, которые позволили решить поставленные задачи. Единство урочной и внеурочной деятельности учителей через факультативы, кружки, индивидуальные занятия и дополнительное образования позволило повысить воспитательный потенциал уроков и мероприятий.

Наряду с имеющимися положительными результатами в работе имеются **недостатки:**

- недостаточно эффективна работа с учащимися школы, мотивированными на учебу;
- недостаточно применяются элементы современных педагогических технологий;
- недостаточный уровень умений и навыков самоанализа своей деятельности у учителей и учащихся.

#### **Рекомендации:**

1. Изучить опыт работы других образовательных учреждений с обучающимися, мотивированными к учебе (ответственные – учителя- предметники).

2. Педагогическому коллективу продолжить проведение целенаправленной работы по предотвращению неуспеваемости обучающихся (ответственный – учителя-предметники, контроль – зам. директора по УВР).

3. Спланировать мероприятия по подготовке обучающихся к итоговой аттестации (ответственный – администрация, классный руководитель).

Работу коллектива над методической темой школы признать **удовлетворительной.**

***Исходя из анализа учебно - методической работы школы, продолжить работу над решением проблемы школы «Создание оптимальных условий для развития, саморазвития и самореализации личности ученика - личности психологически и физически здоровой, гуманной, духовной и свободной, социально мобильной, востребованной в современном обществе» и определить следующие цели и задачи работы школы на 2013/2014 учебный год:***

***Цель:*** создание условий для повышения профессионального мастерства преподавателей на основе обмена передовым опытом, самообразования и курсовой переподготовки.

#### **ЗАДАЧИ:**

1. Повышение качества преподавания учебных дисциплин через совершенствование содержания образования, внедрения информационно-

- коммуникационных технологий и других приемов инновационных образовательных процессов.
2. Внедрение технологии разработки уроков с использованием электронной поддержки.
  3. Создание условий для обучения педагогов школы современным технологиям через курсовую подготовку и обобщение передового педагогического опыта.
  4. Усиление контроля за уровнем преподавания учебных дисциплин педагогами школы.
  5. Активизация работы педагогического коллектива с учащимися, имеющих с высокий уровень мотивации обучения.
  6. Ознакомление учителей с инновационными образовательными технологиями, педагогической и методической литературой.

#### **4. Анализ уровня социализации выпускников школы**

Проблема успешной социализации выпускников школы остается в центре внимания педколлектива. Управление процессом социализации учащихся осуществляется на основе диагностики, коррекции, прогнозирования потребностей (образовательных, профессиональных) школьников и родителей, а также на основе мониторинга и анализа социальной адаптации учащихся.

Мониторинг распределения выпускников 9-х классов по направлениям продолжения образования свидетельствует о том, что из года в год обучающиеся поступают в основном в Ссузы и ПТУ. В 2013-2014 учебном году 5 выпускников продолжают обучение в средне специальных учебных заведениях и 1 выпускник в средней школе.

##### *Сравнительный анализ трудоустройства выпускников*

Учебный год	Количество выпускников	К-во выпускников, поступивших в:		К-во выпускников, которые не работают и не учатся
		10 класс	колледж (техникум)	
2010-2011	3	1	2	-
2011-2012	8	1	5	2
2012-2013	6	1	5	-

Причина такой тенденции видится в том, что девятиклассники не испытывают серьезные затруднения в принятии самостоятельного решения в выборе пути продолжения образования и трудоустройства.

Анализ мотивов продолжения образования выявил, что у выпускников школы преобладают положительные мотивы выбора профессии. Учащиеся (90%) делают выбор сознательно, а не под давлением друзей или обстоятельств.

**Вывод:** Таким образом, работа школы по осуществлению системной организации социального сопровождения личностного и профессионального самоопределения учащихся способствовала успешной социализации обучающихся.

Однако более серьезного подхода требуют такие вопросы социализации учащихся, как создание банка диагностической информации по ступеням образова-

ния, по классам, проблемам; осуществление новых подходов к использованию образовательных, информационных технологий в целях формирования ключевых компетенций.

### ***5. Предпрофильная подготовка***

#### ***Организация предпрофильной подготовки и профильного обучения.***

Целью предпрофильной подготовки в 2012- 2013 учебном году являлось создание в школе условий для организации эффективной системы предпрофильной подготовки, способствующей самоопределению обучающихся относительно выбираемых ими профилей дальнейшего обучения и выбору способа получения дальнейшего образования.

Реализация цели осуществлялась через решение следующих задач:

1. Выявление интересов и склонностей, способностей обучающихся и формирование практического опыта в различных сферах познавательной и профессиональной деятельности, ориентированного на выбор профиля обучения.
2. Оказание психолого-педагогической помощи девятиклассникам в приобретении представлений о жизненных, социальных ценностях, в том числе связанных с профессиональным самоопределением.
3. Развитие широкого спектра познавательных и профессиональных интересов, ключевых компетенций, обеспечивающих успешность в будущей профессиональной деятельности.
4. Формирование способности принимать адекватное решение относительно выбора дальнейшего направления образования, пути получения профессии.

Основными направлениями работы по предпрофильной подготовке являются:

- организация работы курсов по выбору;
- информационная работа;
- психолого-педагогическое сопровождение.

#### ***Организация работы курсов по выбору.***

Целью организации предпрофильной подготовки является создание условий, обеспечивающих самоопределение выпускников основной школы в отношении выбора профилирующего направления своей будущей деятельности; Для достижения поставленной цели в рамках предпрофильной подготовки решаются следующие задачи:

- сформировать готовность выпускников основной школы ответственно осуществлять выбор профиля обучения, в соответствии с их способностями и интересами;
- расширение возможностей социализации учащихся.

График предпрофильной подготовки способствует созданию таких условий в организации учебного процесса, который позволяют каждому ученику менять наполнение индивидуального учебного плана курсами по выбору до трёх раз за учебный год.

В 2012-2013 учебном году в рамках предпрофильной подготовки педагогами школы реализовались следующие программы курсов по выбору:

«Проориентационная и профинформационная работа» (руководитель Серова И.Ю.)

«Основы избирательного права» (руководитель Серова И.Ю.)

«Решение текстовых задач» (руководитель Новикова С.Ю.)

Все представленные программы соответствуют требованиям к содержанию и оформлению нетиповых общеобразовательных программ, рассмотрены на заседании педагогического совета, утверждены директором школы.

На всех курсах постоянно идет расширение области изучаемого материала за рамки программы, умело создается атмосфера творчества, ситуация успеха и полного взаимопонимания. На каждом из этих курсов методически грамотно излагается изучаемый материал, используется индивидуальный подход к учащимся, активные формы работы.

Посещаемость курсов по выбору фиксировалась в специальном журнале.

Все этапы предпрофильной подготовки сопровождались диагностикой интересов, склонностей и способностей, образовательного запроса школьников с учетом мнений их родителей и педагогов.

**Выводы, рекомендации:** Проведенный анализ хода работы по организации предпрофильной подготовки на II ступени обучения в 2012-2013 учебном году позволяет считать работу ОУ удовлетворительной.

Западающим звеном учебной деятельности в классах предпрофильной подготовки является качественный показатель успеваемости. Учителям-предметникам усилить личностно-ориентированную направленность образовательного процесса, вести непрерывную работу по повышению качества образования школьников.

Классным руководителям классов предпрофильной подготовки ориентировать внеклассную работу на развитие образовательных потребностей учащихся, формирование положительной мотивации к обучению.

## ***6. Анализ воспитательной работы за 2012 – 2013 учебный год***

**Целью воспитательной деятельности** педагогического коллектива школы, является: **создание оптимальных условий для развития, саморазвития и самореализации личности ученика - личности психологически и физически здоровой, гуманной, духовной и свободной, социально мобильной, востребованной в современном обществе.**

В школе складывается воспитательная система, в основе которой лежит идея гуманизма.

Вся воспитательная работа в школе была направлена на решение следующих задач:

- ✓ развитие нравственного сознания, духовно- нравственного самопознания и нравственного мотива ребенка.
- ✓ формирование гражданско-патриотического сознания, развитие чувства сопричастности судьбам Отечества, формирование нравственной позиции;
- ✓ развитие познавательных интересов, потребности в познании культурно-исторических ценностей, развитие творческой активности;
- ✓ привлечение учащихся к работе по возрождению, сохранению и приумножению культурных, духовно- нравственных ценностей, накопленных предыдущими поколениями;
- ✓ повышение роли педагога в воспитании детей создание комфортной обстановки для каждого ученика;
- ✓ оказание помощи родителям в формировании нравственного образа жизни семьи;
- ✓ продолжить работу по профилактике и диагностике асоциального поведения, адаптации учащихся;
- ✓ разнообразить форму проведения классных часов и ввести такие формы как тематические и ситуационные классные часы, внедрение элементов личностно - ориентированного классного часа;
- ✓ формирование экологической культуры, ответственности за сохранение природного наследия

Реализация воспитательных задач осуществлялась через:

- Учебно-познавательную деятельность учащихся на уроках
- Организационную деятельность классных руководителей
- Организацию кружковой деятельности
- Организацию досуга и отдыха детей во внеурочное время
- Профессиональную ориентацию школьников
- Организацию работы с семьей и общественностью

В основу внеучебной воспитательной деятельности была положена комплексная программа «Страна Возможностей».

Для решения выявленных проблем и для совершенствования воспитательного процесса, учитывая психологические возрастные особенности учащихся, выбраны следующие направления:

- активизация мер по повышению социального статуса воспитания;
- реальное обеспечение прав детей в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка;
- Создание условий для участия обучающихся в управлении образовательным учреждением;
- формирование культуры здоровья и дальнейшее совершенствование системы профилактики злоупотребления психоактивными веществами.

**За основу воспитательной работы на 2012-2013 учебный год были взяты направления:**

- 1 Нравственное воспитание
- 2 Программа «Здоровье»
- 3 Экологическое воспитание
- 4 Патриотическое воспитание
- 5 Правовое воспитание и просвещение
- 6 Профилактика правонарушений
- 7 Работа с классными руководителями

Практически все запланированные мероприятия были проведены и отличались глубоким проникновением в тему, хорошей подготовкой и высоким уровнем проведения.

Наряду с традиционными подбираются всё более новые и интересные формы воспитательных мероприятий: театрализованные праздники, круглые столы, классные часы, диспуты, лекции, концерты, торжественные линейки, конкурсы, выставки, шефская помощь, спортивные мероприятия различных форм, акции.

По сравнению с прошлыми годами широко стали внедряться в воспитательный процесс и пользоваться популярностью медиаресурсы. Учащиеся, классные руководители и руководители кружков стали активнее использовать информационно-коммуникативные технологии при проведении классных часов, отчётов о работе, презентации своего опыта.

### **Социально-педагогическая деятельность**

Проблема семьи и семейного воспитания в последние годы стоит как никогда остро. Кризисное состояние современной семьи – социальная проблема, требующая решения и ждущая помощи, потому что страдает в этой ситуации, в первую очередь, ребенок.

Основными целями деятельности в 2012-2013 учебном году являлись педагогическая поддержка социальных инициатив детей, создание условий для их самостоятельного выбора, гражданского становления, духовно-нравственное и патриотическое воспитание.

Основные направления социально - педагогической работы в школе определялись, прежде всего, проблемами, возникающими в процессе воспитания и обучения детей. Профилактика правонарушений реализовывалась через:

- вовлечение проблемных учащихся в учебно-воспитательный процесс;
- встречи и беседы с родителями;
- взаимодействие с общественными организациями: родительским комитетом, районной комиссией по делам несовершеннолетних;
- взаимодействие с сельским участковым.

Можно отметить хороший уровень организации работы с трудными подростками. Каждый год мы работаем над темой «Профилактика правонарушений и преступлений среди школьников».

Цель нашей работы: помочь детям и семьям «группы риска» адаптироваться в социально-экономических проблемах страны, профилактика здорового образа жизни учащихся.

### Задачи:

- оказать помощь учащимся в устранении затруднений личного, социального, экономического и духовного характера, неблагоприятно влияющих на них;
- разъяснение существующего законодательства, прав и обязанностей родителей и детей;
- проведение индивидуально-воспитательной работы с подростками;
- разработка и осуществление комплекса мероприятий по профилактике правонарушений, алкоголизма, наркомании, токсикомании, среди учащихся школы;
- организация работы с социально опасными, неблагополучными, проблемными семьями.

Каждый классный руководитель планирует и проводит профилактическую работу в данном направлении в течение всего учебного года. Основными методами работы является профилактика, проводимая в форме бесед, лекций, тренингов, анкет и т.д.

В начале учебного года был составлен план работы с детьми «группы риска». С такими детьми ведется большая профилактическая работа. Администрация школы, классные руководители, контролируют посещаемость и успеваемость этих детей, регулярно проводят проверку условий проживания, беседы с родителями и учащимися. В 2012-2013 учебном году состоящих на учёте в ОДН нет.

Наибольшую тревогу вызывали неблагополучные семьи, семьи с безответственным отношением к воспитанию детей, где положение осложняется аморальным поведением и образом жизни родителей. На протяжении всего учебного года велось посещение неблагополучных семей. Посещения проводились администрацией школы, классными руководителями. Постоянно составлялись акты обследования жилищно-бытовых условий семьи. Неоднократно эти семьи вызывались в школу, где с ними велась профилактическая работа (разбор на Совете профилактики, на родительских комитетах, беседы и т.д.). Увеличивается число многодетных и неполных семей. Есть и проблемные семьи, профилактическую работу с которыми нужно продолжать. Классные руководители отчитываются на педагогических советах о профилактической работе с учащимися и родителями по профилактике безнадзорности, правонарушений, сквернословия и здорового образа жизни.

#### **Классные руководители проводили в классе беседы:**

- «Алкоголь – угроза здоровью и социальному статусу человека».
- «Подросток и закон»
- Скажем наркотикам НЕТ!

Конкурс рисунков:

«Мы за ЗОЖ»

Беседы:

- «Внешний вид учащегося»
- «Правила хорошего тона»
- «Правила поведения в школе»
- «Культура речи».

## **Целью работы школы с родителями является следующее:**

- Организация сотрудничества родителей и школы в деле воспитания.

Основные задачи:

- Включение родителей в совместную со школой воспитывающую деятельность с детьми;
- Организация здорового образа жизни ребёнка в семье и школе;
- Оказание помощи родителям в семейном воспитании.

Формы работы с родителями:

- родительские собрания (классные, общешкольные);
- индивидуальные беседы с родителями классных руководителей и администрации школы;
- участие родителей в общественной жизни школы;
- заседание родительского комитета;
- заседание Совета школы;
- анкетирование;
- работа по благоустройству школы и территории вокруг неё;
- посещение на дому

Очень сложно наладить контакт с родителями из неблагополучных семей, а их у нас немало. Поэтому возрастает нагрузка на работу классного руководителя.

В школе постоянно ведется работа с родителями слабых учеников и учащихся, не справляющихся с программой. Эта работа также проводится в форме бесед с классными руководителями и администрацией.

Работа с родителями не ограничивалась проведением родительских собраний. В нынешнем учебном году проводились совместно с родителями различные мероприятия, например, праздничный концерт, посвященный дню матери, спортивные соревнования с привлечением родителей, ребята поздравляли своих родителей с Днем защитников Отечества, с 8 марта, приглашали родителей на классные огоньки. Родители посещали общешкольные праздники и мероприятия: «День Знаний», Новый год, «Последний звонок» и другие.

Анализ показывает, что в работе с родителями были и есть трудности: не все родители понимают значимость совместной работы с педколлективом, некоторые сознательно уклоняются от воспитания детей, многие остаются сторонними наблюдателями. Есть в школе и проблемные семьи, которые находятся на постоянном контроле администрации школы, классных руководителей, общественного инспектора по охране прав детей. Хотелось бы, чтобы родители чаще приходили в школу, чтобы совместно с детьми участвовали в мероприятиях. В будущем учебном году планируем расширить работу в данном направлении.

**Вывод:** Совместное проведение праздников, встреч, концертов создает благоприятные условия для полноценной жизни учащихся, родителей

**Задачи на 2013/2014 учебный год:**

- продолжать привлекать к сотрудничеству со школой как можно больше родителей;
- организовывать семейные праздники и семейные вечера.

### **Работа с классными руководителями**

Анализ работы с классными руководителями показал то, что большинство задач и целей в течение учебного года было реализовано. Работа по реализации задач осуществлялась по единому общешкольному учебно-воспитательному плану, на основе которого были составлены планы воспитательной работы классных руководителей; педагогов дополнительного образования.

При составлении планов, учитывался возрастной уровень класса, возможности и интересы учащихся данного коллектива, ориентация на конкретный индивид, на конкретную личность.

Большинство наших педагогов при составлении воспитательных планов как раз придерживаются этих критериев, что и позволяет им достичь поставленных целей и задач; добиться положительного результата в воспитательном процессе.

Учет требований к составлению воспитательных планов, грамотная постановка конечных результатов, владение в совершенстве основами педагогики и психологии характерны для таких классных руководителей как Серова И.Ю., Фартучная О.В. Планы воспитательных работ с классом этих педагогов глубоки по смыслу; конкретны по содержанию.

### ***Система определения уровня воспитанности учащихся***

В теории и практике педагогики довольно часто используется термин «воспитанность», под которым, как правило, понимается нравственность личности. Но до сих пор нет единого мнения о том, какие показатели определяют воспитанность школьника. Исходя из работ ведущих специалистов по вопросам воспитания, опыта педагогов и собственной практики, можно выделить несколько составляющих воспитанности:

1. Наличие социально значимых качеств, таких как трудолюбие, ответственность, гуманность, дисциплинированность и т.д.
2. Отношение к высшим человеческим ценностям: к человеку, труду, школе, к прекрасному, природе, к самому себе.

Для того чтобы диагностика носила системный характер, желательно, чтобы педагог определил, какие задачи воспитания будут приоритетными в данном классе в ближайшие 2-3 года, каким образом можно отслеживать их выполнение.

В нашей школе нет педагога-психолога, поэтому классному руководителю приходится самостоятельно определять уровень воспитанности, чтобы иметь возможность планировать воспитательный процесс в классе.

### **Уровень воспитанности обучающихся по итогам учебного года**

Класс	Кол-во детей	Высок.	Хорош.	Средн.	Низкий	Очень низкий

1	7	-	4	2	1	-
2	5	-	1	2	2	-
3	5	1	2	1	1	-
4	4	1	1	-	2	-
5	1	--	-	1	-	-
6	2	--	-	1	1	-
7	3	-	-	-	3	-
8	4	-	-	3	1	-
9	6	-	3	3	-	-

К сожалению, учащихся с высоким уровнем воспитания очень мало;

Высокий – 5,4%;      хороший – 29,7%;    средний -35,1% ;    низкий – 29,7 %;  
очень низкий -0%

Исходя из анализа уровня воспитанности, необходимо в 2013-2014 учебном году планировать соответствующие воспитательные мероприятия школы.

В перспективе на следующий год необходимо реализовать такие задачи:

- вовлечь в школьную жизнь каждого учащегося, заинтересовать мероприятиями, проводимыми в школе;
- проводить опросы о состоянии воспитательной работы в школе среди учащихся и их родителей, учитывать их пожелания;
- анализировать проводимые мероприятия вместе с учениками, с классными руководителями, с родителями.

Можно считать, что, в целом, педколлектив уделял большое внимание вопросам воспитания. Все запланированные мероприятия соответствовали возрастным и психологическим особенностям детей, были направлены на реализацию поставленных задач, и имели место в воспитательной системе школы.

**Анализ воспитательной работы позволил определить ряд задач на будущий учебный год:**

- по возможности расширить сеть кружков;
- продолжить работу по созданию условий для сохранения физического и психического здоровья детей;
- применять разнообразные формы для проведения внеклассных мероприятий и классных часов;
- использовать активные формы сотрудничества с учреждениями дополнительного образования, социальным окружением, родителями.

### ***7. Анализ состояния материально-технической базы***

Развитие материально-технической базы школы - постоянная забота администрации школы. Это одно из значимых направлений работы школьной жиз-

ни, обеспечивающее качественное ведение учебно-воспитательного процесса. Работа по этому направлению в 2012-2013 учебном году была направлена на решение следующих задач:

- обеспечение сохранности здания, оборудования, имущества;
- пополнение учебных кабинетов учебно-наглядными пособиями;
- организация текущих ремонтных работ отопительной системы школы.

Анализ материально-технического обеспечения нашей школы в 2012-2013 учебном году показывает, что работа по этому направлению деятельности в течение всего учебного года осуществлялась целенаправленно, системно и коллегиально, что способствовало не только комфортному жизнеобеспечению школы, но и была нацелена на единение коллектива школы в целом.

Материально-техническая база школы позволяет вести образовательный процесс на удовлетворительном уровне. Для качественной реализации учебного процесса школа располагает 9 учебными кабинетами, спортивным залом, спортивной площадкой, мастерской и библиотекой.

Материально-техническая база представлена: 6 компьютерами (из них 2 находится в нерабочем состоянии), 5 ноутбуками, 5 проекторами, 4 переносными экранами, 5 лазерными принтерами (из них 3 требуют ремонта), 1 музыкальным центром.

Кабинеты учителей начальных классов в основном оснащены оборудованием и учебно-наглядными пособиями. Кабинеты учителей-предметников менее оснащены оборудованием и учебно-наглядными пособиями: учителя имеют минимум учебно-наглядных пособий.

Книжный фонд составляет 3250 книг, из них 669 учебников.

Однако, требуется обновить и модернизировать оборудования для образовательного процесса.

Необходимо отметить, что с момента открытия в школе не проводился капитальный ремонт. Но ежегодно силами учителей, работников школы проводятся косметические ремонты учебных кабинетов и школьных помещений.

Административно-хозяйственная деятельность, направленная на создание комфортного образовательного пространства нуждается в дополнительном финансировании.

Школа нуждается в приобретении компьютеров, мебели (компьютерные столы, регулирующиеся кресла) для компьютерного класса, так как большинство из них устарели, необходимо создать условия для внедрения информационных технологий: оснащение рабочих мест учителей-предметников оборудованием, отвечающим современным требованиям.

Выводы:

- ▶ материально-техническая база школы позволяет полноценно осуществлять урочную и внеурочную работу с обучающимися, а также методическую работу с педколлективом;

- ▶ наличие одного компьютерного класса недостаточно для информатизации образовательного процесса

## **8. Анализ работы библиотеки**

### **Задачи библиотеки:**

- обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечно-библиографического и информационного обслуживания учащихся и педагогов;
- формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя, информационной культуры и культуры чтения;
- совершенствование традиционных и освоение новых технологий.

### **I. Основные функции библиотеки:**

- образовательная;
- информационная;
- культурная.

### **II. Общие сведения:**

Количество учащихся – 37, из них читателей – 37

Количество учителей – 9, из них читателей – 9

Другие работники и родители – 14

Объем библиотечного фонда – 3919 экз.

Книгообеспеченность: 1 класс – 100%; 2 класс – 100%; 3 класс – 100%; 4 класс – 100%; 5 класс – 100%; 6 класс – 100%; 7 класс – 100%; 8 класс – 83%; 9 класс – 98%. Всего – 90%

Объем учебного фонда – 669 экз.

### **III. Работа с библиотечным фондом:**

В отчетный период был сформирован общешкольный заказ на учебники в количестве 152 экземпляра. Все новые поступления в фонд библиотеки принимались, систематизировались, проходили техническую обработку и регистрировались. Велся учет библиотечного фонда. К концу отчетного периода подготовлена к списанию ветхая и морально устаревшая литература. Доступ пользователей библиотеки к информации свободный.

### **IV. Работа по сохранности фонда:**

- организован фонд ценных изданий;
- проводится систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий;
- проводится работа по мелкому ремонту изданий;
- первый год работает читальный зал библиотеки;
- организовано обслуживание по МБА (ЧСШ № 1, ЧСШ № 2, Волоковская школа).

## V. Работа по пропаганде библиотечно-библиографических изданий.

### Справочно-библиографическая работа:

Справочно-библиографическая работа состоит из создания рекомендательных списков и выделения справочно-информационных изданий.

Учащиеся получают библиотечно-библиографические знания через библиотечные уроки, которые проводятся совместно с классными руководителями и сельской библиотекой.

## VI. Воспитательная работа:

Систематически проводится работа по формированию у школьников навыков независимого библиотечного пользователя, обучению пользованию информационными носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации:

<i>№№</i>	<i>Тема</i>	<i>Класс</i>	<i>Педагог</i>	<i>Дата</i>
1.	Библиотека, или город твоих друзей	1	Фартучная О.В., Серова И.Ю.	сентябрь
2.	Правила обращения с книгой	1	Фартучная О.В., Серова И.Ю.	в течение года
3.	Все профессии нужны, все профессии важны	2	Тормышова В.А., Серова И.Ю.	октябрь
4.	Строение книги. Как рождается книга	2	Тормышова В.А., Серова И.Ю.	январь
5.	Выбор книги в библиотеке	3	Фартучная О.В., Серова И.Ю.	сентябрь
6.	Твои первые энциклопедии, словари, справочники	3	Фартучная О.В., Серова И.Ю.	ноябрь
7.	Как читать книги	4	Тормышова В.А., Серова И.Ю.	апрель
8.	О книге и библиотеке	4	Тормышова В.А., Серова И.Ю.	октябрь
9.	Художественное оформление книги. Иллюстрации	5	Серова И.Ю.	февраль
10.	Выбор книги в библиотеке. Систематический каталог	5	Серова И.Ю.	март
11.	Записки о прочитанном. Дневник чтения	5	Серова И.Ю.	май
12.	Выбор книги. Библиографические указатели	6	Серова И.Ю.	сентябрь
13.	План чтения. Как читать книгу. Записки о прочитанном. Отзыв о книге	6	Серова И.Ю.	ноябрь
14.	Справочная литература. Словари. Детская энциклопедия	6	Серова И.Ю.	март
15.	Справочно-	7	Серова И.Ю.,	октябрь

	библиографический аппарат библиотеки		Гребенникова И.В.	
16.	Книга – произведение искусства	7	Серова И.Ю.	декабрь
17.	Структура книги, использование ее научно-справочного материала	7	Серова И.Ю., Гребенникова И.В.	май
18.	Общественно-политическая литература	8	Серова И.Ю.	сентябрь
19.	Периодические издания, адресованные молодежи	8	Серова И.Ю., Гребенникова И.В.	ноябрь
20.	Мир книг. Книги по искусству	8	Серова И.Ю., Гребенникова И.В.	февраль
21.	Библиография – ключ к знаниям	9	Серова И.Ю., Гребенникова И.В.	октябрь
22.	Основные приемы работы с книгой. Способы и цели чтения	9	Серова И.Ю., Гребенникова И.В.	декабрь
23.	Критика – наука открывать красоты и недостатки произведения	9	Серова И.Ю., Гребенникова И.В.	февраль

В целях способствованию формированию личности учащихся средствами культурного наследия проводятся литературные игры и викторины, читательские конференции, утренники, библиотечные занятия, чтения:

- Мой родной край. Писатели Белгородчины (чтения) - сентябрь
- Всероссийский день чтения - 9 октября
- По сказкам А.С. Пушкина (викторина) – январь
- Писатели – детям (читательская конференция) – март
- День православной книги (читательская конференция) - апрель
- Великая Отечественная война в литературе (конкурс чтецов) - май

Для популяризации лучших документов библиотеки постоянно организуются выставки различной тематической направленности:

№№	Тема	Дата
1	Мой родной край. Выставка книг по Белгородчине	Октябрь
2	Очевидное-невероятное. Выставка книг писателей-фантастов	Ноябрь
3	Помоги себе сам. Выставка справочной литературы	Декабрь
4	Вспоминая строки Пушкина. Выставка книг А.С.Пушкина	Январь
5	Выбираем профессию. Выставка книг по профориентации	Февраль
6	Мы выбираем жизнь! (выставка антинаркотической литературы)	Февраль

7	Писатели – детям! Выставка детской литературы	Март
8	Нам дороги эти позабыть нельзя... Выставка книг ко Дню Победы	Май
9	Выставка книг православной литературы	Май
10	Готовимся к экзаменам. Выставка справочной литературы	Май
11	Наши новинки. Выставка новых поступлений	В течение года

## **VII. Информационная работа:**

1. В целях сопровождения учебно-воспитательного процесса информационным обеспечением педагогических работников ведется:
  - совместная работа по составлению заказа на учебно-методические документы;
  - обзоры новых поступлений;
  - подбор документов в помощь проведению предметных недель и других общешкольных и классных мероприятий;
  - оформление в кабинетах книжных выставок на изучаемую тему по какому-либо предмету;
  - помощь в подборе документов при работе над методической темой школы;
  - помощь в подборе документов для подготовки педсоветов, заседаний методобъединений.
2. Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обслуживанием обучающихся проходит:
  - в читальном зале;
  - по предварительному заказу через МБА;
  - подбор литературы для написания рефератов, докладов, сообщений и т. д.;
  - помощь в подготовке к общешкольным и классным мероприятиям;
  - проведение индивидуальных и групповых библиотечных занятий.
3. Информационное обслуживание родителей обучающихся проходит через:
  - информирование о пользовании библиотекой их детьми;
  - оформление выставок документов для родителей на актуальные темы;
  - индивидуальная работа по подбору дополнительного материала для обучающихся начальной школы;
  - выступление на родительских собраниях с информацией о новых поступлениях в фонд библиотеки.

## **VIII. Повышение квалификации:**

Работа по самообразованию идет с помощью использования опыта других школьных библиотек, консультаций.

В библиотеке совершенствуются традиционные и осваиваются новые библиотечные технологии.

В отчетный период в библиотеку был поставлен компьютер, создается мультимедийная библиотека.

#### **IX. Работа с учебным фондом:**

1. Заказ на необходимые учебники составлялся совместно с учителями предметниками;
2. Заказ был передан директору школы Махиборода В.Н. на утверждение и последующую передачу окружному методисту;
3. Есть постоянный контроль за выполнением заказа;
4. Новые учебники принимаются, проходят необходимую обработку, вносятся в суммарную книгу, штемпелюются;
5. Был проведен анализ используемых УМК в школе и диагностика обеспеченности учебниками;
6. В начале отчетного периода учебники были выданы 40 обучающимся и 13 учителям школы;
7. Информация о новых поступлениях учебников идет через книжную выставку «Наши новинки» и индивидуальные беседы с учителями;
8. Проводится работа по сохранности учебного фонда – подклеиваются учебники, обновляется переплет;
9. Проводится работа с каталогами, тематическими планами издательств на учебно-методическую литературу, рекомендательными списками РИП-КИПС и Минобразования России;
10. Своевременно проводится расстановка учебной литературы в фонде;
11. Раз в месяц проводятся рейды по проверке состояния учебников.
12. Фонд библиотеки МБОУ «ООШ с. Большое»:

№	Степень образования	Фонд учебников			Кол-во учебников, не соответствующих программе	Кол-во учебников, физически изношенных	Фонд литературы	
		Всего	В том числе				Всего	Из них за муниципальные деньги
			До 2007 г.	С 2007 г.				
1	Начальная	288	0	288	0	15	900	225
2	Основная	381	0	381	0	1	2375	1237
	Всего	669	0	669	0	16	3250	1462

#### **Общие выводы и предложения:**

1. Школьная библиотека выполняет определённый объем работы по предоставлению пользователям необходимого информационного материала.

2. Библиотека нуждается в пополнении фонда художественной и детской литературы, так как много устаревшей литературы.
3. Активизировать читательскую активность в младшем и среднем звене.
4. Продолжить работу над повышением качества и доступности информации, качеством обслуживания пользователей.

**Исходя из вышесказанного, библиотека поставила перед собой следующие задачи на 2013 -2014 учебный год:**

1. Совершенствование системы сбора информации и формирование баз данных.
2. Обеспечивать информационно-документальную поддержку учебно-воспитательного процесса и самообразования учащихся, родителей и педагогов.
3. Формировать у школьников информационную культуру и культуру чтения, навыки творческой и научно-исследовательской работы.
4. Пропагандировать здоровый образ жизни, восстановление духовной нравственности, эстетическое и патриотическое воспитание.
5. Формировать любовь к своей Родине, знания истории, культуры, традиций своего родного края.

#### **Общие выводы и задачи на следующий учебный год**

Подводя итоги работы школы за год, можно сказать, что все задачи, поставленные в прошедшем учебном году, в основном были выполнены. Школа продолжит работу по реализации системно-деятельностного подхода, лично-ориентированного обучения учащихся, зная, что каждый ребенок индивидуален, поэтому в центре внимания должна быть задача: увидеть и раскрыть индивидуальность в каждом ребенке, дать возможность проявить ее в жизни.

Важной для школы является проблема введения и эффективного использования современных образовательных технологий. Проблема заключается в необходимости сочетания новых технологий и лучших отечественных традиций образования. Важной проблемой является доступность образования, которая понимается педагогами школы в контексте новых образовательных технологий. Доступность образования заключается в создании особых психолого-педагогических условий в школе, позволяющих каждому ученику освоить образовательную программу и быть успешным.

Поэтому школой определены задачи, над решением которых она будет работать в следующем учебном году.

#### **Цели и задачи на 2013-2014 учебный год**

*Продолжить работу над решением проблемы школы:*

*«Создание оптимальных условий для развития, саморазвития и самореализации личности ученика - личности психологически и физически здоровой, гуманной, духовной и свободной, социально мобильной, востребованной в современном обществе»*

**Цель:**

*Обеспечение максимально эффективных условий для получения каждым ребенком доступного качественного образования, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, обеспечения готовности выпускников к дальнейшему продолжению образования, осознанности профессионального выбора, всестороннего развития нравственных основ личности.*

**Основные задачи школы:**

1. Обновление содержания образования (поэтапное введение ФГОС).
2. Повышение качества знаний на основе формирования личностно-учебных компетенций учащихся, с учетом индивидуального подхода к каждому ученику.
3. Обеспечение методического сопровождения овладения педагогами школы обновлённого содержания образования в рамках реализации компетентностного подхода в обучении;
4. Создание условий для воспитания и образования физически здоровой, интеллектуально-развитой, позитивно настроенной личности, способной к самоопределению в социуме.
5. Развитие системы работы с родителями и общественностью.
6. Развитие материально-технической базы школы.

**2-й РАЗДЕЛ. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, НАПРАВЛЕННАЯ НА ПОЛУЧЕНИЕ БЕСПЛАТНОГО НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ.**

<b>№</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Уточнить банк данных детей, проживающих в микрорайоне школы, в возрасте 0-18 лет.	сентябрь	Зам.директора по УВР Мирошникова Е.Н.
2.	Провести комплектование классов.	август	Администрация
3.	Провести собрание родителей, дети которых зачислены в 1 класс	сентябрь	Кл. рук. Тормышова В.А.
4.	Обеспечить учителей, классных руководителей, руководителей кружков журналами, пособиями.	сентябрь	Администрация
5.	Уточнение банка детей из многодетных, малообеспеченных, неполных семей.	сентябрь	Администрация
6.	Обеспечить горячим питанием учащихся в школьной столовой. Проанализировать заготовку овощей и фруктов для питания учащихся. Проверять регулярно состояние питания детей (приготовление пищи, дежурство и санитарное состояние столовой).	сентябрь	Администрация
7.	Выявить материально нуждающихся учащихся и ходатайствовать перед администрацией Большанского сельского поселения об оказании помощи.	сентябрь	Администрация, кл.рук.,
8.	Разработать план мероприятий по организации совместной работы школы и семьи по профилактике правонарушений.	сентябрь	Зам.директора по УВР Мирошников Е.Н., кл.рук.
9.	Провести учет неблагополучных семей и «трудных» подростков, организовать посещение на дому.	сентябрь	Зам.директора по УВР Мирошников Е.Н.
10.	Выявить уровень занятости учащихся в кружках, секциях.	В течение года	Администрация
11.	Провести социально-педагогический анализ состава учащихся, их родителей и семей.	сентябрь	Администрация Кл. рук.,

12.	Обеспечить своевременное выявление детей с отклонениями в развитии и поведении и направление их на психолого-педагогическую комиссию.	в течение года	Учителя нач.кл.
13.	Контролировать посещаемость учащимися учебных занятий.	постоянно	Зам.директора по УВР Мирошникова Е.Н., кл.рук.
14.	Провести организационное собрание родителей будущих первоклассников.	январь	Администрация
15.	Вести учет детей с ослабленным здоровьем и довести список до сведения учителей, работающих с ними.	постоянно	Кл.рук.
16.	Практиковать систематическое проведение физкультминуток на уроках, подвижных игр на переменах, внедрять здоровьесберегающие технологии на уроках.	постоянно	Педагоги
17.	Проводить работу по формированию у учащихся санитарно-гигиенических навыков и предупреждению травматизма.	постоянно	Кл. рук.
18.	Обеспечить соблюдение температурного режима, светового коэффициента каждого рабочего места по установленным нормам.	постоянно	Администрация
19.	Обеспечить выполнение правил техники безопасности и производственной санитарии в мастерских и учебных кабинетах.	Постоянно	Зав. кабинетами
20.	Обеспечить надежность и правильность хранения опасных веществ в кабинете химии.	постоянно	Учитель химии Латыпова С.В.
21.	Провести учет опекаемых и сирот, осуществлять контроль за условиями их жизни и воспитания.	сентябрь	Администрация

### План работы по охране детства

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Учет многодетных, малообеспеченных семей, уточнение картотек.	сентябрь	Администрация
2	Обследование семейно-бытовых условий детей из малообеспеченных семей с целью оказания адресной помощи.	постоянно	Администрация Кл. рук.,
3	Выявление неблагополучных семей, составление картотеки, постановка на ВШУ детей из этих семей.	сентябрь	Администрация Кл. рук.
4	Посещение на дому учащихся, состоящих на ВШУ, контроль за посещаемостью занятий.	постоянно	Кл. рук. Зам.директора
5	Определение в реабилитационный центр п.Чернянка нуждающихся детей.	по мере необход.	Администрация

6	Наблюдение за асоциальными семьями учащихся	постоянно	Кл. рук.
7	Организация рейдов по проверке занятости детей в вечернее время.	по плану	Администрация, Кл. рук.
8	Проверка обеспеченности учебниками и письменными принадлежностями детей из малообеспеченных и неблагополучных семей.	сентябрь	Кл. рук., библиотекарь
9	Вовлечение учащихся, состоящих на ВШУ, во внеурочную деятельность на базе школы, ДШИ, СДК, сельской библиотеки.	сентябрь	Кл. рук., рук. кружков
10	Вовлечение учащихся из семей, состоящих на ВШУ, в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием, ЛТО.	летний период	Администрация, кл.рук.
11	Индивидуальная работа с родителями	постоянно	Кл. рук.
12	Организация и проведение родительского собрания «Влияние семейной атмосферы на психическое здоровье обучающихся»	сентябрь	Администрация, кл.рук.

**План работы  
педагогического коллектива МБОУ «ООШ с. Большое»  
по предупреждению правонарушений среди учащихся**

№	Намеченные мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Учет детей микрорайона школы, склонных к правонарушениям, прибывших на территорию села и не посещающих школу.	С 1.09 Сентябрь	Администрация; Кл. рук.
2	Заполнение карты учета и сопровождения «трудных» подростков.	Сентябрь	Кл.рук.,
3.	Ознакомление с жилищно-бытовыми условиями семей, состоящих на учете.	Сентябрь	Кл.рук., Админ. комиссия сел. поселен.
4.	Вовлечение учащихся в кружки, спортивные секции при школе, ДК	Сентябрь	Кл. рук.,
5.	Проведение цикла бесед, внеклассных мероприятий на правовые темы.	В течение года	Зам.директора по УВР Мирошникова Е.Н.
6	Закрепить наставников за детьми, склонными к правонарушениям.	Сентябрь	Администрация школы, сельская администрация

7	Встречи с работниками ЦЦН, участковым инспектором	Один раз в месяц	Классные руководители,
8	Включение в тематику родительских собраний бесед на правовые темы.	Согласно плану работы	Кл. рук.
9	Систематическое посещение семей детей, склонных к правонарушениям, заслушивание родителей на заседаниях родительского комитета, педсовета.	В течение года	Администрация, Кл. рук.,
10	Проведение операций «Досуг», «Каникулы», «Подросток»	Согласно плану работы	Зам.директора по УВР Мирошникова Е.Н., кл. рук.
11	Консультирование педагогов и родителей «трудных» детей с целью выработки общих направлений в развитии личности и изменения их поведения.	Сентябрь-октябрь	Зам.директора по УВР Мирошникова Е.Н., Кл. рук.

**ПЛАН  
совместной работы  
МДБОУ «Детский сад «Звёздочка» и МБОУ «Основная общеобразовательная школа с. Большое Чернянского района Белгородской области»**

Название мероприятия	Дата	Ответственный
Совместное изучение семьи воспитателями ДОУ и учителями. Проведение совместных родительских собраний с повестками дня: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Первый раз в 1-й класс»;</li> <li>• «О задачах и основных направлениях предшкольной подготовки детей»;</li> </ul>	В течение года	Учителя начальных классов, воспитатели МБДОУ
День открытых дверей в школе для родителей будущих первоклассников «Наша школа: традиции, достижения, перспективы»	Май	Учитель начальных классов, Зам.директора по УВР Мирошникова Е.Н.
Взаимопосещение уроков в 1-м классе и занятий в подготовительной группе	В течение года	Учитель, воспитатели
Проведение анализа успеваемости учеников-выпускников МБДОУ	февраль	Учитель начальных классов
Приглашение воспитанников детского сада на общешкольные традиционные праздники	В течение года	Воспитатели МБДОУ, учителя
Организовать летний отдых будущих первоклассников на базе школьного оздоровительного	Июнь	Учителя начальных классов, ро-

лагеря «Солнышко»		дители
Организация и проведение занятий по подготовке учащихся к школе	Март-май	Учитель начальный классов
Проводить для воспитанников детского сада концерты художественной самодеятельности	В течение года	Учителя
Организация и проведение в детском саду уроков рекламы английского языка	В течение года	Учитель ин. языка

### **3-й РАЗДЕЛ. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ, ПОВЫШЕНИЕ ИХ КВАЛИФИКАЦИИ, АТТЕСТАЦИЯ**

№ п/п	Содержание работы	сроки	Ответственные
<b>1. Расстановка кадров</b>			
1.	Распределение нагрузок урочной и внеурочной работы, классного руководства, общественных поручений, закрепление служебных помещений.	август	Директор школы Махиборода В.Н.
2.	Утверждение распределения обязанностей и режима работы администрации	август	Директор школы Махиборода В.Н.
3.	Сверка педагогических кадров	сентябрь	Зам.директора по УВР Мирошникова Е.Н.
<b>2. Повышение квалификации педагогов на предметно-методическом и психолого-педагогическом уровнях</b>			
1.	Обеспечить прохождение учителями курсовой переподготовки	В течение года	Администрация
2.	Принимать участие в работе РМО, МежМО, педчтениях, пед. конференциях и т.д.	В течение года	Администрация
3.	Обеспечить деятельность МО классных руководителей; временных творческих группы учителей,	В течение года	Зам.директора по УВР Мирошникова Е.Н.
4.	Организация и проведение открытых уроков	В течение года	Зам.директора по УВР Мирошникова Е.Н.
<b>3. Повышение квалификации педагогов на культурологическом уровне</b>			
1.	Управление самообразованием	В течение года	Зам.директора по УВР Мирошникова Е.Н.
2.	Изучение и распространение основ научной организации труда и научного управления школы	В течение года	Зам.директора по УВР Мирошникова Е.Н.
<b>4. Создание условий для работы и отдыха коллектива</b>			
1.	Обеспечить учителей учебными программами, классными журналами	Август - сентябрь	Администрация
2.	Проведение систематического медосмотра сотрудников школы	Март	Директор школы Махиборода В.Н.
3.	Организация отдыха коллектива. Формирование культурных традиций	Весь период	Председатель ПК Латыпова С.В.
<b>5. Аттестация педагогов</b>			

1.	Аттестационные мероприятия: - ознакомление с графиком прохождения аттестации - анализ результативности деятельности педагогов; - ознакомление с нормативными документами	сентябрь  в течение года  в течение года	Директор школы Махиборода В.Н. Зам.директора по УВР Мирошникова Е.Н. Зам.директора по УВР Мирошникова
----	---	--	--

**6. Заседания педагогического совета – 1 раз в четверть**

**7. Заседание управляющего совета – 1 раз в четверть**

**Руководитель школьного методического объединения:**

Серова И.Ю. – руководитель МО классных руководителей.

**Перспективный план курсовой подготовки педагогического состава**

№ п/п	ФИО педагогов	Категория слушателей	2013	2014	2015	2016	2017	2018
1.	Махиборода Василий Николаевич	Директор			√			
		Учитель физики						√
		Учитель информатики		√				
		Учитель технологии						
2.	Мирошникова Елена Николаевна	Зам.директора по УВР					√	
		Учитель музыки		√			√	
		Учитель истории		√				
		Учитель ИЗО						
		Учитель ОБЖ						
3.	Усачёва Мияссар Каримжановна	Учитель русского языка и литературы		√				
		Классный руководитель				√		
4.	Тормышова Валентина Анатольевна	Учитель начальных классов			√			
		Классный руководитель						
5.	Фартучная Ольга Владимировна	Учитель начальных классов					√	
		Классный руководитель		√				
6.	Фурсенко Валентина Ивановна	Учитель математики		√				
7.	Серова Ирина Юрьевна	Учитель русского языка и литературы		√				√
		Учитель православной культуры	√					
		Учитель обществознания		√				
		Классный руководитель	√					
8.	Латыпова Светлана Васильевна	Учитель химии					√	
		Учитель биологии	√					
		Учитель технологии						
		Учитель географии						
9.	Алиев Владимир Николаевич	Учитель физкультуры						√
10.	Съедина Елена Николаевна	Учитель английского языка						√

**План методической работы  
МБОУ «Основная общеобразовательная школа с. Большое  
Чернянского района Белгородской области»  
на 2013-2014 учебный год**

<b>№ п/п</b>	<b>Цель</b>	<b>Форма</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
<b>1.</b>	Осуществлять мониторинг методической работы в школе с целью создания банка результатов деятельности педагогов.	Педагогическая диагностика <ul style="list-style-type: none"> <li>«Оценка аспектов педагогической деятельности»</li> </ul>	в течение года декабрь	Директор школы Зам.директора по УВР
<b>2.</b>	Изучать нормативно-правовую базу, регламентирующую деятельность школы, совершать обзор методической литературы, проводить знакомство с инструктивно-методическими материалами, полученных преподавателями в рамках работы предметных методических объединений.	Методическое совещание	Ежемесячно	Директор школы зам.директора по УВР
<b>3.</b>	Обеспечить информационную и методическую поддержку ГИА	Оформление стенда «Итоговая аттестация»	В течение года	Зам. директора по УВР
<b>4.</b>	Создать необходимые условия для повышения квалификации педагогов (БелРИО и др.)	Курсы повышения квалификации	По плану	Директор школы Зам.директора
<b>5.</b>	Осуществлять нормативно-правовое, научно-методическое сопровождение процедуры аттестации педагогических кадров	Аттестация педагогов	По графику	Зам.директора по УВР
<b>6.</b>	Организовать работу по сетевому взаимодействию с базовой опорной школой и школами, входящими в образовательный округ	День открытых дверей	В течение года	Зам.директора
<b>7.</b>	Осуществлять работу по изучению, освоению и применению образовательных информационных технологий. Продолжить работу в школе по компьютерному всеобучу.	Индивидуальные и групповые консультации	В течение года	учитель информатики
<b>8.</b>	Обеспечить непрерывную связь системы методической работы с учебно-воспитательным процессом школы	Работа ШМО классных руководителей Работа временных творческих групп педагогов	По плану  По необходимости	Руководитель МО, зам.директора По приказу
<b>9.</b>	Осуществлять внутришкольный контроль по изучению состояния методической работы	Тематические проверки	В течение года	Директор школы
<b>10.</b>	Изучать и обобщать опыт работы педагогов	Творческие отчеты, мастер-классы и др.	II полугодие	Зам. директора по УВР
<b>11.</b>	Содействовать в распространении опыта работы учи-	Методический бюллетень	Январь	Зам. директора

	телей через СМИ, профессиональные издания, Интернет		Июнь	
<b>12.</b>	Стимулировать педагогов к активному участию в различных конкурсах, смотрах.	Конкурс «Учитель года», Конкурс «Самый классный классный»	В течение года	Директор школы Зам.директора
<b>13.</b>	Повышать значимость самообразования педагогов в профессиональном самоопределении	Смотр методических портфолио	IV четверть	Зам. директора по УВР
<b>14.</b>	Способствовать улучшению материально-технического состояния учебных кабинетов	Смотр учебных кабинетов	Сентябрь, апрель	Директор школы Зам.директора
<b>15.</b>	Совершенствовать нормативно-правовую базу, регламентирующую педагогическую деятельность в школе	Разработка локальных актов	В течение года	Директор школы Зам.директора
<b>16.</b>	Способствовать обеспечению педагогов научно-методической литературой	Подписка на профессиональные издания (предметные журналы и газеты)	2 раза в год	Зам. директора по УВР Библиотекарь

**4-й РАЗДЕЛ. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА, НАПРАВЛЕННАЯ НА УЛУЧШЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

<b>№</b>	<b>Наименование мероприятий</b>	<b>сроки</b>	<b>ответственные</b>
1.	Проанализировать результаты педагогического коллектива за истекший год	июль-август	Администрация,
2.	Разработать систему ВШК с учетом итогов прошедшего учебного года	август	Администрация
3.	Оказать помощь руководителю МО классных руководителей в составлении плана работы на год с учетом задач школы	август	Администрация
4.	Составить график проведения открытых уроков	сентябрь	Зам. директора по УВР
5.	Целенаправленно проводить систематическую индивидуальную работу с каждым учителем по повышению педагогического мастерства и росту профессиональной культуры	постоянно	Администрация
6.	Изучить программы по предметам в рамках Меж-МО, наличие учебно-наглядных пособий, проанализировать рабочие программы учителей, оказать методическую помощь в составлении планирования	сентябрь	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
7.	Организовать функционирование школьных кабинетов	сентябрь	Зав. кабинетами
8.	Разработать программу по работе с одаренными детьми	октябрь	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
9.	Проведение школьных олимпиад, предметных недель	по плану	Учителя-предметники
10.	Проводить диагностирование уровня методической подготовленности учителей и уровня знаний, умений и навыков, учащихся по предметам	постоянно	администрация
11.	Организовать целенаправленную работу по предупреждению и преодолению неуспеваемости: - регулярно проводить дополнительные занятия со слабоуспевающими учащимися в рамках неаудиторной занятости; - учителям-предметникам и учителям начальных классов обеспечить преемственность с целью предъявления единых педагогических требований к учащимся (устным ответам и письменным работам, к ведению тетрадей)	постоянно	Учителя-предметники
12.	Организовать систему работы по подготовке к экзаменам	постоянно	Учителя-предметники

**План подготовки к итоговой аттестации  
в МБОУ «ООШ с. Большое Чернянского района Белгородской области»  
в 2013-2014 учебном году.**

**Цели:**

- 1. Четкая организация работы школы по подготовке к государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 класса**
- 2. Формирование базы данных по направлениям:**
  - изучение потребностей учащихся;
  - их учебные и психологические возможности и способности;
  - методическое обеспечение подготовки к ГИА;
  - психологическое обеспечение подготовки ГИА.
- 3. Обеспечение учащихся, их родителей и учителей своевременной информацией.**

**Направления деятельности:**

- работа с нормативно-правовой базой;
- работа с учениками;
- работа с родителями;
- работа с учителями.

№п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Утверждение плана работы школы по подготовке и проведению итоговой аттестации в 2014 г.	октябрь	Зам директора по УВР Мирошникова Е.Н.
2	Мониторинг результатов итоговой аттестации 2013 года	август	Зам директора по УВР Мирошникова Е.Н., учителя-предметники
3	Назначение ответственного за организацию и проведение итоговой аттестации в школе	сентябрь-октябрь	Директор школы Махиборода В.Н.
4	Проведение инструктивно-методических совещаний по вопросам подготовки к итоговой аттестации	в течение года	Зам директора по УВР Мирошникова Е.Н.
5	Изучение потребностей выпускников (анкетирование) по выбору предметов и организации дополнительных занятий по предметам	сентябрь	Классный руководитель 9 класса
6	Организация дополнительных занятий для учащихся по подготовке к итоговой аттестации	сентябрь - май	Зам директора по УВР Мирошникова Е.Н., учителя-предметники
7	Сбор копий документов, удостоверяющих личности выпускников.	сентябрь	Классный руководитель 9 класса
8	Организация работы учителей-предметников по подготовке выпускников к итоговой аттестации (подготовка справочных, информационных и учебно-тренировочных материалов, оформление стендов, составление графика консультаций, обучение заполнению бланков ответов).	в течение учебного года	Зам директора по УВР Мирошникова Е.Н., учителя-предметники
9	Создание перечня учебной литературы и систематизация материалов по подготовке к ГИА	октябрь-ноябрь	Библиотекарь Серова И.Ю., учителя-предметники

10	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке учащихся к ГИА	в течение учебного года	Зам директора по УВР Мирошникова Е.Н.
11	Участие учителей-предметников в методических мероприятиях по подготовке к ГИА	в течение учебного года	Зам директора по УВР Мирошникова Е.Н., учителя-предметники
12	Изучение нормативно-правовой базы по подготовке и проведению итоговой аттестации в 2014 году	в течение учебного года	Зам директора по УВР Мирошникова Е.Н.
13	Оформление стенда «Итоговая аттестация»	март	Зам директора по УВР Мирошникова Е.Н.
14	Проведение мониторинга знаний учащихся по русскому языку, математике. Проведение школьных пробных экзаменов в форме ГИА	март	Зам директора по УВР Мирошникова Е.Н., учителя-предметники
15	Проведение бесед с выпускниками: - цели, содержание и особенности подготовки и проведения ГИА; - знакомство с инструкцией по подготовке к ГИА	в течение года	Классный руководитель 9 класса Зам директора по УВР Мирошникова Е.Н.
16	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке учащихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала.	в течение года	Зам директора по УВР Мирошникова Е.Н.
17	Участие в муниципальных, региональных, федеральных диагностических контрольных работах	в течение года	Зам директора по УВР Мирошникова Е.Н.
18	Проведение педагогического совета по подготовке к итоговой аттестации: - информация об участии выпускников школы в итоговой аттестации; - корректировка плана работы школы по подготовке и проведению ГИА в 2014 г.	март	Директор школы Махиборода В.Н. Зам директора по УВР Мирошникова Е.Н. Классный руководитель 9 класса
19	Формирование, обновление базы данных выпускников и заполнение странички в ЭМОУ	октябрь-май	Зам директора по УВР Мирошникова Е.Н.
20	Подготовка и обновление справочных, информационных и учебно-тренировочных материалов по ГИА-2014	февраль-март	Зам директора по УВР Мирошникова Е.Н., учителя-предметники
21	Пополнение медиатеки методической и информационной литературой по ГИА-2014	в течение учебного года	Зам директора по УВР Мирошникова Е.Н., учителя-предметники

22	Проведение родительских собраний выпускников и их родителей по вопросу подготовки к ГИА: - информирование о результатах проведения итоговой аттестации в 2013 г. - о порядке приема в ССУЗы в 2014 г. - об участии выпускников 9 класса в ГИА; - знакомство с «Положением о проведении итоговой аттестации», формой справки о результатах сдачи, о сроках подачи апелляций и т.п.;	январь	Зам директора по УВР Мирошникова Е.Н., учителя-предметники
23	Размещение информации по итоговой аттестации на сайте школы	в течение года	Зам директора по УВР Мирошникова Е.Н., учитель информатики
24	Сдача заявлений учащихся 9 класса по выбору экзаменов в форме ГИА	до 1 марта 2014 года	Зам директора по УВР Мирошникова Е.Н. Классный руководитель 9 класса
25	Утверждение организаторов в аудиториях на экзаменах в форме ГИА	март	Директор школы Махиборода В.Н. Зам директора по УВР Мирошникова Е.Н.
26	Проведение собрания выпускников - о порядке окончания учебного года; - о порядке проведения итоговой аттестации выпускников 9 класса;	март	Зам директора по УВР Мирошникова Е.Н. Классный руководитель 9 класса
27	Проведение педагогического совета по допуску выпускников к итоговой аттестации.	май	Директор школы Махиборода В.Н. Зам директора по УВР Мирошникова Е.Н.
28	Проведение итоговой аттестации по расписанию, утвержденному Минобрнауки России	май-июнь	Зам директора по УВР Мирошникова Е.Н. Классный руководитель 9 класса
29	Получение протоколов основных экзаменов школой, ознакомление с протоколами экзаменов выпускников (в течение 1-2 дней после получения результатов) и их родителей.	май-июнь	Зам директора по УВР Мирошникова Е.Н. Классный руководитель 9 класса
30	Организация подачи апелляций: выдача бланков заявлений выпускникам, сбор заявлений и сдача их в конфликтную комиссию.	май-июнь	Зам директора по УВР Мирошникова Е.Н.
31	Организация участия выпускников в итоговой аттестации в резервные сроки.	июнь	Зам директора по УВР Мирошникова Е.Н. Классный руководитель 9 класса
32	Оформление личных дел учеников, классных журналов	май-июнь	Классный руководитель 9 класса
33	Создание комиссии по заполнению аттестатов	май	Директор школы Махиборода В.Н.

34	Индивидуальные консультации родителей по вопросам ГИА	в течение года	Директор школы Махиборода В.Н. Зам директора по УВР Мирошникова Е.Н. Классный руководитель 9 класса
----	---	----------------	--

**Деятельность педагогического коллектива  
по преемственности начальной и основной школы**

№п/п	Мероприятия	Ответствен- ные
1.	Взаимопосещение уроков учителями начальной и основной школы	Зам.директора по УВР Мирошникова Е.Н.
2.	Взаимопосещение классных часов, родительских собраний, внеклассных мероприятий	Зам.директора по УВР Мирошникова Е.Н.
3.	Проведение совместных мероприятий начальной и основной школы	Зам.директора по УВР Мирошникова Е.Н.
4.	Участие классных руководителей и учителей-предметников в работе МО классных руководителей	Руководитель МО кл.руководителей Се- рова И.Ю.
5.	Проведение Дня самоуправления.	Зам.директора по УВР Мирошникова Е.Н.
6.	Организация работы по адаптации 1,5 классов	Классные руководите- ли
7.	Проведение совместного контроля: контрольные работы, проверка техники чтения, тестирование, диагностика.	Зам.директора по УВР Мирошникова Е.Н.
8.	Проведение совместных экскурсий, дней здоровья, трудовых вахт, субботников, акций.	Зам.директора по УВР Мирошникова Е.Н.

**Работа с одаренными детьми**

№	Мероприятия	Сроки	Ответствен- ные
1.	Обсудить результаты работы школы за 2012-2013 учебный год. Работа с одаренными детьми и резервом учащихся.	Сентябрь	Зам.директора по УВР Мирошнико- ва Е.Н.
2.	Обеспечить индивидуальный ха- рактер развития школьников в соответст- вии с их склонностями и интересами.	В течение учебного года	Учителя предметники
3.	Организовать работу кружков по инте- ресам, факультативов.	В течение учебного года	Зам.директора по УВР Мирошнико- ва Е.Н.,
4.	Организовать в рамках неаудиторной за- нятости дополнительные занятия с деть-	В течение учебного года	Учителя- предметники

	ми, имеющими способности в изучении отдельных предметов		
5.	Проводить консультации для родителей по вопросам обученности и дополнительных занятий по развитию детей.	В течение учебного года	Учителя-предметники
6.	Организовать проведение предметных недель	В течение учебного года	Зам.директора по УВР Мирошникова Е.Н., учителя-предметники
7.	Поощрять отличников учебы, учащихся, добросовестно относящихся к учебе, общественной жизни.	1 раз в четверть	Администрация школы
8.	Вести систематическую работу с резервом учащихся.	В течение учебного года	Учителя-предметники
9.	Организовать работу консультантов по предметам.	В течение учебного года	Учителя-предметники
10.	Создать условия одаренным детям для реализации их творческих способностей в процессе проектно-исследовательской деятельности	В течение учебного года	Учителя-предметники

**План  
мероприятий по профилактике  
неуспеваемости в 2013-2014 уч.году**

№	Мероприятия	Дата	Ответственные
1.	Собеседование с учителями предметниками, работающими в 1-4, 5-9 классах.	Сентябрь	Зам.директора по УВР Мирошникова Е.Н.
2.	Собеседование с родителями	Сентябрь	Зам.директора по УВР Мирошникова Е.Н. Кл.руководители
3.	Контроль явки учащихся на занятия	1-3 сентября	Зам.директора по УВР Мирошникова Е.Н.
4.	Контроль посещаемости учащихся	Ежедневно	Зам.директора по УВР Мирошникова Е.Н.
5.	Посещение учащихся на дому	В течение учебного года	Кл.руководители
6.	Организация и проведение входного контроля по итогам повторения учебного материала в начале учебного года с учетом анализа промежуточной аттестации предыдущего года	Сентябрь	Учителя-предметники
7.	Анализ проведения уроков повторения учебного материала в начале года	Октябрь	Зам.директора по УВР Мирошникова

			Е.Н.
8.	Выявление учащихся «группы риска», организация и планирование индивидуальной работы с ними.	Сентябрь	Кл.руководители,
9.	Работа с учащимися «группы риска» по неуспеваемости	Весь период	Учителя-предметники
10.	Организация работы с учащимися, испытывающими затруднения в изучении предметов в рамках неаудиторной занятости	Сентябрь	Учителя-предметники
11.	Составление расписания неаудиторной занятости	Сентябрь	Зам.директора по УВР Мирошникова Е.Н.
12.	Собеседование с отдельными классными руководителями и учителями-предметниками по профилактике неуспеваемости	Весь период	Зам.директора по УВР Мирошникова Е.Н.
13.	Посещение семей учащихся, пропускающих занятия без уважительной причины.	По мере необходимости	Кл.руководители
14.	Заседание совета по профилактике (совместно с инспектором по делам несовершеннолетних)	По мере необходимости	Администрация Кл.рук. 1-9 кл.
15.	Собеседование с учителями-предметниками по преодолению неуспеваемости учащихся	Ноябрь	Зам.директора по УВР Мирошникова Е.Н.

**Примерный план мероприятий по обеспечению всеобуча  
на 2013-2014 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
<b>Организационно-управленческие мероприятия</b>			
1.	Профилактический рейд «Всеобуч»	Август	Директор школы Махиборода В.Н.
2.	Профилактическая акция «Семья»	Сентябрь	Директор школы Махиборода В.Н.
3.	Общешкольное родительское собрание «Законодательство Российской Федерации в области образования»	Октябрь	Зам.директора по УВР Мирошникова Е.Н.
4.	Внутренний аудит локальных нормативных актов образовательного учреждения	Ноябрь	Зам.директора по УВР Мирошникова Е.Н.
5.	Мониторинг по теме «Организация индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, состоящими на внутришкольном учете»	Декабрь	Директор школы Махиборода В.Н.
6.	Мониторинг по теме «Занятость детей и подростков «группы риска» в каникулярное время»	Январь	Зам.директора по УВР Мирошникова Е.Н.
7.	Проверка посещаемости кружков, секций, соответствия занятий утвержденному расписанию и программам с детьми «группы риска»	Февраль	Зам.директора по УВР Мирошникова Е.Н.
8.	Проверка занятости детей и подростков	Март	Зам.директора по УВР

	«группы риска» в каникулярное время		Мирошникова Е.Н.
9.	Операция «Учебник»	Апрель	Директор школы Махиборода В.Н.
10.	Организация летнего отдыха для детей из многодетных и малоимущих семей	Июнь	Зам.директора по УВР Мирошникова Е.Н.
<b>Формирование банка данных детей и подростков</b>			
11.	Сформировать базу данных «Будущие первоклассники», составить план прогноза будущих первоклассников на 5 лет	До 15 апреля ежегодно	Администрация
12.	Сформировать базу данных «Дети, обучающиеся в данной школе»	5 сентября	Администрация
13.	Сформировать базу данных «Дети, обучающиеся в данной школе, с другой территории»	5 сентября	Администрация
14.	Сформировать базу данных «Дети, обучающиеся в другой школе, с данной территории»	5 сентября	Администрация
15.	Выявить несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или пропускающих занятия в школе. Сформировать базу данных «Дети 7–15 лет, не посещающие или систематически пропускающие занятия в школе»	1 раз в четверть	Администрация
16.	Провести работу по выявлению семей, находящихся в социально опасном положении. Сформировать базу данных «Дети группы социального риска»	Декабрь	Администрация
17.	Сформировать базу данных «Дети, получающие образование в разных формах»	До 1 ноября	Зам.директора по УВР Мирошникова Е.Н.
18.	Сформировать базу данных «Дети, пропускающие занятия без уважительной причины (свыше 30% учебного времени)»	До 1 ноября	Зам.директора по УВР Мирошникова Е.Н.
19.	Сформировать базу данных «Дети, не успевающие или не аттестованные (по 3 и более предметам)»	До 1 декабря	Зам.директора по УВР Мирошникова Е.Н.
20.	Вести документацию по учету и движению учащихся прием, перевод, выбытие, исключение): – сформировать базу данных «Прибывшие дети» (по ступеням обучения); – сформировать базу данных «Выбывшие дети» (по ступеням обучения)	В течение учебного года	Администрация
21.	Сформировать базу данных «Несовершеннолетние, выбывшие из образовательного учреждения, не получив основного общего образования»	До 15 сентября	Администрация
<b>Организационно-педагогические мероприятия</b>			
22.	Собеседование с классными руководителями	В течение учебного года	Администрация

23.	Встречи со школьным инспектором по делам несовершеннолетних	В течение учебного года	Администрация
24.	Составление графиков проведения факультативов, групповых и индивидуальных занятий, работы спортивных секций, кружков и т.д.	Сентябрь	Зам.директора по УВР Мирошникова Е.Н.
25.	Совещания при директоре: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ О готовности учащихся и педагогического коллектива к новому уч. году</li> <li>▪ Итоги месячника по всеобучу</li> <li>▪ О результатах профилактической акции «Подросток»</li> <li>▪ Отчет классных руководителей об индивидуальной работе с «трудными» подростками и их родителями</li> <li>▪ Анализ посещаемости и пропусков занятий за 1-е полугодие</li> </ul>	Август Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь	Зам.директора по УВР Мирошникова Е.Н. Зам.директора по УВР Мирошникова Е.Н. Зам.директора по УВР Мирошникова Е.Н. Зам.директора по УВР Мирошникова Е.Н. Зам.директора по УВР Мирошникова Е.Н.
26.	Посещение семей учащихся «группы риска»	В течение учебного года	Администрация
<b>Информационно-методическое обеспечение</b>			
27.	Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих обеспечение всеобуча	В течение учебного года	Зам.директора по УВР Мирошникова Е.Н.
28.	Изучение современной психолого-педагогической литературы по проблеме всеобуча	В течение учебного года	Зам.директора по УВР Мирошникова Е.Н.
29.	Реализация программы психологического сопровождения учащихся	В течение учебного года	Кл.рук. 1-9 кл.
30.	Организация методической помощи и поддержки классных руководителей. Подготовка и сбор материалов по вопросам учебно-воспитательной работы	В течение учебного года	Зам.директора по УВР Мирошникова Е.Н.
31.	Разработка и подбор памяток, анкет, материалов по работе с семьей	В течение учебного года	Зам.директора по УВР Мирошникова Е.Н.
32.	Разработка материалов для проведения родительских собраний по пропаганде педагогических и психологических знаний среди родителей	В течение учебного года	Зам.директора по УВР Мирошникова Е.Н.
33.	Организация педагогической работы с педагогическим коллективом по обеспечению всеобуча	В течение учебного года	Администрация
34.	Разработка и подбор методических рекомендаций, памяток, анкет по работе с «трудными» детьми	В течение учебного года	Администрация
<b>Работа с учащимися</b>			
<i>1. Организация детского самоуправления</i>			
35.	Создание в школе актива (совета старшеклассников), выборы в органы школьного самоуправления	Ноябрь	Администрация

36.	Сбор информации о пропусках уроков	Ежедневно	Классные руководители
	<u>2. Диагностика уровня развития учащихся, состояния их физического и психического здоровья</u>		
37.	Диагностика знаний, умений, навыков на начало и конец учебного года. Оценка учебных возможностей детей, их способности к учению (память, внимание, мышление, работоспособность)	В течение учебного года	Кл.рук 1-9 кл.
38.	Обследование эмоционального состояния учащихся	В течение учебного года	Кл.рук 1-9 кл.
39.	Обследование мотивационной сферы. Выявление познавательной активности детей, ведущих мотивов учебной деятельности	В течение учебного года	Кл.рук 1-9 кл.
40.	Изучение психологического климата в классах	В течение учебного года	Кл.рук 1-9 кл.
41.	Изучение сплоченности коллектива, выявление степени психологической защищенности школьников	В течение учебного года	Кл.рук 1-9 кл.
42.	Обследование медицинскими специалистами здоровья учащихся	В течение учебного года	Кл.рук 1-9 кл.
43.	Обследование детей на этапе приема в школу. Оценка степени их готовности к обучению	Сентябрь	Кл.рук 1 кл.
44.	Обследование четвероклассников на этапе перехода в основную школу	Март	Кл.рук 4 кл.
45.	Обследование пятиклассников на этапе адаптации	Октябрь	Кл.рук 1-9 кл.
46.	Обследование первоклассников на этапе адаптации	Октябрь	Кл.рук 1 кл.
47.	Обследование девятиклассников в рамках преемственности	Октябрь	Кл.рук 9 кл.
48.	Анкетирование по работе с «трудными»	В течение учебного года	Кл.рук 1-9 кл.
49.	Изучение уровня нравственной воспитанности и самооценки	Октябрь	Кл.рук 1-9 кл.
50.	Диагностика познавательной потребности: – в учебной деятельности; – выявление интереса к профессии с учетом цели труда; – выявление предпочтительных занятий во внеурочное время	Октябрь	Кл.рук 1-9 кл.
	<u>3. Просвещение учащихся</u>		
51.	Лекторий «Закон и подросток»	В течение учебного года	Кл.рук 1-9 кл.
52.	Групповые занятия «Самовоспитание личности»	В течение учебного года	Кл.рук 1-9 кл.
53.	Профилактика проблем с адаптацией у детей «группы риска»	В течение учебного года	Кл.рук 1-9 кл.
54.	Библиотечная игра «Что вы знаете о кни-	Март	Библиотекарь

	гах по самовоспитанию?»		
55.	Круглый стол «Причины пропусков и нарушения дисциплины»	Ноябрь	Зам.директора по УВР Мирошникова Е.Н.
	<i>4. Коррекционно-развивающая работа с учащимися, имеющими проблемы в обучении, развитии, воспитании</i>		
56.	Групповые и индивидуальные коррекционно-развивающие занятия	В течение учебного года	Кл.рук 1-9 кл.
57.	Коррекционная работа с детьми «группы риска»: – коррекция школьной тревожности; – коррекция самооценки; – тренинг волевых качеств личности; – тренинг общения	В течение учебного года	Кл.рук 1-9 кл.
	<i>5. Консультирование учащихся</i>		
58.	1 Индивидуальные консультации по проблемам обучения, межличностного общения	В течение учебного года	Кл.рук 1-9 кл.
59.	2 Индивидуальные беседы по предотвращению неуспеваемости	В течение учебного года	Кл.рук 1-9 кл.
	<b>Работа с педагогическим коллективом</b>		
	<i>1. Организационно-педагогическая работа с коллективом</i>		
60.	Педагогический совет «О состоянии работы по ранней профилактике и предупреждению правонарушений»	Январь	Директор школы
61.	2 Проведение заседаний МО классных руководителей по проблемам обучения и воспитания педагогически запущенных детей	В течение учебного года	Рук. ШМО кл.рук.
	<i>2. Просвещение педагогов</i>		
62.	Психолого-педагогический семинар	1 раз в четверть	Администрация
63.	Заседание совета профилактики	По плану	Зам.директора по УВР Мирошникова Е.Н.
64.	Круглый стол «Единые требования всех субъектов образовательного процесса по обеспечению всеобуча»	Март	Администрация
	<i>3. Консультирование педагогов</i>		
65.	Индивидуальные консультации для классных руководителей по вопросам работы с «трудными» подростками и семьей	В течение учебного года	Зам.директора по УВР Мирошникова Е.Н.
66.	Индивидуальные консультации для педагогов по проблемам обучения, воспитания, развития, общения учащихся	В течение учебного года	Зам.директора по УВР Мирошникова Е.Н.
	<b>Работа с родителями</b>		
	<i>1. Формирование педагогической культуры родителей</i>		
67.	Родительский всеобуч (психолого-педагогические лекции)	1 раз в месяц	Администрация
68.	Родительские собрания	1 раз в чет-	Администрация

		верть	
	<b>2. Консультирование родителей</b>		
69.	Индивидуальные консультации по проблемам обучения и воспитания	В течение учебного года	Администрация
70.	Индивидуальные консультации по проблемам межличностного общения	В течение учебного года	Кл.рук 1-9 кл.
	<b>3. Диагностика семьи</b>		
71.	Диагностика взаимоотношений родителей и детей	В течение учебного года	Кл.рук 1-9 кл.
72.	Диагностика отношения родителей к школе	В течение учебного года	Кл.рук 1-9 кл.
	<b>4. Организация совместных мероприятий с родителями</b>		
73.	День открытых дверей	Февраль	Администрация
74.	Мероприятия досуга	В течение учебного года	Администрация
	<b>Система внутришкольного контроля</b>		
75.	Посещение уроков: – учителей, принятых на работу в текущем учебном году; – начинающих и молодых специалистов; – учителей-предметников, работающих классах с детьми «группы риска»; – учителей физической культуры	В течение учебного года	Зам.директора по УВР Мирошникова Е.Н.

## РАЗДЕЛ 6. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОЦЕССОМ.

### Деятельность педагогического совета в 2013-2014 учебном году

Ме-сяц	Содержание	Форма	Ответственные
АВГУСТ	Анализ работы школы за 2012-2013 уч. год. РЕЗУЛЬТАТЫ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ. Цели, задачи, направления деятельности педагогического коллектива школы в новом учебном году. Утверждение плана учебно-воспитательной работы на 2013-2014 учебный год.	Доклад	Директор школы
	Утверждение учебной нагрузки учителей	Информация	Директор школы
	Утверждение рабочих программ учителей	Информация	Зам.директора по УВР
	Об обеспечении учебниками	Информация	Библиотекарь
	Охрана труда и техника безопасности, сохранность жизни учащихся	Инструктаж	Классные руководители
НОЯБРЬ	Выполнение решений предыдущего педсовета.	Информация	Директор школы
	Анализ учебно-воспитательной работы школы в I четверти (успеваемость, посещаемость, состояние воспитательной работы).	Доклад	Зам.директора по УВР
	<b>Современные образовательные технологии, способствующие повышению качества знаний учащихся по предметам гуманитарного цикла.</b>	Доклад	Учителя гуманитарного цикла
ДЕКАБРЬ	Выполнение решений предыдущего педсовета.	Информация	Директор школы
	Анализ учебно-воспитательной работы школы в I полугодии (успеваемость, посещаемость, состояние воспитательной работы).	Доклад	Зам.директора по УВР
	<b>Обеспечение доступного и качественного образования – одно из приоритетных направлений взаимодействия объектов социальной инфраструктуры, педагогического сообщества района и родителей</b>	Доклад	Директор школы
МАРТ	Выполнение решений предыдущего педсовета.	Информация	Директор школы
	Анализ учебно-воспитательной работы школы в III четверти (успеваемость, посещаемость, состояние воспитательной работы).	Доклад	Директор школы
	<b>«Профилактическая работа по предупреждению асоциальных явлений – одна из составляющих воспитательной системы школы»</b>	Презентация опыта	Кл. руководители
	Актуальные вопросы организации и проведения промежуточной и итоговой аттестации	Информация	Зам.директора по УВР
	Утверждение плана работы учебно-опытного участка на 2014 год	Информация	Зав. УОУ
	Утверждение плана благоустройства школьной территории на 2014 год	Информация	Директор школы
МАЙ	Выполнение решений предыдущего педсовета.	Информация	Директор школы
	<b>«Современный урок в условиях реализации ФГОС»</b>	Презентация опыта	Зам.директора по УВР
	О допуске к итоговой аттестации учащихся 9 класса	Информация	Директор школы
	О порядке и проведении итоговой и промежуточной аттестации (утверждение выбора предметов, решение о щадящем режиме и т.д.)	Информация	Зам.директора по УВР
	Организация летнего отдыха учащихся	Информация	Зам.директора по УВР
	О переводе учащихся 1 - 4-х классов в следующий класс	Информация	Директор школы
	Утверждение проекта учебно-воспитательного плана работы школы на 2014/2015 уч.г	Информация	Директор школы
	Об итогах промежуточной аттестации в 5-8 классах	Информация	Зам.директора по УВР
Об итогах учебного года	Информация	Зам.директора по УВР	
ИЮНЬ	О результатах итоговой аттестации и выпуске из школы учащихся 9 класса	Информация	Директор школы
	О переводе учащихся 5-8 классов в следующий класс	Информация	Директор школы
	Итоги оздоровительной кампании (в рамках школьных лагерей); организация профилактической и оздоровительной работы в летний период.	Информация	Зам.директора по УВР
	Утверждение учебного плана школы	Информация	Директор школы

## РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

№	Содержание работы	сроки	ответственный
1.	Взаимодействие семьи и школы через совместную деятельность детей и родителей по организации мероприятий различной направленности.	постоянно	Зам. директора школы по УВР, педколлектив
2.	Система занятий родительского всеобуча	1 раз в месяц	Зам. директора школы по УВР, кл.руководители
3.	Проведение родительских собраний согласно направлениям воспитательной системы школы	1 раз в четверть	Зам. директора школы по УВР, кл.руководители
4.	Организация диагностики по изучению семей	постоянно	Зам. директора школы по УВР, кл.руководители
5.	Использование оптимальных форм и методов дифференцированной и индивидуальной работы с семьей	постоянно	Зам. директора школы по УВР, кл.руководители
6.	Организация сотрудничества с семьей на принципах гуманизма	постоянно	Зам. директора школы по УВР, кл.руководители
7.	Организация психолого-педагогического просвещения родителей	постоянно	Зам. директора школы по УВР кл.руководители
8.	Организация совместной общественно значимой деятельности и досуга родителей и учащихся	постоянно	Зам. директора школы по УВР, кл. руководители
9.	Выявление и пропаганда позитивного опыта семейного воспитания через родительские собрания, конференции, семинары	постоянно	Классные руководители
10.	Оказание помощи родителям в формировании нравственного образа жизни, в профилактике и диагностике наркомании, предупреждении других негативных проявлений у детей и подростков	постоянно	Зам. директора школы по УВР, кл.руководители, педколлектив
11.	Создание условий на обеспечение прав родителей на участие в управлении ОУ, организацией учебно-воспитательным процессом	постоянно	администрация
12.	Включение в работу с семьей социального педагога, педагогов дополнительного образования, библиотекаря	постоянно	Зам. директора школы по УВР, Педколлектив
13.	Оказание родителям помощи в развитии у	постоянно	Зам. директора

	детей социального опыта, коммуникативных навыков и умений, в подготовке старшеклассников к семейной жизни		школы по ВР, кл.руководители
14.	Расширение сети дополнительных образовательных и досуговых услуг	сентябрь	Администрация
15.	Обновление тематического уголка для родителей»	октябрь	Зам. директора школы по УВР, кл.руководители
16.	Презентация положительного опыта «Нравственное воспитание в семье»	март	Зам. директора школы по УВР, кл.руководители
17.	Дни открытых дверей для родителей	1 раз в четверть	Зам. директора школы по УВР, администрация
18.	Вечер вопросов и ответов	1 раз в четверть	Зам. директора школы по УВР, вожатая
19.	Консультация для родителей по интересующим их вопросам	постоянно	Администрация
20.	Творческие отчеты кружков по интересам «Это мы можем»	апрель	Зам. директора школы по УВР, рук.кружков
21.	Совместные праздники родителей и учащихся «День матери», «Праздник бабушек и мам», спортивные праздники	по плану школы	Зам. директора школы по УВР, кл. руководители
22.	Чествование родителей за успехи в воспитании детей, за активную помощь школе в воспитании учащихся «Мы вместе»	май	Зам. директора школы по ВР, Администрация
23.	Оказание помощи многодетным, малообеспеченным семьям	постоянно	Администрация
24.	Посещение семей «группы риска»	1 раз в четверть	Комиссия

## Тематика общешкольных родительских собраний

### Сентябрь

1. Итоги работы школы за 2012-2013 уч.год. перспективы развития
2. Законодательство Российской Федерации в области образования
3. Отчет о материально-техническом оснащении и выполнении ремонтных работ в ОУ
4. Выборы родительского комитета школы
5. Организация питания в школьной столовой

### Декабрь

#### Половое воспитание школьников

1. Половое созревание подростков и юношества. Встреча с врачом – гинекологом (участковым педиатром) Чернянской ЦРБ
2. Последствия полового созревания для психики подростков
3. Особенности мужской и женской психики
4. Методы и формы полового воспитания в семье и школе

### Март

#### Проблемы подросткового возраста

1. Психологические особенности подросткового возраста. Беседа с детским психологом
2. Профилактика правонарушений среди школьников.
3. Проблема пагубных привычек среди подростков.
4. Подростковый суицид.
5. Цели и содержание промежуточной и итоговой аттестации в 2013-2014 уч.году

### Май

#### Вот и стали мы на год взрослее

1. Об окончании учебного года
2. О подготовке и проведении промежуточной и итоговой аттестации в 2013-2014 уч.году
3. Организация летнего отдыха учащихся.

### План работы Управляющего совета

№п/п	Наименование мероприятий	Ответственные	Время проведения
1.	Заседание №1.		Август
	1. Кооптация в члены Управляющего Совета представителей общественности. 2. Согласование: - Годового плана работы Школы по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса, оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями; - локальных актов.	Директор школы	
2.	Заседание №2.		Сентябрь
	1. Организация питания школьников в первом полугодии 2013 - 2014 учебного года. 2. О распределении стимулирующей части педагогам за период с 01.01.13 по 01.09.13.	Председатель УС Директор школы	
3.	Заседание №3.		Январь
	1. Об обеспечении учащихся школьными учебниками на новый 2014-2015 учебный год. 2. Информация об учебном плане на 2014-2015 уч. г., о реализации профильного обучения в школе. 3. О распределении стимулирующей части педагогам за период с 01.09.13 по 31.12.13	Директор школы Зам по УВР	
4.	Заседание №4.		Март
	1. О работе школы по подготовке к ГИА 2. О работе школы с «семьями риска»	Директор школы Зам по УВР	
5.	Заседание №5.		Июнь
	1. Согласование: - компонента образовательного учреждения учебного плана на 2014-2015 учебный год; - УМК; - режима работы школы; - проекта публичного доклада директора школы; 2. Ремонт школы. 3. Подведение итогов работы УС за 2013-2014 учебный год.	Директор школы Председатель УС	

## **РАЗДЕЛ 8. РАБОТА ПО УКРЕПЛЕНИЮ УЧЕБНО-МАТЕРИАЛЬНОЙ БАЗЫ ШКОЛЫ**

<b>№№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Закрепить учебные кабинетами за учителями-предметниками	Сентябрь	Администрация
2.	Заклучить договора материальной ответственности	Сентябрь	Администрация
3.	Пополнить фонд школьной библиотеки учебной, методической и художественной литературой	В теч.года	Администрация
4.	Пополнить кабинеты новыми наглядными пособиями	В течение года	Администрация, зав.кабинетами
5.	Принять меры к пополнению учебной базы мастерской	В теч.года	Администрация
6.	Провести ремонты учебных кабинетов	Май-июнь	Зав.кабинетами
7.	Подготовка школы к работе в зимних условиях	Сент.-окт.	Администрация
8.	Обеспечить выполнение правил пожарной безопасности	Постоянно	Администрация
9.	Обеспечить выполнение правил ТБ в учебных кабинетах	Постоянно	Зав. кабинетами
10.	Рассмотреть вопросы пополнения материальной базы на заседании Управляющего Совета школы	По плану	
11.	Выполнение работ по благоустройству прилегающей территории	Март-октябрь	Администрация
12.	Провести смотр учебных кабинетов	Сентябрь, апрель	Профсоюзный комитет
13.	Замена мебели в столовой	Май-июнь	Администрация

## РАЗДЕЛ 9. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

### РЕЖИМ РАБОТЫ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Основная общеобразовательная школа с. Большое  
Чернянского района Белгородской области»

Учебный год в школе начинается 2 сентября. В 2013 – 2014 учебном году в образовательном учреждении будет функционировать 6 классов – комплектов.

#### Количество классов-комплектов

I ступень	II ступень	Всего
2	4	6

#### Численность обучающихся по классам:

1 кл	2 кл	3 кл	4 кл	5 кл	6 кл	7 кл	8 кл	9 кл
5	7	4	5	4	1	2	3	4

В том числе в начальной школе – 21 обучающихся, в основной - 14. Всего - 35.

Режим занятий обучающихся устанавливается следующий: продолжительность учебной недели для обучающихся первого и второго классов составляет 5 дней, для обучающихся 3- 9 классов - 6 дней.

Учебный год делится на учебные четверти в 1-9 классах. Занятия с обучающимися организованы в одну смену.

Начало занятий в школе – 09.00. Продолжительность урока в 1 классе в первом полугодии - 35 минут, со второго полугодия - 45 минут, с включением динамической паузы. Продолжительность перемен между уроками в первом полугодии: после первого урока – 10 минут, после второго урока – 20 минут, после третьего урока динамическая пауза – 40 минут, после четвертого урока – 20 минут; во втором полугодии: после первого урока – 10 минут, после второго урока – 20 минут, после третьего урока динамическая пауза – 40 минут, после четвертого урока – 10 минут. Продолжительность уроков во 2-9 классах - 45 минут. Продолжительность перемен между уроками: после первого урока - 10 минут, после второго и четвертого уроков - 20 минут, после пятого и шестого уроков – по 10 минут.

#### Расписание занятий 1 класс:

##### 1 полугодие

- 1 урок 9-00 – 9-35
  - 2 урок 9-50 – 10-25
  - 3 урок 10-45 – 11-20
- Динамическая пауза 40 минут
- 4 урок 12-00 – 12-35
  - 5 урок 12-45 – 13-20

##### 2 полугодие

- 1 урок 9-00 – 9-45
  - 2 урок 9-55 – 10-40
  - 3 урок 11-00 – 11-45
- Динамическая пауза 40 минут
- 4 урок 12-25 – 13-10
  - 5 урок 13-20 – 14-05

### **Расписание занятий 2-9 классы:**

- 1 урок 9-00 – 9-45
- 2 урок 9-55 – 10-40
- 3 урок 11-00– 11-45
- 4 урок 11-55 – 12-40
- 5 урок 13-00 – 13-45
- 6 урок 13-55 – 14-40

Занятия дополнительного образования начинаются в 14-50, 15-25.

Продолжительность учебного года в первом классе - 33 учебные недели, во 2 – 3 классах 34 учебные недели, в 4-8 классах – 35 учебных недель, в 9 классе - 34 учебные недели (без учета государственной (итоговой) аттестации).

Окончание учебного года в 1, 2 классах – 23 мая; в 3, 9 классах - 24 мая, в 4-8 классах – 31 мая.

В течение учебного года в школе устанавливаются каникулы продолжительностью 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся первого класса в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы приказом Учредителя.

**Календарный учебный график  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Основная общеобразовательная школа с. Большое  
Чернянского района Белгородской области»**

**1класс - 33 учебные недели**

четверти (полугодия)	дата		продолжительность (количе- ство учебных недель)
		окончание чет-	
1 четверть	02.09	01.11	9 недель
2 четверть	11.11	27.12	7 недель
3 четверть	13.01	21.03	9 недель (17.02-23.02 – допол- нительные каникулы)
4 четверть	31.03	23.05	8 недель

**2класс - 34 учебные недели**

четверти (полугодия)	дата		продолжительность (количе- ство учебных недель)
		окончание чет-	
1 четверть	02.09	01.11	9 недель
2 четверть	11.11	27.12	7 недель
3 четверть	13.01	21.03	10 недель
4 четверть	31.03	23.05	8 недель

**3,9 классы – 34 учебные недели**

четверти (полугодия)	дата		продолжительность (количе- ство учебных недель)
		окончание чет-	
1 четверть	02.09	02.11	9 недель
2 четверть	11.11	28.12	7 недель
3 четверть	13.01	21.03	10 недель
4 четверть	31.03	24.05	8 недель

**4-8 – классы – 35 учебных недель**

четверти (полугодия)	дата		продолжительность (количе- ство учебных недель)
		окончание чет-	
1 четверть	02.09	02.11	9 недель

2 четверть	11.11	28.12	7 недель
3 четверть	13.01	21.03	10 недель
4 четверть	31.03	31.05	9 недель

**Продолжительность каникул в течение учебного года:**

	Дата начала каникул	Дата окончания каникул	Продолжительность в днях
осенние	04.11.13	10.11.13	7
зимние	30.12.13	12.01.14	14
весенние	22.03.14	30.03.14	9
Дополнительные каникулы для 1 класса	17.02.14	23.02.14	7
летние	01.06.13	31.08.13	92

Государственная итоговая аттестация в 9 классе проводится по документам органов управления в сфере образования Федерального уровня.

Промежуточная аттестация в 5 – 8 классах проводится согласно положения «О промежуточной аттестации и переводе обучающихся».

### Недельная циклограмма работы школы

<b>Дни недели</b>	<b>Мероприятия</b>
<b>Понедельник</b>	Производственное совещание коллектива
<b>Вторник</b>	Совещание при директоре
<b>Среда</b>	Совещание при заместителях директора; заседание педагогического совета
<b>Четверг</b>	Административная планерка
<b>Пятница</b>	Работа с родителями, родительские собрания; заседание общешкольного родительского комитета; проведение школьных вечеров и праздников

### Классное руководство в 2013-2014 учебном году

<b>Классный руководитель</b>	<b>Класс</b>
Тормышова Валентина Анатольевна	1,3
Фартучная Ольга Владимировна	2,4
Усачева Мияссар Каримжановна	5
Серова Ирина Юрьевна	6-9