

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа с. Большое
Чернянского района Белгородской области»**

Рассмотрен на заседании педагогиче-
ского совета
№ 1 от «26» августа 2014 г.

Утвержден
Приказ № ____ от ____ 2014 г.
Директор МБОУ «ООШ с. Большое»
_____ Махиборода В.Н.

**ПЛАН
УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ
РАБОТЫ ШКОЛЫ
на 2014-2015 учебный год**

СОДЕРЖАНИЕ

1-й РАЗДЕЛ. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ ИТОГОВ 2013-2014 УЧЕБНОГО ГОДА. ЗАДАЧИ НА НОВЫЙ УЧЕБНЫЙ ГОД.

3 стр.

2-й РАЗДЕЛ. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, НАПРАВЛЕННАЯ НА ПОЛУЧЕНИЕ БЕСПЛАТНОГО НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ.

50 стр.

3-й РАЗДЕЛ. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ, ПОВЫШЕНИЕ ИХ КВАЛИФИКАЦИИ, АТТЕСТАЦИЯ

54 стр.

4-й РАЗДЕЛ. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА, НАПРАВЛЕННАЯ НА УЛУЧШЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

58 стр.

РАЗДЕЛ 5. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА, НАПРАВЛЕННАЯ НА СОЗДАНИЕ СИСТЕМЫ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

70 стр.

РАЗДЕЛ 6. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОЦЕССОМ.

77 стр.

РАЗДЕЛ 7. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ ПО ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

83 стр.

РАЗДЕЛ 8. РАБОТА ПО УКРЕПЛЕНИЮ УЧЕБНО-МАТЕРИАЛЬНОЙ БАЗЫ ШКОЛЫ

99 стр.

РАЗДЕЛ 9. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

100 стр.

1-й РАЗДЕЛ. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ ИТОГОВ 2013-2014 УЧЕБНОГО ГОДА. ЗАДАЧИ НА НОВЫЙ УЧЕБНЫЙ ГОД.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «ООШ с. Большое Чернянского района Белгородской области» находится на территории Большанского сельского поселения. Основана школа в 1932 году, располагалась в деревянном здании. В 1997 году построено новое здание школы с 9-ю учебными кабинетами, со спортивным залом, столовой. Общая площадь здания школы 1271, 4 кв.м.

Площадь столовой – 75,2 кв.м. Рассчитана на 50 посадочных мест.

Площадь спортивного зала – 250 кв. м.

Волейбольная и баскетбольная площадка по размеру соответствует стандарту, отдалены от школы на 200 метров.

Проектная наполняемость образовательного учреждения – 100 чел.

Реальная наполняемость – на нач. учебного года - 35 чел., на конец – 38 чел.

Здание школы трехэтажное.

Юридический адрес школы: 309580 с. Большое, ул. Красовка, 3

Чернянского района Белгородской области

Телефон: 3-31-36

Учредитель: муниципальный район «Чернянский район» Белгородской области, функции и полномочия учредителя осуществляет администрация муниципального района «Чернянский район» Белгородской области.

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение, тип - бюджетное.

Основным предметом деятельности образовательного учреждения является реализация образовательных программ: начального, основного общего и дополнительного образования согласно лицензии.

Основными целями деятельности Учреждения являются:

- реализация прав граждан на получение общедоступного и бесплатного образования;
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание у обучающихся гражданственности, патриотизма, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

В своей деятельности образовательное учреждение руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- Законом Российской Федерации «О гарантиях прав ребёнка»;
- Законом Российской Федерации «Об утверждении федеральных программ развития образования» и другими федеральными законами, нормативно-правовыми актами региона и муниципалитета;
- Указами Президента РФ;
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении;
- решениями правительства РФ и органов управления образованием всех уровней;
- правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также настоящим Уставом ОУ;
- локальными правовыми актами ОУ.

Информация о школе

Обучение и воспитание в ОУ ведутся на русском языке.

В школе преподается в качестве иностранного языка - английский язык.

Прием в ОУ для обучения и воспитания оформляется приказом по школе. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ 2-х ступеней образования:
 I ступень (начальная школа), срок обучения 4 года;
 II ступень (основное общее образование) - 5-9 общеобразовательные классы, срок обучения 5 лет. В 1 класс принимаются все дети, достигшие возраста 6 лет 6 месяцев на 1 сентября текущего года и не имеющие противопоказаний.

Организация образовательного процесса строится на основе учебного плана, разрабатываемого ОУ самостоятельно в соответствии с примерным государственным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий.

Количество обучающихся в классах зависит от условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм не более 14 учащихся в классе. Текущий контроль успеваемости обучающихся ОУ осуществляется учителями по пятибалльной системе. Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются по четвертям. В конце учебного года выставляются итоговые годовые оценки. Ежегодная аттестация в формате государственной (итоговой) аттестации в 9 классе проводится согласно графику Минобрнауки РФ. Перевод обучающегося в любом случае производится по решению Педагогического совета. Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательных программ основного общего образования, награждаются в установленном порядке похвальными грамотами.

Сведения об обучающихся

1. Сведения об обучающихся

- 1) Общее кол-во обучающихся: 35 чел. на нач. уч. года; 38 чел. на конец уч. года
- 2) Общее кол-во мальчиков: 21 чел; девочек: 17 чел;
- 3) Общее количество классов: 6
- 4) Средняя наполняемость классов: 4 чел.
- 5) Количество кружков - 8; по направлениям:
 - культурологическое – 2;
 - художественно-эстетическое – 2;
 - физкультурно-спортивное – 3;
 - техническое – 1.
 Один кружок ведётся от СЮН
 Один кружок ведётся от ДПиШ
- 6) Количество учащихся, занимающихся в кружках: 35 чел. на нач. уч. года; 38 чел. на конец уч. года

2. Движение контингента учащихся.

На территории сельского поселения детей, не посещающих ОУ нет.

За учебный год выбывших - 1; прибывших – 4 чел.

Сведения о педагогических кадрах.

Всего педагогов в школе 11 человек; из них 2 внешних совместителя (учителя англ. языка); из них имеют:

- 1) высшее образование – 10 чел; 2) средне-специальное -1 чел.

Имеют квалификационную категорию				
Высшую	Первую	Вторую	Не аттестованы	Прошли аттестацию на соответствие занимаемой должности
----	3	5	-	3

Средняя нагрузка на педагога 17,4 ч.

Распределение по педагогическому стажу				
до 5 лет	до 10 лет	до 15 лет	до 20 лет	свыше 20 лет
--	--	1	2	8

Средний возраст педагогического состава 49 лет

В соответствии с приоритетными направлениями развития системы образования создана материально-техническая база, позволяющая внедрять информационно-коммуникационные технологии. В школе функционирует компьютерный класс с выходом в Интернет, создан собственный сайт.

У каждого учителя имеется медиатека по предметам учебного плана. Компьютерными технологиями владеют все педагоги школы.

Информационные технологии используются при изучении всех предметов образовательного цикла.

Педагоги школы активно повышают свою квалификацию. Наиболее популярными источниками пополнения их профессиональных знаний являлись:

- учебная и научно-методическая литература по направлению своей деятельности;
- общение с коллегами по профессии;
- интернет;
- участие в районных и межшкольных методических объединениях;
- региональная система повышения квалификации.

2013-2014 учебный год характеризовался следующими особенностями:

- подготовка к итоговой аттестации в новой форме в 9-м классе основной школы;
- плодотворной работой МО классных руководителей;
- продолжением развития личностно-ориентированного обучения, обучения учащихся основным ключевым компетенциям, созданием условий для дифференциации и индивидуализации обучения;
- продолжена работа по формированию прочных, устойчивых знаний основных наук, повышение мотивации обучающихся;
- постоянный контроль над работой учителей со слабоуспевающими учащимися;
- организация и проведение контроля за подготовкой учащихся 9-го класса к итоговой аттестации в связи с изменениями ее условий.
- продолжение работы по внедрению современных форм, методик, технологий обучения и воспитания.
- усиление воспитательной направленности образовательного процесса, продолжение формирования у учащихся гражданско-патриотического сознания и нравственной позиции, вовлечение всех сил социума в процесс воспитания подрастающего поколения.

В этом учебном году целенаправленно велась работа по оказанию методической помощи учителям-предметникам, достаточно на хорошем уровне организовывались заседания педагогического совета школы под руководством директора школы В.Н. Махиборода.

Согласно плану методической работы было проведено 8 педагогических советов по темам: 1) Анализ учебно-воспитательной работы школы за 2012-2013 учебный год. РЕЗУЛЬТАТЫ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ. Цели, задачи, направления деятельности педагогического коллектива школы в новом учебном году. Утверждение плана учебно-воспитательной работы на 2013-2014 учебный год, распределение учебной нагрузки педагогов, утверждение рабочих программ на 2013-2014 учебный год. (август)

- 2) Современные образовательные технологии, способствующие повышению качества знаний учащихся. Итоги учебно-воспитательной деятельности за 1-ю четверть. (ноябрь)
- 3) Воспитание конкурентноспособной личности в условиях сельской малокомплектной школы. Итоги учебно-воспитательной деятельности за 1-е полугодие. (январь)
- 4) Современный урок в условиях реализации ФГОС. Итоги учебно-воспитательной деятельности за 3-ю четверть. (март)
- 5) Организация промежуточной и итоговой аттестации в 2014 году. Утверждение экзаменационных материалов. (апрель)
- 6) Утверждение расписания консультаций и экзаменов. Утверждение состава экзаменационных комиссий, групп учащихся. (апрель)
- 7) О допуске учащихся 4-8 классов к переводным экзаменам и учащихся 9 класса к государственной итоговой аттестации. О выполнении учебных программ. О переводе учащихся 1 класса. Итоги учебно-воспитательной деятельности за 4-ю четверть. (май)
- 8) О результатах промежуточной и итоговой аттестации. О переводе учащихся 2-8 классов. О выдаче аттестатов об основном общем образовании. (июнь)

Выбранная тематика педсоветов была актуальной, имела практическую значимость и научность.

В 2013-2014 учебном году школа продолжила работу над проблемой:

«Создание оптимальных условий для развития, саморазвития и самореализации личности ученика - личности психологически и физически здоровой, гуманной, духовной и свободной, социально мобильной, востребованной в современном обществе».

1. Анализ организации учебной деятельности школы

1.1. АНАЛИЗ ВЫПОЛНЕНИЯ УЧЕБНЫХ ПРОГРАММ

Учебный план МБОУ «ООШ с. Большое» на 2013-2014 учебный год был составлен на основе нормативных документов федерального, регионального, муниципального, школьного уровней и направлен на реализацию следующих целей:

- реализацию базисного компонента учебного плана, включающего в себя государственный стандарт по основным отраслям наук, выполнение которого обеспечивается системой взаимосвязанных курсов обязательных дисциплин;
- обеспечение индивидуального развития ребёнка;
- сохранение и укрепление физического, психического и социально-нравственного здоровья школьников;
- реализация в образовательной деятельности принципов гуманизма, индивидуализации и дифференциации обучения, творческой деятельности школьников и создания для учащихся обстановки психологической комфортности.

Учебный план рассмотрен на педагогическом совете и утвержден директором школы, согласован с управлением образования администрации Чернянского района.

В МБОУ «Основная общеобразовательная школа с. Большое Чернянского района Белгородской области» в 2013 - 2014 учебном году функционировали 2 класса-комплекта (1,3 и 2,4) на ступени начального общего образования и 4 класса (5, 6-7, 8,9) на второй ступени основного общего образования, где обучались 38 учащихся: в 1 классе - 5 человек, во 2 классе - 7 человек, в 3 классе - 4 человека, в 4 классе - 6 человек, в 5 классе - 4 человека, в 6 классе - 2 человека, в 7 классе - 2 человека, в 8 классе - 3 человека, в 9 классе — 5 человек.

В 1 -2 классах введена пятидневная учебная неделя, в 3 - 9 классах — шестидневная учебная неделя.

Все учащиеся занимались в одну смену, начало занятий в 9 часов, продолжительность уроков в 1 классе с сентября по декабрь 35 минут, с января по май 45 минут, во 2 - 9 классах - 45 минут.

Перемены между уроками -10 минут, две большие перемены по 20 минут.

Группа продленного дня отсутствовала. Продолжительность учебного года для учащихся 2 - 9 классов составила 34 недели, для 1 класса - 33 недели.

Начальное образование

В 1 – 4 -ых классах преподавание ведется по следующей дидактической системе: УМК «Школа России» (руководитель проекта А.А.Плешаков). Концепция УМК «Школа России» в полной мере отражает идеологические, методологические и методические основы ФГОС.

Учебный план 1-3 классов обеспечивает реализацию федерального государственного общеобразовательного стандарта второго поколения начального общего образования.

Учебный план 4 класса в полном объеме обеспечивает реализацию федерального компонента государственного стандарта начального общего образования.

Учебный план ориентирован на 4-летний нормативный срок освоения образовательных программ начального общего образования.

В целях соблюдения преемственности в изучении предметов, реализации региональных особенностей содержания образования, запросов участников образовательного процесса в учебный план 3-4 классов введены учебные предметы «Православная культура», «Основы безопасности жизнедеятельности» по 1 часу в неделю каждый.

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.01.2012 № 69 «О внесении изменений в федеральный компонент государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, утвержденный приказом Министерства образования Российской Федерации от 5 марта 2004 г. № 1089» и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.02.2012 № 74 «О внесении изменений в федеральный базисный учебный план и примерные учебные планы для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования, утверждённые приказом Министерства образования Российской Федерации от 9 марта 2004 г. № 1312» в учебный план 4 класса включён курс «Основы религиозной культуры и светской этики» (далее – ОРКСЭ) 1 час в неделю (всего 34 часа).

Целью изучения курса ОРКСЭ является знакомство школьников с исторической ролью традиционных религий в становлении российской государственности, на формирование готовности к нравственному самосовершенствованию, духовному саморазвитию. В соответствии с выбором участников образовательного процесса в школе изучается, в рамках данного предмета, модуль «Основы православной культуры».

Выбор модуля, изучаемого в рамках курса ОРКСЭ, осуществляется родителями (законными представителями) учащихся.

Основное общее образование.

Учебный план на II ступени обучения ориентирован на социальный заказ, наклонности обучающихся, разноуровневый характер обучения.

Нормативный срок освоения государственных образовательных программ основного общего образования составляет 5 лет.

Федеральный компонент государственного стандарта основного общего образования устанавливает обязательные для изучения учебные предметы:

«Русский язык», «Литература», «Английский язык», «Математика», «Алгебра», «Геометрия», «Информатика и ИКТ», «История», «Обществознание», «География», «Природоведение», «Физика», «Химия», «Биология», «Музыка», «Изобразительное искусство», «Технология», «Физическая культура», «Основы безопасности жизнедеятельности».

На изучение учебного предмета «**Русский язык**» по базисному плану было отведено в 5-8 классах по 3 часа, в 9 классе – 2 часа в неделю, учитывая возрастающую роль «**Русского языка**» в становлении личности обучающихся и то, что «**Русский язык**» кроме учебного предмета является средством изучения других предметов, в учебном плане школы из часов компонента образова-

тельного учреждения выделено по три часа в 5,6 классах, один час в 7 классе для увеличения количества часов на изучение предмета инвариантной части учебного плана **«Русский язык»**. Таким образом, общее количество часов, отводимых на изучение **«Русского языка»**, в 5,6 классах – 6 часов, в 7 классе – 4 часа, что соответствует пожеланиям участников образовательного процесса и требованиям авторских программ по предмету.

Учебный предмет **«Литература»** изучался с 5 по 8 класс по 2 часа в неделю, в 9 классе – 3 часа в неделю.

Учебный предмет **«Английский язык»** изучался в 5 - 9 классах по 3 часа в неделю. Предложенный объём учебного времени достаточен для освоения иностранного языка на базовом уровне.

Учебный предмет **«Математика»** изучался с 5 по 9 классы по 5 часов в неделю (в 5-6 классах предмет **«Математика»**, в 7-9 классах – предметы **«Алгебра»** и **«Геометрия»**). Уменьшение часов в рамках существующего стандарта отрицательно сказывается не только на математическом, но и на общем развитии обучающихся, поэтому для преподавания предметов **«Алгебра»** и **«Геометрия»** в 7 классе было отведено по 0,5 часа и в 9 классе – 1 час на **«Алгебру»** за счет компонента образовательного учреждения.

Учебный предмет **«Информатика и ИКТ»** направлен на обеспечение всеобщей компьютерной грамотности.

Количество часов, отводимых на изучение **«Информатики и ИКТ»** в 8-9 классах, соответствовало базисному учебному плану.

С целью приобщения обучающихся к информационным технологиям, исходя из образовательных запросов обучающихся и их родителей и в целях преемственности между начальной и основной школой в 5 классе был введен 1 час предмета **«Информатика и ИКТ»**.

Учебный предмет **«Обществознание»** изучался в 6-9 классах по 1 часу в неделю.

Учебный предмет **«География»** изучался в 6 классе - 1 час в неделю, в 7-9 классах – по 2 часа в неделю. Учебный предмет **«Биология»** изучался в 6 классе - 1 час в неделю по базисному учебному плану и 1 час за счет компонента образовательного учреждения, таким образом, общее количество часов, отводимых на изучение **«Биологии»** в 6 классе – 2 часа, что соответствует пожеланиям участников образовательного процесса и требованиям авторских программ по предмету, в 7-9 классах – по 2 часа в неделю.

Учебный предмет **«Природоведение»** изучался в 5 классе 2 часа в неделю.

Учебный предмет **«Физика»** изучался в 7-9 классах по 2 часа в неделю.

Учебный предмет **«Химия»** изучался в 8-9 классах по 2 часа в неделю.

Учебный предмет **«Технология»** изучался в 5-7 классах по 2 часа, в 8 классе - 1 час.

Учебный предмет **«Физическая культура»** изучался в 5 -9 классах в объёме 3 часов в неделю как предмет федерального компонента.

С целью формирования элементарных правил поведения в экстремальных ситуациях на ступени основного общего образования введен предмет **«Основы безопасности жизнедеятельности»**. На его освоение отведён 1 час в неделю в 8 классе.

На изучение предметов образовательной области: **«Музыки»** и **«Изобразительного искусства»** в 5-7 классах отводится по одному часу федерального компонента. Учитывая запросы обучающихся, преподавание музыки в 9 классе продолжилось из расчета 1 час в неделю за счёт часов федерального компонента. В 8 классе введен предмет **«Искусство»** - 1 час в неделю.

В качестве регионального компонента учебного плана с 5 по 9 классы введены учебные предметы: *«Православная культура»*, *«Основы безопасности жизнедеятельности»* в 5-7,9 классах, *«Технология»* в 8 классе по 1 часу в неделю каждый.

Таким образом, в учебном плане 5-9 классов в полном объеме реализуются федеральный и региональный компоненты.

Часы вариативной части учебного плана компонента образовательного учреждения на ступени основного общего образования (5-9 классы) по решению участников образовательного процесса использованы:

► Для увеличения количества часов на изучение предметов инвариантной части учебного плана *«Русский язык»* в 5-7 классах; *«Биология»* - 6 класс.

► Для введения в качестве самостоятельного учебного предмета *«Информатика и ИКТ»* в 5 классе.

► Для введения учебных и элективных курсов:

«Русская словесность. От слова к словесности» в 5 классе – 1 час;

«Основы речевой деятельности» в 6, 7, 8, 9 классах – по 1 часу;

«Краеведение» в 5 классе – 1 час, на основе модулей краеведческой направленности из биологии (0,5 часа) и географии (0,5 часа);

«Черчение», *«Экология»* в 8 классе – по 1 часу;

«Награды России» и *«Ключи к тайнам Клио»* в 9 классе – по 0,5 часа;

«Твоя профессиональная карьера» в 9 классе – 1 час.

Выбор учебных и элективных курсов соответствовал запросам обучающихся.

Таким образом, учебный план школы на 2013 – 2014 учебный год способствовал выполнению образовательного государственного стандарта по базовым дисциплинам, предпрофильной подготовке учащихся, подготовке их к сдаче государственной итоговой аттестации, к поступлению в профессиональные и средне-специальные учебные заведения.

Выполнение данного учебного плана позволяет реализовывать цели образовательной программы, удовлетворять социальный заказ учащихся и родителей, достигать базового уровня образовательной подготовки школьников, вести предпрофильную подготовку.

При распределении часов учебного плана полностью учитываются предельно допустимые нагрузки учащихся.

По всем предметам, представленным в структуре учебного плана школы, реализуются учебные программы, рекомендованные Министерством образования РФ.

Рабочие программы, календарно-тематическое планирование учителей разработаны в соответствии с содержанием учебных программ по изучаемым предметам общеобразовательного цикла и утверждены директором школы.

Оценка реализации рабочих программ, тематического планирования выявила их соответствие образовательному минимуму по всем предметам, федеральный компонент образовательного стандарта реализуется полностью.

В целях сохранения единого образовательного пространства, обеспечения преемственности преподавание ведется по учебникам, значащимся в Федеральном Перечне учебных изданий. Школа обеспечена учебной, учебно-методической и художественной литературой, соответствующей требованиям и лицензионным нормативам, имеется школьная библиотека.

Формы организации учебного процесса в прошедшем учебном году:

- уроки (классно-урочная форма);
- лекции, семинары, практикум;
- рефераты (научно-исследовательская деятельность);
- консультации;
- занятия по выбору;

- ▶ школьные олимпиады, конкурсы;
- ▶ предметные недели;
- ▶ открытые уроки и внеклассные мероприятия.

В течение 2013–2014 учебного года по плану ВШК отслеживалось выполнение учебных программ по предметам. По итогам года учебные программы на всех ступенях обучения по всем предметам были выполнены. В том числе и по факультативным, элективным курсам. Отставание по учебным программам отсутствует. Содержание работ соответствует требованиям программы. Одной из главных проблем остается необходимость обновления ПМО, учебно-методического фонда.

**Выполнение образовательных программ
учебного плана за 2013-2014 учебный год 1-4 классы**

Предмет	Класс	Часов по плану	Проведено фактически	Контрольных работ	
				по плану	фактически
Русский язык	1	165	165	1	1
	2	170	170	К/р-4; К/д-4; Сл./д-3	К/р-4; К/д-4; Сл./д-3
	3	170	170	К/д-4; Пров.раб-5	К/д-4; Пров.раб-5
	4	170	170	К/р-4; К/д-4; Сл./д-4; К/изл - 1	К/р-4; К/д-4; Сл./д-4; К/изл - 1
Литературное чтение	1	132	132	1	1
	2	136	136	3	3
	3	136	136	3	3
	4	102	102	8	8
Математика	1	132	132	1	1
	2	136	136	8	8
	3	136	136	4	4
	4	136	136	13	13
Окружающий мир	1	66	66	1	1
	2	68	68	3	3
	3	68	68	3	3
	4	68	68	4	4
Православная культура	4	34	34	3	3
ОРКСЭ	4	34	34	-----	-----
Английский язык	2	68	68	8	8
	3	68	68	16	16
	4	68	68	16	16
Музыка	1	33	33	1	1
	2	34	34	3	3
	3	34	34	3	3
	4	34	34	3	3
ИЗО	1	33	33	1	1
	2	34	34	3	3
	3	34	34	3	3

	4	34	34	3	3
Физическая культура	1	99	99	1	1
	2	102	102	3	3
	3	102	102	3	3
	4	102	102	3	3
ОБЖ	3	34	34	3	3
	4	34	34	3	3
Технология	1	33	33	1	1
	2	34	34	3	3
	3	34	34	3	3
	4	68	68	3	3
Информатика и ИКТ	3	34	34	2	2

**Выполнение образовательных программ
учебного плана за 2013-2014 учебный год 5-9 классы**

Предмет	Класс	Часов по плану	Проведено фактически	Контрольных работ		Практических работ	
				по плану	фактически	по плану	фактически
Русский язык	5	204	204	к/дикт.-6; к/тест-2; к/изл.-2; к/соч. - 2	к/дикт.-6; к/тест-2; к/изл.-2; к/соч. - 2	-----	-----
	6	210	210	к/дикт.-6; к/тест-2; к/изл.-2; к/соч. - 2	к/дикт.-6; к/тест-2; к/изл.-2; к/соч. - 2	-----	-----
	7	136	136	к/дикт.-4; к/тест-2; к/изл.-2; к/соч. - 2	к/дикт.-4; к/тест-2; к/изл.-2; к/соч. - 2	-----	-----
	8	102	102	к/соч.-2; к/дикт.-3; к/изл.-2; к/тест - 1	к/соч.-2; к/дикт.-3; к/изл.-2; к/тест - 1	-----	-----
	9	68	68	к/соч.-2; к/дикт-2; к/изл.-2; к/тест - 2	к/соч.-2; к/дикт-2; к/изл.-2; к/тест - 2	-----	-----
Литература	5	68	68	-----	-----	Классные сочин.-3 дом. соч.-1	Классные сочин.-3 дом. соч.-1
	6	68	68	-----	-----	Классные сочин.-3; дом.соч - 1	Классные сочин.-3; дом.соч - 1

	7	68	68	-----	-----	Классные сочин.-4; дом.соч - 1	Классные сочин.-4 дом.соч - 1
	8	68	68	-----	-----	Классные сочин.-4; дом.соч - 1	Классные сочин.-4; дом.соч - 1
	9	102	102	-----	-----	Классные сочин.-5; дом.соч - 1	Классные сочин.-5; дом.соч - 1
Математика	5	170	170	14	14	-----	-----
	6	175	175	14	14	-----	-----
Алгебра	7	136	136	9	9	-----	-----
	8	102	102	9	9	-----	-----
	9	136	136	8	8	-----	-----
Геометрия	7	68	68	5	5	-----	-----
	8	68	68	5	5	-----	-----
	9	68	68	4	4	-----	-----
Английский язык	5	102	102	16	16	-----	-----
	6	102	102	16	16		
	7	102	102	16	16	-----	-----
	8	102	102	16	16	-----	-----
	9	102	102	12	12	-----	-----
Информатика и ИКТ	5	34	34	4	4	14	14
	8	34	34	4	4	22	22
	9	68	68	5	5	41	41
История	5	68	68	К/тест-4	К/тест-4	-----	-----
	6	68	68	К/тест-3	К/тест-3	-----	-----
	7	68	68	К/тест-2	К/тест-2	-----	-----
	8	68	68	К/тест-2	К/тест-2	-----	-----
	9	68	68	К/тест-4	К/тест-4	-----	-----
Обществознание	6	34	34	к/тест-2	к/тест-2	-----	-----
	7	34	34	к/тест-2	к/тест-2	-----	-----
	8	34	34	к/тест-2	к/тест-2	-----	-----
	9	34	34	к/тест-2	к/тест-2	-----	-----
Физика	7	68	68	4	4	11 –лаб. раб.	11 –лаб. раб.
	8	68	68	8	8	11 – лаб. раб.	11 – лаб. раб.
	9	68	68	5	5	5 – лаб. раб.	5 – лаб. раб.
Православная культура	5	34	34	к/тест-4	к/тест-4	-----	-----
	6	34	34	к/тест-4	к/тест-4	-----	-----
	7	34	34	к/тест-7	к/тест-7	-----	-----
	8	34	34	к/тест-8	к/тест-8	-----	-----
	9	34	34	к/тест-6	к/тест-6	-----	-----
География	6	34	34	-----	-----	17	17
	7	68	68	-----	-----	18	18
	8	68	68	-----	-----	9	9

	9	68	68	-----	-----	17	17
Природоведение	5	68	68	-----	-----	Практ. раб.-13	Практ. раб.-13
Биология	6	68	68	-----	-----	Лабор. раб.- 9 Практ. раб.- 3	Лабор. раб.- 10 Практ. раб.- 3
	7	68	68	-----	-----	Лабор. раб.- 17	Лабор. раб.- 17
	8	68	68	1	1	Лабор. раб.- 14 Практ. раб.- 1	Лабор. раб.- 14 Практ. раб. - 1
	9	68	68	1	1	Лабор. раб.- 5 Практ. раб.- 3	Лабор. раб.- 5 Практ. раб.- 3
Химия	8	68	68	5	5	Практ. раб.- 6	Практ. раб.- 6
	9	68	68	4	4	Практ. раб.- 5	Практ. раб.- 5
Музыка	5	34	34	3	3	-----	-----
	6	34	34	3	3	-----	-----
	7	34	34	3	3	-----	-----
	9	34	34	3	3	-----	-----
Искусство	8	34	34	2	2	-----	-----
ИЗО	5	34	34	3	3	-----	-----
	6	34	34	3	3	-----	-----
	7	34	34	3	3	-----	-----
ОБЖ	5	34	34	3	3	-----	-----
	6	34	34	3	3	-----	-----
	7	34	34	3	3	-----	-----
	8	34	34	5	5	-----	-----
	9	34	34	3	3	-----	-----
Физическая культура	5	102	102	-----	-----	-----	-----
	6	102	102	-----	-----	-----	-----
	7	102	102	-----	-----	-----	-----
	8	102	102	-----	-----	-----	-----
	9	102	102	-----	-----	-----	-----
Технология	5	68	68	-----	-----	-----	-----
	6	68	68	-----	-----	-----	-----
	7	68	68	-----	-----	-----	-----
	8	68	68	-----	-----	-----	-----

ВЫВОДЫ:

1. Учебный план за 2013-2014 учебный год выполнен.
2. Учебные программы пройдены в полном объеме.

Рекомендации:

1. Регулярно контролировать прохождение практической части учебных программ.

1.2 Анализ успеваемости и качества знаний

В 2013-2014 учебном году коллектив продолжил поиск инновационных форм и методов обучения и воспитания и их внедрение в учебно-воспитательный процесс. В школе внедряются такие важнейшие направления как гуманизация, переход к вариативному, личностно-ориентированному образованию, образованию по выбору.

Применяя в своей работе разнообразные и разноуровневые формы обучения, учителя создавали все необходимые условия для реализации обучения детей с различными способностями, с разной степенью усвоения учебного материала. Анализ учебного процесса проводился по результатам контрольных работ, контрольных срезов, тестирования, посещенных уроков.

На начало учебного года в школе обучалось 35 учащихся, на конец- 38 учащихся.

Из 38 учащихся успешно окончили год 38 учеников.

Абсолютная успеваемость по школе составляет 100%.

Качественная успеваемость по предметам составляет 36,3% %, что на 13,7 % ниже уровня прошлого года.

Таблица 1. Сравнительный анализ успеваемости за последние 3 года.

Параметры статистики	2011-2012 учебный год	2012-2013 учебный год	2013-2014 учебный год
Количество учеников	38	37	38
В начальной школе	15	21	22
в основной школе	23	16	16
Выбыло в течение года	3	-	1
из начальной школы	2	-	1
из основной школы	1	-	-
Прибыло в течение года	1	4	4
Окончивших на «4» и «5»:	18	15	12
Окончивших с 1-2 «3»	-	-	-
Оставлены на повторное обучение в			
в начальной школе	0	0	0
в основной школе	0	0	0
Успеваемость	100	100	100
Качество знаний	54,5%%	50%	36,3%

Общая успеваемость в целом в течение последних трех лет остается стабильной.

По результатам года не удалось сохранить прошлогодний уровень в качестве знаний. Он уменьшился на 13,7%, несмотря на то, что велась активная работа с учащимися.

Поэтому на следующий учебный год ставится **задача:** стабилизировать качество знаний обучающихся.

Таблица 2. Сведения об успеваемости и качестве знаний по классам

Класс	2	3	4	5	6	7	8	9	По шко- ле

Кл.рук.	Фартучная О.В.	Тормышо- ва В.А.	Фартучная О.В.	Усачева М.К.	Серова И.Ю.	Серова И.Ю.	Серова И.Ю.	Серова И.Ю.	
К-во уч-ся	7	4	6	4	2	2	3	5	33
Успев.(%)	100	100	100	100	100	100	100	100	100
Кач-во зна- ний (%)	42,8	25	50	50	0	50	0	40	36,3
К-во на «4»и«5»	3	1	3	2	-	1	-	2	12
Имеют одну «3»	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Имеют две «3»	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Из 38 обучающихся 22 учащихся начальной школы, 11 учащихся 5-8 классов переведены в следующий класс; 5 учащихся 9-го класса были допущены к государственной итоговой аттестации, успешно выдержали ГИА и получили соответствующий документ об образовании.

Таблица 3. Сравнительный анализ качества обучения по классам за 2 года

Класс	2012-2013		2013-2014	
	успеваемость	качество	успеваемость	качество
2	100	80	100	42,8
3	100	60	100	25
4	100	50	100	50
5	100	-	100	50
6	100	50	100	0
7	100	-	100	50
8	100	50	100	0
9	100	50	100	40

Вывод: Проанализировав основные учебные результаты обучающихся по ступеням образования и по классам, отмечено, что качество знаний во 2-3 классах снизилось, в 4 классе остается на прежнем уровне. 0% качество знаний имеют учащиеся 6 и 8 класса (классный руководитель Серова И.Ю.)

В школе продолжает существовать серьезная проблема по работе с учащимися «группы риска», то есть со слабоуспевающими. Количество этих детей не уменьшается. Одна из причин – низкие учебные способности, слабо развитая память, плохое здоровье, а также сложный состав родителей.

Проблемными в успеваемости на II ступени школы являются 6-й и 8-й классы.

У учащихся 6 и 8 классов низкая мотивация к учению, слабо развиты общеучебные умения и навыки, умение самоорганизовываться.

Проведение индивидуальных занятий по предметам не дало ожидаемых результатов в «закоренелых» пробелах. Родители не осуществляют должного контроля за выполнением домашнего задания. Основной причиной низкой успеваемости учащихся является: в 6 классе - ослабленное здоровье (слабослышащий); в 8 классе плохая посещаемость учебных занятий, сложная социальная обстановка в семье.

Таблица №4 «Качество знаний по ступеням обучения»

	2011–2012 учеб- ный год	2012-2013 учебный год	2013-2014 учебный год
Школьный показатель	54,5 %	50%	36,3%
Начальная школа	60 %	64,2%	41,1%
Основная школа	52,1%	37,5%	31,2%

Показатель «качество знаний» ниже как в начальной школе, так и в основном звене. Качество знаний по сравнению с прошлым учебным годом снизилось на 13,7% . В связи с этим необходимо усилить работу педагогического коллектива по повышению качества обучения в 2014-2015 учебном году. С этой целью необходимо продолжить мониторинг ЗУН учащихся в течение года; усилить контроль за работой классных руководителей, учителей – предметников по применению разнообразных форм работы с учащимися для повышения мотивации к обучению, отслеживать уровень познавательных интересов обучающихся; заинтересованности учащихся в овладении знаниями.

1.3. Качественные показатели по учителям - предметникам

Таблица №5 «Качество знаний по предметам в начальной школе»

Предмет	Класс	ФИО учителя	Успеваемость %	Кач-во знаний %
Русский язык	2	Фартучная О.В.	100%	42,8%
	3	Тормышова В.А.	100%	25%
	4	Фартучная О.В.	100%	50%
Литературное чтение	2	Фартучная О.В.	100%	71,4%
	3	Тормышова В.А.	100%	50%
	4	Фартучная О.В.	100%	50%
Математика	2	Фартучная О.В.	100%	71,4%
	3	Тормышова В.А.	100%	75%
	4	Фартучная О.В.	100%	50%
Английский язык	2	Сьедина Е.Н.	100%	42,8%
	3	Сьедина Е.Н.	100%	50%
	4	Сьедина Е.Н.	100%	50%
Информатика и ИКТ	3	Тормышова В.А.	100%	100%
Православная культура	3	Тормышова В.А.	100%	100%
	4	Фартучная О.В.	100%	83,3%
Окружающий мир	2	Фартучная О.В.	100%	71,4%
	3	Тормышова В.А.	100%	100%
	4	Фартучная О.В.	100%	66,6%
Музыка	2	Фартучная О.В.	100%	100%
	3	Тормышова В.А.	100%	100%
	4	Фартучная О.В.	100%	100%
ИЗО	2	Фартучная О.В.	100%	85,7%
	3	Тормышова В.А.	100%	100%
	4	Фартучная О.В.	100%	100%
ОБЖ	3	Тормышова В.А.	100%	100%
	4	Фартучная О.В.	100%	83,3%
Физическая куль-	2	Фартучная О.В.	100%	100%

тура	3	Тормышова В.А.	100%	100%
	4	Фартучная О.В.	100%	100%
Технология	2	Фартучная О.В.	100%	100%
	3	Тормышова В.А.	100%	100%
	4	Фартучная О.В.	100%	100%

Применяемые разнообразные методы обучения подчинены главной задаче - формированию самостоятельности, желанию учиться, добывать новые знания, поддержанию у учащихся высокой работоспособности.

Итоги фронтального контроля позволяют сделать вывод, что учителя целенаправленно работают над повышением качества уроков, стараются анализировать каждый урок, делают выводы о том, что удалось и что не удалось выполнить из запланированного, какие недочеты в подготовленном плане урока обнаружили при его реализации в классе.

Хочется отметить хороший уровень работы учителей начальных классов со школьной документацией. Учителя Тормышова В.А., Фартучная О.В. ведут серьезную работу с дневниками учащихся: везде имеются подписи классных руководителей, выставлены оценки в сводную ведомость успеваемости учащихся, в дневниках высокая накопляемость оценок.

Однако необходимо отметить тот факт, что учителя начальных классов ослабили контроль за почерком учащихся, соблюдением норм единого орфографического режима, внешним оформлением контрольных работ, выявлены случаи, когда работа над ошибками выполняется не качественно.

Поэтому на новый учебный год перед учителями начальных классов стоят следующие задачи:

- вести целенаправленную работу по развитию у учащихся аккуратности соблюдению норм единого орфографического режима при ведении тетрадей;
- на каждом уроке развивать речь учащихся;
- прививать любовь к чтению.

При организации учебного процесса учителя начальных классов (Тормышова В.А., Фартучная О.В.) стремились создать для каждого ученика такие условия на уроках, чтобы он мог максимально раскрыть и развить все свои задатки, чувствовал себя комфортно.

Учителя старались создавать на уроках ситуацию успеха, когда все ученики видят плоды своего труда, свои достижения, успехи.

Таблица №6 «Качество знаний по предметам в 5-9 классах»

Предмет	Класс	ФИО учителя	Успеваемость %	Кач-во знаний %
Русский язык	5	Серова И.Ю.	100%	50%
	6	Усачева М.К.	100%	0%
	7	Усачева М.К.	100%	50%
	8	Серова И.Ю.	100%	33,3%
	9	Усачева М.К.	100%	40%
Литература	5	Серова И.Ю.	100%	75%
	6	Усачева М.К.	100%	0%
	7	Усачева М.К.	100%	50%
	8	Серова И.Ю.	100%	75%
	9	Усачева М.К.	100%	80%
Математика	5	Фурсенко В.И.	100%	50%
	6	Фурсенко В.И.	100%	0%
Алгебра	7	Фурсенко В.И.	100%	50%

Геометрия	8	Фурсенко В.И.	100%	0%
	9	Фурсенко В.И.	100%	40%
	7	Фурсенко В.И.	100%	50%
	8	Фурсенко В.И.	100%	0%
	9	Фурсенко В.И.	100%	40%
Английский язык	5	Самусева Е.Н.	100%	50%
	6	Сьедина Е.Н.	100%	0%
	7	Сьедина Е.Н.	100%	50%
	8	Самусева Е.Н.	100%	0%
	9	Самусева Е.Н.	100%	80%
Информатика и ИКТ	5	Мирошникова Е.Н.	100%	50%
	8	Махиборода В.Н.	100%	0%
	9	Махиборода В.Н.	100%	80%
История	5	Мирошникова Е.Н.	100%	50%
	6	Мирошникова Е.Н.	100%	0%
	7	Мирошникова Е.Н.	100%	50%
	8	Мирошникова Е.Н.	100%	33,3%
	9	Мирошникова Е.Н.	100%	80%
Обществознание	6	Серова И.Ю.	100%	50%
	7	Серова И.Ю.	100%	50%
	8	Серова И.Ю.	100%	33,3%
	9	Серова И.Ю.	100%	80%
Физика	7	Махиборода В.Н.	100%	50%
	8	Махиборода В.Н.	100%	0%
	9	Махиборода В.Н.	100%	80%
Православная культура	5	Серова И.Ю.	100%	75%
	6	Серова И.Ю.	100%	50%
	7	Серова И.Ю.	100%	100%
	8	Серова И.Ю.	100%	33,3%
	9	Серова И.Ю.	100%	80%
География	6	Латыпова С.В.	100%	0%
	7	Латыпова С.В.	100%	50%
	8	Латыпова С.В.	100%	0%
	9	Латыпова С.В.	100%	80%
Природоведение	5	Латыпова С.В.	100%	50%
Биология	6	Латыпова С.В.	100%	50%
	7	Латыпова С.В.	100%	50%
	8	Латыпова С.В.	100%	0%
	9	Латыпова С.В.	100%	40%
Химия	8	Латыпова С.В.	100%	0%
	9	Латыпова С.В.	100%	80%
Музыка	5	Мирошникова Е.Н.	100%	100%
	6	Мирошникова Е.Н.	100%	100%
	7	Мирошникова Е.Н.	100%	50%
	9	Мирошникова Е.Н.	100%	80%
ИЗО	5	Мирошникова Е.Н.	100%	50%
	6	Мирошникова Е.Н.	100%	100%
	7	Мирошникова Е.Н.	100%	50%
Искусство	8	Мирошникова Е.Н.	100%	0%

ОБЖ	5	Мирошникова Е.Н.	100%	50%
	6	Мирошникова Е.Н.	100%	0%
	7	Мирошникова Е.Н.	100%	50%
	8	Мирошникова Е.Н.	100%	33,3%
	9	Мирошникова Е.Н.	100%	80%
Физическая культура	5	Алиев В.Н.	100%	100%
	6	Алиев В.Н.	100%	100%
	7	Алиев В.Н.	100%	100%
	8	Алиев В.Н.	100%	100%
	9	Алиев В.Н.	100%	100%
Технология	5	Латыпова С.В.	100%	100%
	6	Латыпова С.В.	100%	100%
	7	Латыпова С.В.	100%	100%
	8	Латыпова С.В.	100%	66,6%
Русская словесность	5	Серова И.Ю.	100%	50%
Основы речевой деятельности	6	Усачева М.К.	100%	0%
	7	Усачева М.К.	100%	50%
	8	Серова И.Ю.	100%	33,3%
	9	Усачева М.К.	100%	60%
Краеведение	5	Латыпова С.В.	100%	50%

Организация педагогического мониторинга позволила отследить результативность работы учителей школы по предметам. Из таблицы видно, что по большинству предметов учащиеся 6 и 8 классов имеют нулевой процент качества знаний, что свидетельствует о низкой учебной мотивации учащихся 5 и 7 классов.

Задачи на 2014-2015 учебный год

1. Обеспечение условий для формирования индивидуальных образовательных маршрутов большему количеству обучающихся, индивидуализация образовательного процесса.
2. Внедрение современных образовательных, здоровьесберегающих технологий, направленных на развитие каждого ребенка, способствующих развитию их познавательной активности.

1.4. Итоги первого года обучения

В первый класс было принято 5 первоклассников. Все они переведены во 2 класс. В прошедшем учебном году была проведена большая работа по диагностическому обследованию учащихся, в ходе которого была получена важная информация по каждому первокласснику и классу в целом.

Во исполнение приказа департамента образования, культуры и молодёжной политики Белгородской области от 06 сентября 2012 года №2654 «О проведении мониторингового исследования «Оценка готовности обучающихся 1-х классов общеобразовательных учреждений области к обучению в школе» был проведён мониторинг, в ходе которого было выявлено, что 1 первоклассник имеет высокий уровень готовности, 4 первоклассников – низкий уровень.

На основании плана внутришкольного контроля на четвертую четверть 2013-2014 учебного года была проведёна комплексная контрольная работа в 1 классе.

Цель проверки – изучение уровня усвоения программного материала учащимися 1 класса в 2013-2014 учебном году, усвоение уровня овладения техникой чтения.

В результате контроля были получены следующие результаты:

Максимальное количество баллов – 15.

ФИ учащегося	Техника чтения	Основная часть	Дополнительная часть	Самостоятельность	Всего баллов
Кепанов Александр	36 сл.	5	5	0	10
Емельянов Игорь	46 сл.	4	0	0	4
Ларина Дарья	64 сл.	7	6	1	14
Ткаченко Снежана	4 сл.	6	1	0	7
Сазонова Екатерина	4 сл.	6	1	0	7

Анализируя полученные результаты необходимо отметить, что на конец учебного года по итогам всех проверок:

- **высокий уровень** показал 1 чел., что составляет 20%; по технике чтения – 1 чел. – 20%;
- **достаточный уровень** – 3 чел. – 60%; по технике чтения – 2 чел. – 40%;
- **на низком уровне** по технике чтения находится 2 чел., что составляет 40%.

Анализируя результаты мониторинга первоклассников в течение года необходимо отметить, что уровень обученности стабилен и в принципе достаточен для продолжения обучения. В 2014-2015 учебном году классному руководителю Тормышовой В.А. необходимо продолжить работу по повышению мотивации к обучению, использовать различные формы работы для заинтересованности учащихся к овладению знаний и при переходе на отметочное обучение способствовать стабильности результатов.

Хорошо известно, что начальная школа - это фундамент, база знаний, умений, навыков, на котором строится весь дальнейший процесс обучения. Чтобы выполнить свою задачу – подготовить учащихся к дальнейшему обучению в последующих классах, начальная школа должна сформировать у учащихся прочные знания, навыки чтения, счёта, письма на уроке обязательных требований программ, и что ещё важно, научить применять знания в творческих условиях.

Остро стоит проблема низкого темпа чтения у учащихся и начальной школы и среднего звена, поэтому в будущем учебном году необходимо в плане работы школы предусмотреть это направление работы, усилить внутришкольный контроль за качеством преподавания чтения в начальной школе.

1.5. АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ ИТОГОВОЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ ЗА КУРС ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

На конец 2013-2014 учебного года в 9-м классе обучалось 5 учащихся. К итоговой аттестации были допущены все. Учащиеся сдавали два обязательных экзамена – по русскому языку и математике в новой форме. Предметы для экзамена по выбору учащимися выбраны не были.

При проведении ГИА учащихся 9-го класса школа руководствовалась Положением о проведении итоговой аттестации, разработанным Министерством образования РФ. В школе для учителей и учащихся были оформлены стенды в соответствии с инструкцией и нормативными документами.

В течение учебного года учителя русского языка (Усачева М.К.) и математики (Фурсенко В.И.) вели целенаправленную работу с учащимися по подготовке к ГИА.

Результаты итоговой аттестации учащихся 9 класса

Предмет	Ф.И.О. учителя	Общее количество учащихся, сдававших экзамен	«5»	«4»	«3»	«2»	Успеваемость %	Качество знаний %
Русский язык	Усачева М.К.	5	1	1	3	-	100%	40%
Математика	Фурсенко В.И.	5	1	1	3	-	100%	40%

Экзамен по русскому языку в форме независимой итоговой аттестации

Из 5 учащихся, участвующих в государственной итоговой аттестации:

- 1 учащийся подтвердил свои годовые оценки (20%),
- 2 учащихся сдали экзамен выше годовой оценки (40%),
- 2 учащихся сдали экзамен ниже годовой оценки (40%)

Экзамен по математике (алгебре) в форме независимой итоговой аттестации

Из 5 учащихся, участвующих в ГИА:

- 4 учащихся подтвердили свои годовые оценки (80%);
- 1 учащийся сдал экзамен выше годовой оценки (20%).

Сравнительный анализ данных итоговой аттестации учащихся за курс основной школы за последних три года

Предмет	2011-2012 учебный год		2012-2013 учебный год		2013-2014 учебный год	
	качество	успеваемость	качество	успеваемость	качество	успеваемость
Русский язык	88,8%	100%	83,3%	100 %	40%	100%
Математика	44,4%	100%	50%	100%	40%	100%

Результаты итоговой аттестации позволяют сделать **вывод**, что государственный стандарт основного общего образования учащимися 9-го класса усвоен. В то же время педколлективу необходимо продолжить работу по повышению качества знаний учащихся по всем предметам; спланировать работу с резервом ударников, со слабоуспевающими учащимися. Необходимо взаимодействовать с родителями учащихся. Коррекционная работа должна проводиться систематически, во взаимосвязи с мониторингом знаний и умений учащихся. Учителям-предметникам продумать формы работы на уроках с целью адаптации к новым формам письменных экзаменов в 9-м классе.

Рекомендации:

1. Учителям математики и русского языка

- усилить работу со слабоуспевающими учащимися;
- обратить внимание на формирование самоконтроля у учащихся, опору на него при написании творческих и контрольных работ;
- создать условия для повторения материала прошлых лет;

2. Учителям - предметникам продолжить целенаправленную подготовку к экзаменам
 - обратить внимание на индивидуальную работу с учениками, имеющими как пониженный, так и повышенный интерес к предмету;
 - уделять большее внимание приемам организации обратной связи на уроке.

2. Анализ итогов промежуточной аттестации

С целью диагностики уровня обученности учащихся были проведены итоговые контрольные работы во 2-3 классах по русскому языку и математике.

Итоги контрольных работ.

1 ступень

Класс	Предмет	Количество учащихся	5	4	3	2	Выше год	Ниже год
2	Русский язык Математика	7	1	2	4	-	1	-
			3	2	3	-	-	-
3	Русский язык Математика	4	-	1	3	-	-	-
			-	1	3	-	-	2

Итоговые контрольные работы показали, что учащиеся 1 ступени обучения освоили образовательные программы. Результаты в основном соответствуют годовым оценкам.

Учащиеся 1 класса не подлежат аттестации, у них безотметочная система, но итоговый контроль показал, что учащиеся успешно освоили программу 1 класса.

Организация и проведение промежуточной аттестации в 4-8 классах в 2013-2014 учебном году осуществлялись в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом МБОУ «ООШ с. Большое», приказами по МБОУ «ООШ с. Большое» «О проведении промежуточной (итоговой) аттестации учащихся 4-8 классов в 2013-2014 учебном году» и в целях повышения ответственности каждого учителя за результат труда, за степень усвоения каждым обучающимся государственного образовательного стандарта.

Целью промежуточной аттестации является оценка эффективности изучения отдельных предметов, соответствия уровня сложности учебного материала учебно-познавательным возможностям учащихся. Уровня эффективности учебной деятельности учащихся на основе принятых критериев, соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям государственных образовательных стандартов.

На заседаниях педагогического совета был рассмотрен и утвержден экзаменационный материал по предметам, выбранными учащимися. Промежуточная аттестация проводилась в установленные сроки и в порядке, определенном Положением о промежуточной итоговой аттестации.

Согласно утвержденному на заседании педагогического совета перечню переводных экзаменов в этом учебном году сдавались следующие экзамены:

4 класс: математика, русский язык;

5 класс: математика, русский язык;

6 класс: математика, русский язык;

7 класс: алгебра, русский язык, обществознание;

8 класс: алгебра, русский язык, география, обществознание.

Итоги промежуточной аттестации

№№	Фамилия, имя ученика	Класс	Русский язык	Математика	Обществознание
1.	Золотовская Анастасия	4	4	5	
2.	Емельянова Лидия	4	3	3	
3.	Коломиец Богдан	4	4	5	
4.	Денисова Алена	4	3	5	
5.	Сазонов Алексей	4	4	4	
6.	Щегольков Иван	4	3	3	
7.	Осташенко Стас	5	3	3	
8.	Степанов Алексей	5	4	5	
9.	Сердюченко Кристина	5	3	3	
10.	Усачева Алина	5	5	5	
11.	Архипенко Александр	6	3	3	
12.	Ломакина Снежана	6	3	4	
13.	Волошина Анастасия	7	4	4	4
14.	Шабанов Алексей	7	3	3	3
15.	Сазонов Андрей	8	4	3	3
16.	Логунов Евгений	8	3	3	3
17.	Степанов Василий	8	4	3	4

С целью подготовки учащихся к новой форме проведения экзамена за курс основной школы экзамены по русскому языку, математике и обществознанию проходили в виде тестовых заданий.

Исходя из анализа результатов контрольных работ, можно сделать следующие **выводы**:

➤ Итоги выполнения заданий базового уровня показывают, что элементы минимума содержания курса усвоены всеми учащимися.

На протяжении всего учебного года 100% учащиеся 1-9 классов были обеспечены горячим питанием.

Детей, оставшихся без попечения родителей, не выявлено. Регулярно посещались неблагополучные семьи. К их посещению привлекались классные руководители и общественность.

В целях охраны здоровья детей составлены инструкции по ТБ в каждом кабинете, имеются средства защиты в мастерских, спортивном зале. Вопросы техники безопасности контролировались администрацией школы, обсуждались на совещании при директоре.

Медицинское обслуживание детей осуществляется медработником Большанского ФАП.

2. АНАЛИЗ РАБОТЫ ШКОЛЫ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ВШК

В течение 2013-2014 учебного года осуществлялся в школе внутришкольный мониторинг. Внутришкольный контроль носил системный характер, мониторинг проводился как по промежуточным, так и по конечным результатам. Основными элементами контроля учебно-воспитательного процесса в 2013/2014 учебном году явились:

- выполнение всеобща;
- состояние преподавания учебных предметов;
- качество знаний, умений, навыков учащихся;
- качество ведения школьной документации;

- выполнение учебных программ и предусмотренного минимума письменных работ;
- состояние воспитательной работы;
- подготовка и проведение промежуточной и итоговой аттестации;
- выполнение требований ФГОС НОО

Основные направления посещений и контроля уроков:

- классно-обобщающий контроль в 9 кл. с целью определения образовательной подготовки, сформированности мотивации к обучению, определения уровня воспитанности, уровня подготовки к итоговой аттестации;
- классно-обобщающий контроль в 1,5 классах по определению степени адаптации учащихся к новым условиям;
- тематический контроль;
- посещаемость учащимися учебных занятий кружков, факультативов, элективных курсов;
- расписание учебных занятий;
- готовность к новому учебному году;
- соблюдение индивидуального подхода к учащимся, имеющим повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности;
- система учета и контроля знаний учащихся, работа с отстающими учащимися, санитарно-гигиенический режим и соблюдение т/б, пожаробезопасность, спортивно-массовая работа, состояние преподавания в 1 кл, работа кружков и секций, выполнение программ и их практической части, соблюдение единого орфографического режима при оформлении журналов, соблюдение единого орфографического режима при заполнении дневников, соблюдение орфографического режима ведения тетрадей и качество их проверки учителем;
- работа классных руководителей, обеспечение учащихся питанием;
- административный контроль за уровнем знаний и умений учащихся по предметам – стартовый контроль, рубежный контроль, итоговый/годовой на конец учебного года в переводных классах/, итоговый контроль/итоговая аттестация в выпускных классах/;
- тематически-обобщающий - особенности мотивации деятельности учащихся на уроке, создание условий для ее развития, дозирование домашнего задания.

Методы контроля:

- ☐ Наблюдения;
- ☐ Изучение документации;
- ☐ Проверка знаний учащихся;
- ☐ Анкетирование;
- ☐ Анализ.

Посещенные уроки показали, что:

- учителя ставят цели развития личных качеств учащихся на уроке (мышление, речь, воля, коммуникативность и т.д.) и реализуют их посредством учебного предмета;
- учителя уверенно, профессионально владеют учебным материалом;
- учителя дают разноуровневые домашние задания, поощряют индивидуальные учебные достижения, предлагают задания, развивающие творческое воображение.

Итоги контроля подводились на заседаниях педагогического совета и совещаниях при директоре, завуче, заседаниях ШМО.

Основными элементами контроля учебно-воспитательного процесса в 2013-2014 учебном году явились: выполнение всеобща, состояние преподавания, уровень ЗУН, работа педагогических кадров, ведение документации, учебно-материальная база.

Внутришкольный контроль носил системный характер. Основные направления ВШК охватывают систему работы школы, но необходимо более конкретное рассмотрение качества преподавания различных предметов.

Часто проводился взаимоконтроль, коллективный контроль и самоконтроль. Основными же формами и методами служили административные контрольные работы, наблюдение, беседа, классно-обобщающий, тематический контроль.

1. *Контроль за ведением документации.* На основании плана работы в рамках данного раздела осуществлялась проверка рабочих программ, календарно-тематического планирования, дневников, журналов, личных дел учащихся, тетрадей. Основная цель проверки: изучение состояния ведения документации в соответствии с требованиями, выполнение программ. Рабочие программы, календарно-тематические планирования составлены на основании программ, рекомендованных МО РФ. Проверка выполнения практической и теоретической части учебных программ показала, что все запланированные темы пройдены.

Классные журналы. В ходе проверки журналов было установлено, что многие педагоги успешно и качественно ведут документацию, однако были выявлены и недостатки:

- Зафиксированы исправления в журналах;
- Отмечается несвоевременная запись проведенных тем уроков.

Дневники. Классными руководителями еженедельно осуществляется проверка дневников учащихся с выставлением текущих оценок. Но следует обратить внимание педагогов на формирование культуры работы с документацией.

Тетради. В прошедшем учебном году контроль тетрадей был проведен по всем предметам. Сильных нарушений не обнаружено.

2. *Состояние преподавания различных предметов*

В ходе проверок были посещены уроки педагогов, заседания методического объединения классных руководителей, классные часы, внеурочная деятельность, внеклассные мероприятия. Установлено, что многие учителя умело, успешно организуют учебную деятельность на уроке, применяя современные технологии, используют разнообразные формы и методы обучения, умело проектируют учебные занятия с учетом всех требований к современному уроку. Практически все педагоги осуществляют дифференцированный подход в обучении, учитывают индивидуальные особенности учащихся. В ходе посещения уроков было выявлено, что не всегда обращается внимание на накапливаемость оценок и их объективность. Основные трудности:

- поиск организации урока, которая бы обеспечила самостоятельную деятельность учащихся,
- нахождение приемов и способов создания учебных ситуаций и подборе материала, который обеспечил бы эффективную познавательную деятельность в меру способностей.
- комплексное применение средств обучения;
- использование современных технологий;
- формирование мотивов учения;
- самостоятельные работы в основном репродуктивного характера;
- применение большинством педагогами объяснительного - иллюстративного обучения
- низкий уровень самоанализа деятельности.

3. *Административные контрольные работы.* Во время проведения административных контрольных работ использовались тесты, тексты, утвержденные администрацией школы. Все запланированные мероприятия были выполнены. Анализ итогов проведенных контрольных работ и посещенных уроков подтвердил уровень качества знаний, успеваемости учащихся, объективность выставления оценок педагогами школы. Но уровень качества знаний остается низким. По результатам проведенных проверок написаны аналитические справки.

4. *Контроль за учебно-материальной базой включает в себя:*

- смотр кабинетов;
- обеспечение бесплатным горячим питанием;
- работу библиотеки;
- сохранение санитарно-гигиенического режима в школе и классах.

Основными методами контроля были наблюдение, беседы, проверка документации.

Анализируя состояние работы школы в плане внутришкольного контроля, можно сделать

выводы:

1. Практически все запланированные мероприятия были выполнены.
2. Посещение уроков, проведение контрольных и персональный контроль стимулируют деятельность учителей над проблемами самообразования и повышения качества знаний, поиску новых путей решения.
3. Необходимо больше внимания уделять вопросам контроля за состоянием преподавания предметов.
4. Отсутствует повторный контроль по ряду вопросов.
5. Усилить контроль за работой с детьми, имеющими склонность к пропускам занятий, имеющим низкий уровень мотивации.
6. Шире использовать мониторинговые исследования при проведении контроля.

Задачи на 2014-2015 учебный год: организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на соблюдение единых норм, требований при оформлении школьной документации при проведении письменных работ и проверке тетрадей, единых требований к устной и письменной речи учащихся, соблюдение здоровьесберегающего режима на уроках и во внеурочное время.

3. АНАЛИЗ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ЗА 2013-2014 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель анализа: определение уровня продуктивности методической работы в школе и ее роли в процессе включения педагогического коллектива в режим развития.

МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА

Методическая работа в школе - это специальный комплекс практических мероприятий, базирующийся на достижениях науки, передового педагогического опыта и направленный на всестороннее повышение компетентности и профессионального мастерства каждого учителя. Этот комплекс ориентирован, прежде всего, на повышение творческого потенциала педагогического коллектива в целом, и, в конечном счете - на повышение качества и эффективности образовательного процесса: роста уровня образованности, воспитанности и развития учащихся.

В 2013-2014 учебном году педагогический коллектив школы продолжил работать над решением проблемы **Создание оптимальных условий для развития, саморазвития и самореализации личности ученика - личности психологически и физически здоровой, гуманной, духовной и свободной, социально мобильной, востребованной в современном обществе.**

Перед методической службой была поставлена **цель:** обеспечение роста профессиональной компетентности учителей школы, как условие реализации целей развития личности учащихся; совершенствование учебно-воспитательного процесса.

Для реализации поставленной цели были сформулированы следующие **задачи:**

1. Создать необходимые условия для внедрения инноваций в УВП, реализации образовательной программы, программы развития школы.
2. Всем педагогам изучать ФГОСы второго поколения и готовиться к разработке ООП основного общего образования.
3. Внедрение новых форм непрерывного повышения профессиональной компетентности педагогов.
4. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
5. Использование инновационных технологий для повышения качества образования.

6. Акцентировать внимание педагогов на развитии умений планирования урока на деятельностной основе, навыков анализа и самоконтроля, развитии мотивации школьников к учебным предметам.
7. Привести в систему работу учителей - предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению, обобщению и распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.

Поставленные перед коллективом задачи решались через совершенствование методики проведения уроков, индивидуальной и групповой работы со слабоуспевающими и одарёнными учащимися, развитие способностей учащихся, повышение у них мотивации к обучению, а также создание условий для повышения уровня квалификации педагогов.

При планировании методической работы школы педагогический коллектив стремился отобрать те формы, которые реально позволили бы решать проблемы и задачи, стоящие перед школой и способствовали реализации программы развития школы.

Методическая работа школы строилась на основе годового плана. Для нашей школы стали традиционными отобранные и отработанные формы, которые реально позволяют решать проблемы и задачи, стоящие перед ней. Существующие в школе **формы методической работы** довольно разнообразны. Их можно классифицировать на две группы: коллективные и индивидуальные.

	Формы методической работы	Цель работы
Коллективные формы	Методическое объединение классных руководителей	Повышение уровня научно- методической подготовки классных руководителей
	Проблемная группа учителей-предметников	Совершенствование педагогического мастерства учителя и качества образовательного процесса, успешности обучающихся через реализацию системно - деятельностного подхода в обучении и воспитании.
	Тематические педсоветы	Повышение уровня научно- теоретической, методической, психолого-педагогической подготовки учителей
	Теоретические семинары	Расширение научно - теоретических и психолого-педагогических знаний педагогов
	“Круглые столы”	Развитие аналитических умений педагогов и расширение психолого-педагогических знаний педагогов
	Открытые уроки	Выявление эффективных приемов работы и развития аналитических умений учителей
	Предметные недели	Развитие творческих способностей педагогов и формирование положительной мотивации к учебным предметам
Индивидуальные формы	Самообразовательная деятельность учителей	Совершенствование теоретических знаний, педагогического мастерства учителей
	Обобщение опыта	Анализ педагогической деятельности и формирование новых направлений в работе
	Педагогический поиск	Формирование инновационных направлений в работе

С помощью этих форм осуществляется реализация образовательных программ базисного учебного плана, обновление содержания образования через использование различных педагогических технологий.

Поставленные перед коллективом задачи были в основном выполнены, чему способствовали:

- спланированная деятельность администрации школы по созданию условий для участников образовательного процесса;
- анализ выполнения принятых управленческих решений, обеспечивающих качество результативности обученности учащихся;
- выявление причинно- следственных связей отдельных педагогических явлений и соответствующая коррекция деятельности.

КАДРОВЫЙ СОСТАВ

Сведения о педагогических кадрах.

Всего педагогов в школе 11 человек; из них 2 внешних совместителя (учителя англ. языка); из них имеют:

1) высшее образование – 10 чел; 2) средне-специальное -1 чел.

Имеют квалификационную категорию				
Высшую	Первую	Вторую	Не аттестованы	Прошли аттестацию на соответствие занимаемой должности
----	3	5	-	3

Средняя нагрузка на педагога 17,4 ч.

Распределение по педагогическому стажу				
до 5 лет	до 10 лет	до 15 лет	до 20 лет	свыше 20 лет
--	--	1	2	8

Средний возраст педагогического состава 49 лет

ВЫВОДЫ:

1. Школа располагает достаточно квалифицированными педагогическими кадрами.
2. Образование педагогов в основном соответствует базовому образовательному преподаваемому предмету.
3. Основную часть педагогического коллектива составляют опытные учителя с большим стажем работы: 3 учителя (27,3 %) имеют стаж работы 10-20 лет, 8 учителей (72,7%) имеют стаж работы свыше 20 лет.
4. Нет учителей - специалистов истории, обществознания, географии, английского языка.
5. Необходимо стимулировать у педагогов стремление к профессиональному росту, повышению квалификационной категории.

Список учителей, имеющих награды

№ п/п	Ф.И.О.	Стаж	Предмет	Название награды
-------	--------	------	---------	------------------

1.	Фурсенко Валентина Ивановна	29	Математика	«Почетный работник общего образования РФ»
----	-----------------------------	----	------------	---

ВЫВОДЫ: 1 учитель (9%) имеет награды.

Администрация школы

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рожд.	Должность	Специальность	Пед. стаж	Админ. стаж, категория
1.	Махиборода Василий Николаевич	03.01.1965	директор	учитель физики	27	19, первая
2.	Мирошникова Елена Николаевна	26.01.1979	зам. директора по УВР	учитель музыки	14	4, первая

ВЫВОДЫ: Уровень компетентности и методической подготовленности администрации школы достаточен для обеспечения квалифицированного руководства всеми направлениями учебно- воспитательного процесса.

СТРУКТУРА МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Самостоятельным звеном в структуре методической работы являются *школьные методические объединения и проблемные группы*. В школе действует 1 методическое объединение классных руководителей и 1 проблемная группа педагогов-предметников:

№ п/п	ШМО	Руководитель, категория	Количество педагогов	Специальности
1.	Классных руководителей	Серова Ирина Юрьевна, 2	4	Классные руководители 1-9 классов
2.	Проблемная группа учителей-предметников	Мирошникова Елена Николаевна, 1	8	Педагоги-предметники
ИТОГО	2			

Организация работы МО классных руководителей была связана с методической работой школы, учителя принимали активное участие в реализации этой темы. Вся работа учителей имела практическую направленность и была ориентирована на повышение профессионализма классного руководителя.

Все педагоги школы работают над темами по самообразованию, в целях обмена опытом и повышения профессиональной компетентности, выступают на заседаниях М/О.

Все учителя школы работали над созданием своего портфолио, многие учителя нашей школы научились создавать презентации.

Анализ работы школьного методического объединения классных руководителей

В 2013-2014 учебном году классные руководители работали над проблемой:

- ✓ создание условий для саморазвития и самореализации личности обучающегося, его успешной социализации в обществе;
- ✓ воспитание гражданских и патриотических качеств личности через пропаганду и утверждение здорового образа жизни.

Были поставлены и решались следующие задачи:

- ✓ использование педагогических технологий и методических приемов для демонстрации учащимся значимости их физического и психического здоровья, для будущего самоутверждения;
- ✓ оказание помощи ученикам в развитии способностей действовать целесообразно, мыслить рационально и эффективно, проявлять свои интеллектуальные умения в окружающей среде;
- ✓ передача учащимся знаний, умений и навыков социального общения людей (как позитивного, так и негативного);
- ✓ помочь учащимся осознать нравственные нормы и правила;
- ✓ формирование соответствующих знаний о праве, правовых нормах;
- ✓ максимальное сближение интересов родителей и педагогов по формированию развитой личности;
- ✓ формировать у учащихся культуру сохранения и совершенствования собственного здоровья;
- ✓ определить круг реальных возможностей ученика;
- ✓ создать условия для продвижения учащихся в интеллектуальном развитии;
- ✓ формировать культуру интеллектуального развития и совершенствования;
- ✓ формировать у учащихся культуру общения в системе «учитель-ученик», «ученик-ученик», «взрослый-ребенок»;
- ✓ развитие способностей адекватно оценивать свои результаты и быть справедливым к чужим достижениям;
- ✓ привлечение родителей к учебно-воспитательному процессу школы.

В работе МО принимали участие все классные руководители: они выступали с сообщениями, делились опытом работы, проводили открытые классные часы, принимали активное участие во всех внутришкольных мероприятиях.

План работы МО классных руководителей был выполнен полностью.

В текущем году было запланировано и проведено 4 заседания МО, на которых рассматривались и обсуждались следующие вопросы:

- 1) Изучение нового Закона об образовании (Махиборода В.Н.)
- 2) Социальное проектирование (Серова И.Ю.)
- 3) Организация работы классного руководителя с семьей (Тормышова В.А.)
- 4) Организация работы классного руководителя по профилактике табакокурения (Фартучная О.В.)
- 5) Организация работы классного руководителя по профилактике правонарушений в подростковой среде (Мирошникова Е.Н.)
- 6) Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (Серова И.Ю.)

На заседаниях МО были проведены и обсуждены открытые классные часы:

Дата	Ф.И.О классного руководителя	Класс	Тема классного часа
ноябрь	Фартучная О.В.	2,4	Вредные привычки. Алкоголизм
декабрь	Усачева М.К.	5	Здравствуй! Это я!
март	Тормышова В.А.	1,3	Урок здоровья. Забота о глазах
май	Серова И.Ю.	8, 9	Готовимся к ГИА. Структура книги,

			использование ее научно-справочного материала
--	--	--	---

Все проведенные открытые классные часы и мероприятия анализировались и обсуждались на заседаниях МО.

Большое внимание на МО уделялось вопросу о диагностике исследований учащихся в классных коллективах. Были проведены диагностические исследования по удовлетворённости учебным и воспитательным процессом среди учащихся и их родителей. Кроме того, все классные руководители провели в классах диагностику по выбору.

Анализ работы с классными руководителями показал, что цели и задачи в течение учебного года были реализованы. Работа по реализации задач осуществлялась по единому общешкольному учебно-воспитательному плану, на основе которого были составлены планы воспитательной работы классных руководителей.

При составлении планов учитывались: возрастной уровень класса, возможности и интересы учащихся данного коллектива, ориентация на конкретный индивид, на конкретную личность.

Личностно-ориентированный подход к воспитанию требует от классного руководителя основательных знаний по педагогике и психологии.

В школе накоплен методический материал и положительный опыт в проведении классных часов. На высоком уровне проходят большинство школьных мероприятий

ЗАДАЧИ НА 2014-2015 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Совершенствование профессионального мастерства педагогов -воспитателей.
2. Освоение современных концепций и современных воспитательных технологий;
3. Обобщение и распространение лучшего опыта воспитательной работы;
4. Повышение профессионального мастерства путём самообразования и занятиям в методическом объединении классных руководителей.

ВЫВОДЫ: Проанализировав работу методического объединения, следует отметить, что все классные руководители работают над созданием системы обучения, обеспечивающей потребность каждого ученика в соответствии с его склонностями, интересами и возможностями. Целенаправленно ведется работа по освоению учителями современных методик и технологий обучения.

АНАЛИЗ РАБОТЫ ПРОБЛЕМНОЙ ГРУППЫ ПЕДАГОГОВ МБОУ «ООШ с. Большое» за 2013- 2014 учебный год

В 2013-2014 учебном году при МБОУ ООШ с. Большое была создана проблемная группа педагогов школы, руководитель Мирошникова Е.Н.

Тема, над которой работала группа: «РЕАЛИЗАЦИЯ СИСТЕМНО-ДЕЯТЕЛЬНОСТНОГО ПОДХОДА В УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОМ ПРОСТРАНСТВЕ ШКОЛЫ».

Цель: совершенствование педагогического мастерства учителя и качества образовательного процесса, успешности обучающихся через реализацию системно - деятельностного подхода в обучении и воспитании.

Для достижения цели были поставлены следующие задачи:

- Совершенствовать формы и методы системно - деятельностного подхода в учебно-воспитательном процессе;
- Применять деятельностно – развивающие технологии на уроках в целях развития ключевых компетенций учащихся;
- Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями;

- Способствовать развитию творческого потенциала личности учащегося, побуждать и поддерживать инициативы школьников в разных видах учебной деятельности;
- Внедрять различные формы передового педагогического опыта;
- Пополнять методическую копилку информационно-методическим материалом по предметам с целью оказания помощи учителю в работе.

Состав группы:

Мирошникова Елена Николаевна (зам. директора по УВР) - руководитель группы
 Латыпова Светлана Васильевна учитель химии, биологии, географии
 Фурсенко Валентина Ивановна учитель математики
 Серова Ирина Юрьевна учитель русского языка и литературы
 Усачева Мияссар Каримжановна учитель русского языка и литературы
 Фартучная Ольга Владимировна учитель начальных классов
 Тормышова Валентина Анатольевна учитель начальных классов
 Алиев Владимир Николаевич учитель физической культуры

Работа проблемной группы в 2013–2014 учебном году была направлена на решение цели и задач, которые были определены на основе анализа запросов, успехов и затруднений педагогов.

На заседаниях проблемной группы рассматривались теоретические вопросы, оказывалась методическая помощь. Каждый участник проблемной группы получал подборку методического и дидактического материала. Все формы методической работы направлены на повышение квалификации и мастерства педагога.

В течение учебного года проблемная группа проводила продуктивные заседания, на которых обсуждались вопросы изучения реализации системно-деятельностного подхода, вопросы о современных педагогических технологиях, применяемых педагогами на уроке, анализировались различные методические формы реализации мастерства учителей.

Все учителя проблемной группы выступали на заседаниях с сообщениями, обменивались опытом работы, представляли открытые уроки. Было организовано взаимопосещение уроков.

Анализ работы показывает, что учителя применяют системно-деятельностный подход в обучении: самоанализ, самооценка учащихся, групповая, парная работа, проблемное обучение; в своей работе используют информационно-коммуникационные технологии. Анализ посещенных открытых уроков показал, что учителя 5-9 классов активно используют на своих уроках интерактивные методы обучения, способствующие формированию коммуникативной личности школьника, развитию мотивации и благоприятного климата обучения.

Учителя начальных классов на своих уроках применяют наряду с традиционными методами, нестандартные приемы, активизирующие всех учеников, повышающие интерес к занятиям и вместе с тем обеспечивающие быстроту запоминания, понимания и усвоения учебного материала с учетом возрастных особенностей младших школьников и их способностей.

В течение года руководителем группы Мирошниковой Е.Н. проводились индивидуальные консультации для участников ПГ, испытывающих затруднения в практическом применении теоретических знаний.

Всего в течение 2013 - 2014 учебного года было запланировано и проведено 5 заседаний проблемной группы. План работы выполнен полностью. Участники заседаний проявили высокую заинтересованность к рассматриваемой проблеме.

По мнению членов коллектива, работа группы была не только интересной, но и полезной. Каждый учитель имел возможность познакомиться с новыми идеями и применить их в будущем на своих уроках. А некоторые, увиденные на уроках коллег находки, помогли учителям «увидеть» будущий свой урок на их основе, но с собственной изюминкой, о чем свидетельствовали высказывания учителей о посещенном уроке при его анализе.

Проанализировав деятельность группы, следует определить основные направления на следующий учебный год:

- продолжить изучение проблемы реализации системно - деятельностного подхода в учебно-воспитательном пространстве школы;
- продолжать делиться опытом уроков и внеурочной деятельности.

ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ

Высшей формой коллективной методической работы всегда был и остается педагогический совет. При планировании тем педагогического совета выбирались проблемы, разрешение которых способствовало повышению уровня учебно-воспитательной работы, внедрению в практику достижений науки, включению педагогов школы в научно-исследовательскую работу.

В 2013-2014 учебном году было запланировано и проведено 3 тематических педсоветов. Проблемы, выносимые на заседания педагогических советов, определялись, исходя из анализа работы за прошедший учебный год.

1.	Современные образовательные технологии, способствующие повышению качества знаний учащихся.
2.	Воспитание конкурентноспособной личности в условиях сельской малокомплектной школы.
3.	Современный урок в условиях реализации ФГОС.

ВЫВОД: В подготовке и проведении педагогических советов участвовали все учителя школы. Формы проведения педагогических советов были разнообразны.

РЕКОМЕНДАЦИИ:

Тематика педсоветов должна способствовать эффективности организации образовательного процесса, повышению уровня педагогического мастерства в обучении и воспитании учащихся, создавать ориентир на дальнейшую деятельность педагогического коллектива.

Принимая решение педагогических советов, необходимо избирать новые подходы, современные технологии в решении задач образования и воспитания.

КУРСОВАЯ ПОДГОТОВКА И АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

Одной из форм повышения квалификации является *курсовая переподготовка учителей*. Ежегодно составляется перспективный план повышения квалификации учителей. Целью повышения квалификации является:

- обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации;
- удовлетворение потребности педагогических сотрудников в получении новейших профессиональных знаний (предметных, педагогических, общекультурных) и в приобретении опыта организации учебного процесса в соответствии с современными тенденциями развития образования;
- помощь сотрудникам в реализации своего творческого потенциала.

В 2013-2014 учебном году курсы повышения квалификации педагогических работников, прошли 5 учителей:

Мирошникова Е.Н. – курсы учителей истории и музыки

Серова И.Ю. – курсы учителей русского языка и литературы, курсы учителей православной культуры, курсы школьных библиотекарей

Усачева М.К. - курсы учителей русского языка и литературы

Махиборода В.Н. – курсы учителей информатики

Тормышова В.А. – курсы учителей православной культуры

Также зам. директора по УВР Мирошниковой Е.Н. и руководителем ШМО классных руководителей Серовой И.Ю. были пройдены курсы по воспитательной работе.

Рекомендации: В следующем учебном году необходимо пройти курсовую систему повышения квалификации по предмету учителям: обществознания Серовой И.Ю.

Оценкой результативности труда учителя и профессионального роста является ежегодная аттестация учителя.

Работа с учащимися, мотивированными на учебу

Работа с одаренными детьми – одно из приоритетных направлений работы в школе. Её основная цель – способствовать развитию природного таланта, самореализации и самопознанию способных и явно одарённых детей.

Работа с одарёнными детьми в МБОУ «ООШ с. Большое» ведется по утверждённому директором школы плану работы с одарёнными детьми.

Основные мероприятия плана:

- подготовка и проведение предметных олимпиад;
- участие в творческих конкурсах внутришкольных, районных;
- индивидуальная и групповая работа учителей-предметников с одарёнными детьми на уроках, элективных занятиях, после уроков, на кружковых занятиях;
- привлечение в проведение предметных недель.

Ежегодно отслеживается уровень обученности учащихся, мотивированных на учебу, на предметных олимпиадах. По результатам школьных олимпиад была сформирована команда для участия в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников. В неё состав вошли:

Экология: Волошина А. (7 кл.)

Право: Резанова Н. (9 кл.)

Православная культура: Усачева А. (5 кл.)

География: Резанова Н. (9 кл.), Волошина А. (7 кл.)

Физическая культура: Волошина А. (7 кл.), Ткаченко М. (9 кл.)

Искусство (МХК): Волошина А. (7 кл.)

Данные показывают, что в олимпиадах принимают участие одни и те же ученики. Часто олимпиады проводятся в один день, и ребенок выбирает ту олимпиаду, которая ему больше нравится.

К сожалению по итогам районных олимпиад учащиеся школы не заняли призовых мест.

Из этого следуют выводы:

- недостаточен % участников олимпиад и в них принимают участие одни и те же лица;
- уровень подготовки участников районных олимпиад остается достаточно низким.

Рекомендовано: В 2014 -2015 учебном году продолжить работу с одаренными детьми. Учителям школы необходимо активнее привлекать школьников к участию в олимпиадах, конкурсах на всех уровнях, помня о том, что конкурсы способствуют развитию ребенка и могут стать стимулом в его дальнейшем жизнеопределении. Систематически и целенаправленно в течение всего учебного года готовить учащихся для участия в предметных олимпиадах. На уроках чаще использовать разноуровневые и тестовые задания для развития интеллектуальных способностей учащихся с повышенной мотивацией к обучению.

Общие выводы:

- В основном поставленные задачи на 2013- 2014 учебный год выполнены.
- Методическая работа проводилась в системе и была направлена на развитие познавательных и творческих способностей каждого ученика и учителя. Консультации, беседы с учителями, разработка и внедрение в практику методических рекомендаций для учителей оказывали корректирующую помощь учителям.

- Повысился профессиональный уровень педагогического коллектива. Возросла творческая активность учителей. Внедрены в образовательный процесс личностно-ориентированные, здоровьесберегающие, информационно-коммуникативные технологии. Показатели успеваемости в школе стабильные.
- Большое внимание уделялось проблемам сохранения и укрепления здоровья, мониторингу качества образования. Были использованы различные формы, которые позволили решить поставленные задачи. Единство урочной и внеурочной деятельности учителей через факультативы, кружки, индивидуальные занятия и дополнительное образования позволило повысить воспитательный потенциал уроков и мероприятий.

Наряду с имеющимися положительными результатами в работе имеются **недостатки**:

- недостаточно эффективна работа с учащимися школы, мотивированными на учебу;
- недостаточно применяются элементы современных педагогических технологий;
- недостаточный уровень умений и навыков самоанализа своей деятельности у учителей и учащихся.

Рекомендации:

1. Изучить опыт работы других образовательных учреждений с обучающимися, мотивированными к учебе (ответственные – учителя- предметники).

2. Педагогическому коллективу продолжить проведение целенаправленной работы по предотвращению неуспеваемости обучающихся (ответственный – учителя-предметники, контроль – зам. директора по УВР).

3. Спланировать мероприятия по подготовке обучающихся к итоговой аттестации (ответственный – администрация, классный руководитель).

Работу коллектива над методической темой школы признать **удовлетворительной**.

Исходя из анализа учебно - методической работы школы, продолжить работу над решением проблемы школы «Создание оптимальных условий для развития, саморазвития и самореализации личности ученика - личности психологически и физически здоровой, гуманной, духовной и свободной, социально мобильной, востребованной в современном обществе» и определить следующие цели и задачи работы школы на 2014/2015 учебный год:

Цель: создание условий для повышения профессионального мастерства преподавателей на основе обмена передовым опытом, самообразования и курсовой переподготовки.

ЗАДАЧИ:

1. Повышение качества преподавания учебных дисциплин через совершенствование содержания образования, внедрения информационно-коммуникационных технологий и других приемов инновационных образовательных процессов.
2. Внедрение технологии разработки уроков с использованием электронной поддержки.
3. Создание условий для обучения педагогов школы современным технологиям через курсовую подготовку и обобщение передового педагогического опыта.
4. Усиление контроля за уровнем преподавания учебных дисциплин педагогами школы.
5. Активизация работы педагогического коллектива с учащимися, имеющих высокий уровень мотивации обучения.
6. Ознакомление учителей с инновационными образовательными технологиями, педагогической и методической литературой.

4. Анализ уровня социализации выпускников школы

Проблема успешной социализации выпускников школы остается в центре внимания педколлектива. Управление процессом социализации учащихся осуществляется на основе

диагностики, коррекции, прогнозирования потребностей (образовательных, профессиональных) школьников и родителей, а также на основе мониторинга и анализа социальной адаптации учащихся.

Мониторинг распределения выпускников 9-х классов по направлениям продолжения образования свидетельствует о том, что из года в год обучающиеся поступают в основном в Ссузы. В 2013-2014 учебном году 5 выпускников продолжают обучение в средне специальных учебных заведениях.

Сравнительный анализ трудоустройства выпускников

Учебный год	Количество выпускников	К-во выпускников, поступивших в:		К-во выпускников, которые не работают и не учатся
		10 класс	колледж (техникум)	
2011-2012	8	1	5	2
2012-2013	6	1	5	-
2013-2014	5	-	5	-

Причина такой тенденции видится в том, что девятиклассники не испытывают серьезные затруднения в принятии самостоятельного решения в выборе пути продолжения образования и трудоустройства.

Анализ мотивов продолжения образования выявил, что у выпускников школы преобладают положительные мотивы выбора профессии. Учащиеся (90%) делают выбор сознательно, а не под давлением друзей или обстоятельств.

Вывод: Таким образом, работа школы по осуществлению системной организации социального сопровождения личностного и профессионального самоопределения учащихся способствовала успешной социализации обучающихся.

Однако более серьезного подхода требуют такие вопросы социализации учащихся, как создание банка диагностической информации по ступеням образования, по классам, проблемам; осуществление новых подходов к использованию образовательных, информационных технологий в целях формирования ключевых компетенций.

5. Предпрофильная подготовка

Организация предпрофильной подготовки и профильного обучения.

Целью предпрофильной подготовки в 2013- 2014 учебном году являлось создание в школе условий для организации эффективной системы предпрофильной подготовки, способствующей самоопределению обучающихся относительно выбираемых ими профилей дальнейшего обучения и выбору способа получения дальнейшего образования.

Реализация цели осуществлялась через решение следующих задач:

1. Выявление интересов и склонностей, способностей обучающихся и формирование практического опыта в различных сферах познавательной и профессиональной деятельности, ориентированного на выбор профиля обучения.
2. Оказание психолого-педагогической помощи девятиклассникам в приобретении представлений о жизненных, социальных ценностях, в том числе связанных с профессиональным самоопределением.
3. Развитие широкого спектра познавательных и профессиональных интересов, ключевых компетенций, обеспечивающих успешность в будущей профессиональной деятельности.

4. Формирование способности принимать адекватное решение относительно выбора дальнейшего направления образования, пути получения профессии.

Основными направлениями работы по предпрофильной подготовке являются:

- организация работы курсов по выбору;
- информационная работа;
- психолого-педагогическое сопровождение.

Организация работы курсов по выбору.

Целью организации предпрофильной подготовки является создание условий, обеспечивающих самоопределение выпускников основной школы в отношении выбора профилирующего направления своей будущей деятельности; Для достижения поставленной цели в рамках предпрофильной подготовки решаются следующие задачи:

- сформировать готовность выпускников основной школы ответственно осуществлять выбор профиля обучения, в соответствии с их способностями и интересами;
- расширение возможностей социализации учащихся.

График предпрофильной подготовки способствует созданию таких условий в организации учебного процесса, который позволяют каждому ученику менять наполнение индивидуального учебного плана курсами по выбору до трёх раз за учебный год.

В 2013-2014 учебном году в рамках предпрофильной подготовки педагогами школы реализовались следующие программы курсов по выбору:

- «Твоя профессиональная карьера» (руководитель Серова И.Ю.)
- «Основы речевой деятельности» (руководитель Усачева М.К.)
- «Награды России» (руководитель Серова И.Ю.)
- «Ключи к тайнам Клио» (руководитель Серова И.Ю.)

Все представленные программы соответствуют требованиям к содержанию и оформлению нетиповых общеобразовательных программ, рассмотрены на заседании педагогического совета, утверждены директором школы.

На всех курсах постоянно идет расширение области изучаемого материала за рамки программы, умело создается атмосфера творчества, ситуация успеха и полного взаимопонимания. На каждом из этих курсов методически грамотно излагается изучаемый материал, используется индивидуальный подход к учащимся, активные формы работы.

Посещаемость курсов по выбору фиксировалась в специальном журнале.

Все этапы предпрофильной подготовки сопровождались диагностикой интересов, склонностей и способностей, образовательного запроса школьников с учетом мнений их родителей и педагогов.

Выводы, рекомендации: Проведенный анализ хода работы по организации предпрофильной подготовки на II ступени обучения в 2013-2014 учебном году позволяет считать работу ОУ удовлетворительной.

Западающим звеном учебной деятельности в классах предпрофильной подготовки является качественный показатель успеваемости. Учителям-предметникам усилить личностно-ориентированную направленность образовательного процесса, вести непрерывную работу по повышению качества образования школьников.

Классным руководителям классов предпрофильной подготовки ориентировать внеклассную работу на развитие образовательных потребностей учащихся, формирование положительной мотивации к обучению.

6. Анализ воспитательной работы за 2013 – 2014 учебный год

Целью воспитательной деятельности педагогического коллектива школы, является: создание оптимальных условий для развития, саморазвития и самореализации лично-

сти ученика - личности психологически и физически здоровой, гуманной, духовной и свободной, социально мобильной, востребованной в современном обществе.

В школе складывается воспитательная система, в основе которой лежит идея гуманизма. Вся воспитательная работа в школе была направлена на решение следующих **задач:**

- ✓ развитие нравственного сознания, духовно- нравственного самопознания и нравственного мотива ребенка.
- ✓ формирование гражданско-патриотического сознания, развитие чувства сопричастности судьбам Отечества, формирование нравственной позиции;
- ✓ развитие познавательных интересов, потребности в познании культурно-исторических ценностей, развитие творческой активности;
- ✓ привлечение учащихся к работе по возрождению, сохранению и приумножению культурных, духовно- нравственных ценностей, накопленных предыдущими поколениями;
- ✓ повышение роли педагога в воспитании детей создание комфортной обстановки для каждого ученика;
- ✓ оказание помощи родителям в формировании нравственного образа жизни семьи;
- ✓ продолжить работу по профилактике и диагностике асоциального поведения, адаптации учащихся;
- ✓ разнообразить форму проведения классных часов и ввести такие формы как тематические и ситуационные классные часы, внедрение элементов личностно - ориентированного классного часа;
- ✓ формирование экологической культуры, ответственности за сохранение природного наследия

Реализация воспитательных задач осуществлялась через:

- Учебно-познавательную деятельность учащихся на уроках
- Организационную деятельность классных руководителей
- Организацию кружковой деятельности
- Организацию досуга и отдыха детей во внеурочное время
- Профессиональную ориентацию школьников
- Организацию работы с семьей и общественностью
- Организацию работы школьных оздоровительных лагерей

В основу внеучебной воспитательной деятельности была положена комплексная программа ««Страна Возможностей»».

Для решения выявленных проблем и для совершенствования воспитательного процесса, учитывая психологические возрастные особенности учащихся, выбраны следующие направления:

- активизация мер по повышению социального статуса воспитания;
- реальное обеспечение прав детей в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка;
- Создание условий для участия обучающихся в управлении образовательным учреждением;
- формирование культуры здоровья и дальнейшее совершенствование системы профилактики злоупотребления психоактивными веществами.

За основу воспитательной работы на 2013-2014 учебный год были взяты направления:

- 1 Нравственное воспитание
- 2 Программа «Уроки здоровья»
- 3 Экологическое воспитание
- 4 Патриотическое воспитание
- 5 Правовое воспитание и просвещение
- 6 Профилактика правонарушений
- 7 Работа с классными руководителями

Практически все запланированные мероприятия были проведены и отличались глубоким проникновением в тему, хорошей подготовкой и высоким уровнем проведения.

Наряду с традиционными подбираются всё более новые и интересные формы воспитательных мероприятий: театрализованные праздники, круглые столы, классные часы, диспуты, лекции, концерты, торжественные линейки, конкурсы, выставки, шефская помощь, спортивные мероприятия различных форм, акции.

По сравнению с прошлыми годами широко стали внедряться в воспитательный процесс и пользоваться популярностью медиаресурсы. Учащиеся, классные руководители и руководители кружков стали активнее использовать информационно-коммуникативные технологии при проведении классных часов, отчётов о работе, презентации своего опыта.

В 2013-2014 учебном году школа приняла участие в районном конкурсе программ по профилактике негативных явлений в молодежной среде в 2013 году, где заняла 3-е место (приказ управления образования администрации муниципального района «Чернянский район» № 782 от 18.09.2013 г.)

В течение года, в рамках реализации проекта «Организация школьного туризма на территории Чернянского района» для учащихся школы были проведены учебно-тематические экскурсии в школьные и краеведческие музеи Чернянского района (согласно туристско-экскурсионным маршрутам). Целью которых является, создание условий для организации туристско-экскурсионной работы, воспитание гуманистических, патриотических, духовно-нравственных, трудовых, экологических, эстетических качеств личности, расширение знаний, изучения родного края (исторического, культурного, духовного и природного наследия своего села (поселка), района, области), профессиональная ориентация обучающихся, развитие познавательной активности и разносторонних способностей, предупреждение развития негативных явлений в подростковой среде.

Особое внимание в системе воспитательной работы занимает организация летнего отдыха учащихся.

В этом году в школе работал летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием «Неугомон», в который вошло два отряда: отряд «Солнышко» 26 мест и отряд «Город мастеров» (ЛТО) - на 14 мест, что позволило охватить 105,2 % учащихся.

За время отдыха детей в оздоровительном лагере «Неугомон» проводились следующие мероприятия: выборы президента лагеря, праздник «Зеленые святки», викторина «Государственная символика РФ», конкурс рисунков на асфальте, игровая программа по сказкам А.С. Пушкина «В свете есть иное диво...», путешествие по экологической тропе, викторина «Белгородская область», спортивные соревнования, игра на местности «В лабиринтах пещер», игра «Брейн -ринг», ряд мероприятий на военно-патриотическую тему, много развлекательных программ.

Основным направлением деятельности лагеря являлась спортивно-массовая оздоровительная работа, потому что здоровье детей прежде всего. В ЛТО «Неугомон» учащиеся не только отдыхали, но и трудились на учебно-опытном участке, следили за порядком на территории школы, занимались прополкой, поливом и высадкой цветочной рассады на клумбы.

По итогам проведения районного смотра-конкурса по организации каникулярного отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков, ОЛ «Неугомон» занял 3-е место в номинации «Лучшее летнее оздоровительное учреждение с дневным пребыванием детей».

В течение всего лета работала спортивно-оздоровительная площадка под руководством учителя Мирошниковой Е.Н.

Социально-педагогическая деятельность

Проблема семьи и семейного воспитания в последние годы стоит как никогда остро. Кризисное состояние современной семьи – социальная проблема, требующая решения и ждущая помощи, потому что страдает в этой ситуации, в первую очередь, ребенок.

Основными целями деятельности в 2013-2014 учебном году являлись педагогическая поддержка социальных инициатив детей, создание условий для их самостоятельного выбора, гражданского становления, духовно-нравственное и патриотическое воспитание.

Основные направления социально - педагогической работы в школе определялись, прежде всего, проблемами, возникающими в процессе воспитания и обучения детей. Профилактика правонарушений реализовывалась через:

- вовлечение проблемных учащихся в учебно-воспитательный процесс;
- встречи и беседы с родителями;
- взаимодействие с общественными организациями: родительским комитетом, районной комиссией по делам несовершеннолетних;
- взаимодействие с сельским участковым.

Можно отметить хороший уровень организации работы с трудными подростками. Каждый год мы работаем над темой «Профилактика правонарушений и преступлений среди школьников».

Цель нашей работы: помочь детям и семьям «группы риска» адаптироваться в социально-экономических проблемах страны, профилактика здорового образа жизни учащихся.

Задачи:

- оказать помощь учащимся в устранении затруднений личного, социального, экономического и духовного характера, неблагоприятно влияющих на них;
- разъяснение существующего законодательства, прав и обязанностей родителей и детей;
- проведение индивидуально-воспитательной работы с подростками;
- разработка и осуществление комплекса мероприятий по профилактике правонарушений, алкоголизма, наркомании, токсикомании, среди учащихся школы;
- организация работы с социально опасными, неблагополучными, проблемными семьями.

Каждый классный руководитель планирует и проводит профилактическую работу в данном направлении в течение всего учебного года. Основными методами работы является профилактика, проводимая в форме бесед, лекций, тренингов, анкет и т.д.

В начале учебного года был составлен план работы с детьми «группы риска». С такими детьми ведется большая профилактическая работа. Администрация школы, классные руководители, контролируют посещаемость и успеваемость этих детей, регулярно проводят проверку условий проживания, беседы с родителями и учащимися. В 2013-2014 учебном году на учёт в ОДН были поставлены 3 учащихся 8 класса (Логунов Е., Сазонов А. и Степанов В.).

Наибольшую тревогу вызывали неблагополучные семьи, семьи с безответственным отношением к воспитанию детей, где положение осложняется аморальным поведением и образом жизни родителей. На протяжении всего учебного года велось посещение неблагополучных семей. Посещения проводились администрацией школы, классными руководителями. Постоянно составлялись акты обследования жилищно-бытовых условий семьи. Неоднократно эти семьи вызывались в школу, где с ними велась профилактическая работа (разбор на Совете профилактики, на родительских комитетах, беседы и т.д.). Увеличивается число многодетных и неполных семей. Есть и проблемные семьи, профилактическую работу с которыми нужно продолжать. Классные руководители отчитываются на педагогических советах о профилактической работе с учащимися и родителями по профилактике безнадзорности, правонарушений, сквернословия и здорового образа жизни.

Классные руководители проводили в классе беседы:

- Свобода – выбор разумной личности (о свободе и вседозволенности)
- «Подросток и закон»
- Скажем наркотикам НЕТ!

Конкурс рисунков:

«Мы за ЗОЖ»

Беседы:

- «Внешний вид учащегося»

- «Правила хорошего тона»
- «Правила поведения в школе»
- «Культура речи».

Целью работы школы с родителями является следующее:

- Организация сотрудничества родителей и школы в деле воспитания.
- Основные задачи:
- Включение родителей в совместную со школой воспитывающую деятельность с детьми;
- Организация здорового образа жизни ребёнка в семье и школе;
- Оказание помощи родителям в семейном воспитании.

Формы работы с родителями:

- родительские собрания (классные, общешкольные);
- индивидуальные беседы с родителями классных руководителей и администрации школы;
- участие родителей в общественной жизни школы;
- заседание родительского комитета;
- анкетирование;
- работа по благоустройству школы и территории вокруг неё;
- посещение на дому

Очень сложно наладить контакт с родителями из неблагополучных семей, а их у нас немало. Поэтому возрастает нагрузка на работу классного руководителя.

В школе постоянно ведется работа с родителями слабых учеников и учащихся, не справляющихся с программой. Эта работа также проводится в форме бесед с классными руководителями и администрацией.

Работа с родителями не ограничивалась проведением родительских собраний. В нынешнем учебном году проводились совместно с родителями различные мероприятия, например, праздничный концерт, посвященный дню матери, спортивные соревнования с привлечением родителей, ребята поздравляли своих родителей с Днем защитников Отечества, с 8 марта, приглашали родителей на классные огоньки. Родители посещали общешкольные праздники и мероприятия: «День Знаний», Новый год, «Последний звонок» и другие.

Анализ показывает, что в работе с родителями были и есть трудности: не все родители понимают значимость совместной работы с педколлективом, некоторые сознательно уклоняются от воспитания детей, многие остаются сторонними наблюдателями. Есть в школе и проблемные семьи, которые находятся на постоянном контроле администрации школы, классных руководителей, общественного инспектора по охране прав детей. Хотелось бы, чтобы родители чаще приходили в школу, чтобы совместно с детьми участвовали в мероприятиях. В будущем учебном году планируем расширить работу в данном направлении.

Вывод: Совместное проведение праздников, встреч, концертов создает благоприятные условия для полноценной жизни учащихся, родителей

Задачи на 2014/2015 учебный год:

- продолжать привлекать к сотрудничеству со школой как можно больше родителей;
- организовывать семейные праздники и семейные вечера.

Работа с классными руководителями

Анализ работы с классными руководителями показал то, что большинство задач и целей в течение учебного года было реализовано. Работа по реализации задач осуществлялась по единому общешкольному учебно-воспитательному плану, на основе которого были составлены планы воспитательной работы классных руководителей; педагогов дополнительного образования.

При составлении планов, учитывался возрастной уровень класса, возможности и интересы учащихся данного коллектива, ориентация на конкретный индивид, на конкретную личность.

Большинство наших педагогов при составлении воспитательных планов как раз придерживаются этих критериев, что и позволяет им достичь поставленных целей и задач; добиться положительного результата в воспитательном процессе.

Учет требований к составлению воспитательных планов, грамотная постановка конечных результатов, владение в совершенстве основами педагогики и психологии характерны для таких классных руководителей как Серова И.Ю., Усачева М.К., Фартучная О.В. Планы воспитательных работ с классом этих педагогов глубоки по смыслу; конкретны по содержанию.

Система определения уровня воспитанности учащихся

В теории и практике педагогики довольно часто используется термин «воспитанность», под которым, как правило, понимается нравственность личности. Но до сих пор нет единого мнения о том, какие показатели определяют воспитанность школьника. Исходя из работ ведущих специалистов по вопросам воспитания, опыта педагогов и собственной практики, можно выделить несколько составляющих воспитанности:

1. Наличие социально значимых качеств, таких как трудолюбие, ответственность, гуманность, дисциплинированность и т.д.
2. Отношение к высшим человеческим ценностям: к человеку, труду, школе, к прекрасному, природе, к самому себе.

Для того чтобы диагностика носила системный характер, желательно, чтобы педагог определил, какие задачи воспитания будут приоритетными в данном классе в ближайшие 2-3 года, каким образом можно отслеживать их выполнение.

В нашей школе нет педагога-психолога, поэтому классному руководителю приходится самостоятельно определять уровень воспитанности, чтобы иметь возможность планировать воспитательный процесс в классе.

Классные руководители занимались изучением уровней развития классного коллектива и воспитанности учащихся. Каждый показатель воспитанности оценивается по уровню его сформированности: высокий, хороший, средний, низкий.

Классным руководителям 1-9 классов предлагалась диагностическая программа изучения уровней воспитанности учащихся М. И. Шиловой. Пользуясь этой программой, на основе педагогических наблюдений классные руководители определяли уровень воспитанности учащихся на данный момент и заполняли сводный лист данных изучения уровня воспитанности учащихся, также классным руководителям предлагалась и методика Н. П. Капустиной по определению уровня воспитанности, по которой учитель может работать в течение года вместе со своими учениками.

Уровень воспитанности обучающихся по итогам учебного года

Класс	Кол-во детей	Высок.	Хорош.	Средн.	Низкий
1	5	-	1	2	2
2	7	2	2	1	2
3	4	-	1	1	2
4	6	1	3	1	1
5	4	1	1	-	2
6	2	--	2	-	-
7	2	-	-	1	1
8	3	-	-	-	3

9	5	-	3	1	1
Ито- го	38	4	13	7	14

К сожалению, учащихся с высоким уровнем воспитания очень мало;

Высокий – 10,5%; хороший – 34,3%; средний -18,4% ; низкий – 36,8 %.

Исходя из анализа уровня воспитанности, необходимо в 2014-2015 учебном году планировать соответствующие воспитательные мероприятия школы.

В перспективе на следующий год необходимо реализовать такие задачи:

- вовлечь в школьную жизнь каждого учащегося, заинтересовать мероприятиями, проводимыми в школе;
- проводить опросы о состоянии воспитательной работы в школе среди учащихся и их родителей, учитывать их пожелания;
- анализировать проводимые мероприятия вместе с учениками, с классными руководителями, с родителями.

Можно считать, что, в целом, педколлектив уделял большое внимание вопросам воспитания. Все запланированные мероприятия соответствовали возрастным и психологическим особенностям детей, были направлены на реализацию поставленных задач, и имели место в воспитательной системе школы.

Анализ воспитательной работы позволил определить ряд задач на будущий учебный год:

- развивать школьные традиции, создавая благоприятные условия для всестороннего развития личности учащихся;
- совершенствовать работу по приоритетным направлениям воспитательной деятельности:
- воспитание гражданственности и патриотизма, социальной активности учащихся, чувства долга, через продолжение краеведческой, военно-патриотической работы;
- способствовать формированию у детей общечеловеческих норм морали, высокой нравственной, эстетической культуры (взаимопонимания, милосердия, веры в созидательные возможности человека, терпимости по отношению к людям, учить различать добро и зло, творить добро);
- содействовать старшеклассникам в выборе профессии с учётом интересов, склонностей и способностей.
- использовать активные формы сотрудничества с учреждениями дополнительного образования, социальным окружением, родителями.

7. Анализ состояния материально- технической базы

Развитие материально-технической базы школы - постоянная забота администрации школы. Это одно из значимых направлений работы школьной жизни, обеспечивающее качественное ведение учебно-воспитательного процесса. Работа по этому направлению в 2013-2014 учебном году была направлена на решение следующих задач:

- обеспечение сохранности здания, оборудования, имущества;
- пополнение учебных кабинетов учебно-наглядными пособиями;
- организация текущих ремонтных работ отопительной системы школы.

Анализ материально-технического обеспечения нашей школы в 2013-2014 учебном году показывает, что работа по этому направлению деятельности в течение всего учебного года осуществлялась целенаправленно, системно и коллегиально, что способствовало не только комфортному жизнеобеспечению школы, но и была нацелена на единение коллектива школы в целом.

Материально-техническая база школы позволяет вести образовательный процесс на удовлетворительном уровне. Для качественной реализации учебного процесса школа располагает 9 учебными кабинетами, спортивным залом, спортивной площадкой, мастерской и библиотекой.

Материально-техническая база представлена: 6 компьютерами (из них 2 находится в нерабочем состоянии), 6 ноутбуками, 6 проекторами, 5 переносными экранами, 6 лазерными принтерами (из них 3 требуют ремонта), 1 музыкальным центром.

Кабинеты учителей начальных классов в основном оснащены оборудованием и учебно-наглядными пособиями. Кабинеты учителей-предметников менее оснащены оборудованием и учебно-наглядными пособиями: учителя имеют минимум учебно-наглядных пособий.

Книжный фонд составляет 4021 книг, из них 752 учебника.

Однако требуется обновить и модернизировать оборудование для образовательного процесса.

Необходимо отметить, что с момента открытия в школе не проводился капитальный ремонт. Но ежегодно силами учителей, работников школы проводятся косметические ремонты учебных кабинетов и школьных помещений.

Административно-хозяйственная деятельность, направленная на создание комфортного образовательного пространства нуждается в дополнительном финансировании.

Школа нуждается в приобретении компьютеров, мебели (компьютерные столы, регулирующиеся кресла) для компьютерного класса, так как большинство из них устарели, необходимо создать условия для внедрения информационных технологий: оснащение рабочих мест учителей-предметников оборудованием, отвечающим современным требованиям.

Выводы:

- ▶ материально-техническая база школы позволяет полноценно осуществлять урочную и внеурочную работу с обучающимися, а также методическую работу с педколлективом;
- ▶ наличие одного компьютерного класса недостаточно для информатизации образовательного процесса

8. Анализ работы библиотеки

Задачи библиотеки:

- обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечно-библиографического и информационного обслуживания учащихся и педагогов;
- формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя, информационной культуры и культуры чтения;
- совершенствование традиционных и освоение новых технологий.

I. Основные функции библиотеки:

- образовательная;
- информационная;
- культурная.

II. Общие сведения:

Количество учащихся – 38, из них читателей – 38

Количество учителей – 9, из них читателей – 9

Другие работники и родители – 14

Объем библиотечного фонда – 4021 экз.

Книгообеспеченность: 1 класс – 100%; 2 класс – 98%; 3 класс – 100%; 4 класс – 100% (МБОУ); 5 класс – 100%; 6 класс – 100%; 7 класс – 100%; 8 класс – 83%; 9 класс – 98%.
Всего – 90%

Объем учебного фонда – 752 экз.

III. Работа с библиотечным фондом:

В отчетный период был сформирован общешкольный заказ на учебники в количестве 152 экземпляра. Все новые поступления в фонд библиотеки принимались, систематизировались, проходили техническую обработку и регистрировались. Велся учет библиотечного фонда. К концу отчетного периода подготовлена к списанию ветхая и морально устаревшая литература. Доступ пользователей библиотеки к информации свободный.

IV. Работа по сохранности фонда:

- организован фонд ценных изданий;
- проводится систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий;
- проводится работа по мелкому ремонту изданий;
- первый год работает читальный зал библиотеки;
- организовано обслуживание по МБА (ЧСШ № 2, Волоконовская СОШ, Ездоченская СОШ, Ковыленская СОШ).

V. Работа по пропаганде библиотечно-библиографических изданий. Справочно-библиографическая работа:

Справочно-библиографическая работа состоит из создания рекомендательных списков и выделения справочно-информационных изданий.

Учащиеся получают библиотечно-библиографические знания через библиотечные уроки, которые проводятся совместно с классными руководителями и сельской библиотекой.

VI. Воспитательная работа:

Систематически проводится работа по формированию у школьников навыков независимого библиотечного пользователя, обучению пользованию информационными носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации:

№№	Тема	Класс	Педагог	Дата
1.	Библиотека, или город твоих друзей	1	Тормышова В.А., Серова И.Ю.	сентябрь
2.	Правила обращения с книгой	1	Тормышова В.А., Серова И.Ю.	в течение года
3.	Все профессии нужны, все профессии важны	2	Фартучная О.В., Серова И.Ю.	октябрь
4.	Строение книги. Как рождается книга	2	Фартучная О.В., Серова И.Ю.	январь
5.	Выбор книги в библиотеке	3	Тормышова В.А., Серова И.Ю.	сентябрь
6.	Твои первые энциклопедии, словари, справочники	3	Тормышова В.А., Серова И.Ю.	ноябрь
7.	Как читать книги	4	Фартучная О.В., Серова И.Ю.	апрель
8.	О книге и библиотеке	4	Фартучная О.В., Серова И.Ю.	октябрь
9.	Художественное оформление книги. Иллюстрации	5	Усачева М.К.	февраль
10.	Выбор книги в библиотеке. Систематический каталог	5	Усачева М.К.	март
11.	Записки о прочитанном. Дневник чтения	5	Усачева М.К.	май

12.	Выбор книги. Библиографические указатели	6	Серова И.Ю.	сентябрь
13.	План чтения. Как читать книгу. Записки о прочитанном. Отзыв о книге	6	Серова И.Ю.	ноябрь
14.	Справочная литература. Словари. Детская энциклопедия	6	Серова И.Ю.	март
15.	Справочно-библиографический аппарат библиотеки	7	Серова И.Ю., Гребенникова И.В.	октябрь
16.	Книга – произведение искусства	7	Серова И.Ю.	декабрь
17.	Структура книги, использование ее научно-справочного материала	7	Серова И.Ю., Гребенникова И.В.	май
18.	Общественно-политическая литература	8	Серова И.Ю.	сентябрь
19.	Периодические издания, адресованные молодежи	8	Серова И.Ю., Гребенникова И.В.	ноябрь
20.	Мир книг. Книги по искусству	8	Серова И.Ю., Гребенникова И.В.	февраль
21.	Библиография – ключ к знаниям	9	Серова И.Ю., Гребенникова И.В.	октябрь
22.	Основные приемы работы с книгой. Способы и цели чтения	9	Серова И.Ю., Гребенникова И.В.	декабрь
23.	Критика – наука открывать красоты и недостатки произведения	9	Серова И.Ю., Гребенникова И.В.	февраль

В целях способствованию формирования личности учащихся средствами культурного наследия проводятся литературные игры и викторины, читательские конференции, утренники, библиотечные занятия, чтения:

- Мой родной край. Писатели Белгородчины (чтения) - сентябрь
- Всероссийский день чтения - 9 октября
- Лермонтовские чтения - октябрь
- По сказкам А.С. Пушкина (викторина) – январь
- Писатели – детям (читательская конференция) – март
- День православной книги (читательская конференция) - апрель
- Великая Отечественная война в литературе (конкурс чтецов) - май

Для популяризации лучших документов библиотеки постоянно организуются выставки различной тематической направленности:

№№	Тема	Дата
1.	Мой родной край. Выставка книг по Белгородчине	октябрь
2.	Творчество М.Ю. Лермонтова. К 200-летию писателя	октябрь
3.	Очевидное-невероятное. Выставка книг писателей-фантастов	ноябрь
4.	Помоги себе сам. Выставка справочной литературы	декабрь
5.	Перечитывая Пушкина. Выставка книг А.С.Пушкина	январь
6.	Быстрее, выше сильнее! Олимпиада 2014	февраль
7.	Писатели – детям! Выставка детской литературы	март
8.	Космическое путешествие	апрель
9.	Нам дороги эти позабыть нельзя... Выставка книг ко Дню Победы	май
10.	Выставка книг православной литературы	май

11.	Выбираем профессию. Выставка книг по профориентации	в течение года
12.	Готовимся к экзаменам. Выставка справочной литературы	в течение года
13.	Наши новинки. Выставка новых поступлений	в течение года

VII. Информационная работа:

1. В целях сопровождения учебно-воспитательного процесса информационным обеспечением педагогических работников ведется:
 - совместная работа по составлению заказа на учебно-методические документы;
 - обзоры новых поступлений;
 - подбор документов в помощь проведению предметных недель и других обще-школьных и классных мероприятий;
 - оформление в кабинетах книжных выставок на изучаемую тему по какому-либо предмету;
 - помощь в подборе документов при работе над методической темой школы;
 - помощь в подборе документов для подготовки педсоветов, заседаний методобъединений.
2. Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обслуживанием обучающихся проходит:
 - в читальном зале;
 - по предварительному заказу через МБА;
 - подбор литературы для написания рефератов, докладов, сообщений и т. д.;
 - помощь в подготовке к общешкольным и классным мероприятиям;
 - проведение индивидуальных и групповых библиотечных занятий.
3. Информационное обслуживание родителей обучающихся проходит через:
 - информирование о пользовании библиотекой их детьми;
 - оформление выставок документов для родителей на актуальные темы;
 - индивидуальная работа по подбору дополнительного материала для обучающихся начальной школы;
 - выступление на родительских собраниях с информацией о новых поступлениях в фонд библиотеки.

VIII. Повышение квалификации:

В 2013-2014 учебном году пройдены курсы повышения квалификации школьных библиотекарей.

Работа по самообразованию идет с помощью использования опыта других школьных библиотек, консультаций.

В библиотеке совершенствуются традиционные и осваиваются новые библиотечные технологии.

IX. Работа с учебным фондом:

1. Заказ на необходимые учебники составлялся совместно с учителями предметниками;
2. Заказ был передан директору школы Махиборода В.Н. на утверждение и последующую передачу окружному методисту;
3. Есть постоянный контроль за выполнением заказа;
4. Новые учебники принимаются, проходят необходимую обработку, вносятся в суммарную книгу, штемпелюются;
5. Был проведен анализ используемых УМК в школе и диагностика обеспеченности учебниками;
6. В начале отчетного периода учебники были выданы --- обучающимся и 9 учителям школы;

7. Информация о новых поступлениях учебников идет через книжную выставку «Наши новинки» и индивидуальные беседы с учителями;
8. Проводится работа по сохранности учебного фонда – подклеиваются учебники, обновляется переплет;
9. Проводится работа с каталогами, тематическими планами издательств на учебно-методическую литературу, рекомендательными списками РИПКИППС и Минобр-зования России;
10. Своевременно проводится расстановка учебной литературы в фонде;
11. Раз в месяц проводятся рейды по проверке состояния учебников.
12. Фонд библиотеки МБОУ «ООШ с. Большое»:

№	Степень образо- вания	Фонд учебников			Кол-во учеб- ников, не со- ответствую- щих про- грамме	Кол-во учебников, физически изношен- ных	Фонд литературы	
		Всего	В том числе				Всего	Из них за муници- пальные деньги
			До 2007 г.	С 2007 г.				
1	Началь- ная	371	0	371	0	15	920	245
2	Основная	381	0	381	0	1	2393	1255
	Всего	752	0	752	0	16	3313	1500

Общие выводы и предложения:

1. Школьная библиотека выполняет определённый объем работы по предоставлению пользователям необходимого информационного материала.
2. Библиотека нуждается в пополнении фонда художественной и детской литературой, так как много устаревшей литературы.
3. Активизировать читательскую активность в младшем и среднем звене.
4. Продолжить работу над повышением качества и доступности информации, качеством обслуживания пользователей.

Исходя из вышесказанного, библиотека поставила перед собой следующие задачи на 2014 -2015 учебный год:

1. Совершенствование системы сбора информации и формирование баз данных.
2. Обеспечивать информационно-документальную поддержку учебно-воспитательного процесса и самообразования учащихся, родителей и педагогов.
3. Формировать у школьников информационную культуру и культуру чтения, навыки творческой и научно-исследовательской работы.
4. Пропагандировать здоровый образ жизни, восстановление духовной нравственности, эстетическое и патриотическое воспитание.
5. Формировать любовь к своей Родине, знания истории, культуры, традиций своего родного края.

Общие выводы и задачи на следующий учебный год

Подводя итоги работы школы за год, можно сказать, что все задачи, поставленные в прошедшем учебном году, в основном были выполнены. Школа продолжит работу по реализации системно-деятельностного подхода, личностно-ориентированного обучения учащихся, зная, что каждый ребенок индивидуален, поэтому в центре внимания должна быть задача: *увидеть и раскрыть индивидуальность в каждом ребенке, дать возможность проявить ее в жизни.*

Важной для школы является проблема введения и эффективного использования современных образовательных технологий. Проблема заключается в необходимости сочетания новых технологий и лучших отечественных традиций образования. Важной проблемой является доступность образования, которая понимается педагогами школы в контексте новых образовательных технологий. Доступность образования заключается в создании особых психолого-педагогических условий в школе, позволяющих каждому ученику освоить образовательную программу и быть успешным.

Поэтому школой определены задачи, над решением которых она будет работать в следующем учебном году.

Цели и задачи на 2014-2015 учебный год

*Продолжить работу над решением проблемы школы:
«Создание оптимальных условий для развития, саморазвития и самореализации личности ученика - личности психологически и физически здоровой, гуманной, духовной и свободной, социально мобильной, востребованной в современном обществе»*

Цель:

Обеспечение максимально эффективных условий для получения каждым ребенком доступного качественного образования, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, обеспечения готовности выпускников к дальнейшему продолжению образования, осознанности профессионального выбора, всестороннего развития нравственных основ личности.

Основные задачи школы:

1. Обновление содержания образования (поэтапное введение ФГОС).
2. Повышение качества знаний на основе формирования личностно-учебных компетенций учащихся, с учетом индивидуального подхода к каждому ученику.
3. Обеспечение методического сопровождения овладения педагогами школы обновлённого содержания образования в рамках реализации компетентностного подхода в обучении;
4. Способствовать формированию у детей общечеловеческих норм морали, высокой нравственной, эстетической культуры (взаимопонимания, милосердия, веры в созидательные возможности человека, терпимости по отношению к людям, учить различать добро и зло, творить добро);
5. Развитие системы работы с родителями и общественностью.
6. Развитие материально-технической базы школы.

2-й РАЗДЕЛ. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, НАПРАВЛЕННАЯ НА ПОЛУЧЕНИЕ БЕСПЛАТНОГО НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ.

№	Содержание работы	сроки	Ответственные
---	-------------------	-------	---------------

1.	Уточнить банк данных детей, проживающих в микрорайоне школы, в возрасте 0-18 лет.	сентябрь	Зам. директора по УВР Усачева М.К.
2.	Провести комплектование классов.	август	Администрация
3.	Провести собрание родителей, дети которых зачислены в 1 класс	сентябрь	Кл. рук. Фартучная О.В.
4.	Обеспечить учителей, классных руководителей, руководителей кружков журналами, пособиями.	сентябрь	Администрация
5.	Уточнение банка детей из многодетных, малообеспеченных, неполных семей.	сентябрь	Администрация
6.	Обеспечить горячим питанием учащихся в школьной столовой. Проанализировать заготовку овощей и фруктов для питания учащихся. Проверять регулярно состояние питания детей (приготовление пищи, дежурство и санитарное состояние столовой).	сентябрь	Администрация
7.	Выявить материально нуждающихся учащихся и ходатайствовать перед администрацией Большанского сельского поселения об оказании помощи.	сентябрь	Администрация, кл.рук.,
8.	Разработать план мероприятий по организации совместной работы школы и семьи по профилактике правонарушений.	сентябрь	Зам.директора по УВР Усачева М.К., кл.рук.
9.	Провести учет неблагополучных семей и «трудных» подростков, организовать посещение на дому.	сентябрь	Зам.директора по УВР Усачева М.К.
10.	Выявить уровень занятости учащихся в кружках, секциях.	В течение года	Администрация
11.	Провести социально-педагогический анализ состава учащихся, их родителей и семей.	сентябрь	Администрация Кл. рук.,
12.	Обеспечить своевременное выявление детей с отклонениями в развитии и поведении и направление их на психолого-педагогическую комиссию.	в течение года	Учителя нач.кл.
13.	Контролировать посещаемость учащимися учебных занятий.	постоянно	Зам.директора по УВР Усачева М.К., кл.рук.
14.	Провести организационное собрание родителей будущих первоклассников.	январь	Администрация
15.	Вести учет детей с ослабленным здоровьем и довести список до сведения учителей, работающих с ними.	постоянно	Кл.рук.
16.	Практиковать систематическое проведение физкультминуток на уроках, подвижных игр на переменах, внедрять здоровьесберегающие технологии на уроках.	постоянно	Педагоги
17.	Проводить работу по формированию у учащихся санитарно-гигиенических навыков и предупреждению травматизма.	постоянно	Кл. рук.

18.	Обеспечить соблюдение температурного режима, светового коэффициента каждого рабочего места по установленным нормам.	постоянно	Администрация
19.	Обеспечить выполнение правил техники безопасности и производственной санитарии в мастерских и учебных кабинетах.	Постоянно	Зав. кабинетами
20.	Обеспечить надежность и правильность хранения опасных веществ в кабинете химии.	постоянно	Учитель химии Голубкова Е.В.
21.	Провести учет опекаемых и сирот, осуществлять контроль за условиями их жизни и воспитания.	сентябрь	Администрация

План работы по охране детства

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Учет многодетных, малообеспеченных семей, уточнение картотек.	сентябрь	Администрация
2	Обследование семейно-бытовых условий детей из малообеспеченных семей с целью оказания адресной помощи.	постоянно	Администрация Кл. рук.,
3	Выявление неблагополучных семей, составление картотеки, постановка на ВШУ детей из этих семей.	сентябрь	Администрация Кл. рук.
4	Посещение на дому учащихся, состоящих на ВШУ, контроль за посещаемостью занятий.	постоянно	Кл. рук. Зам. директор по УВР
5	Определение в реабилитационный центр п.Чернянка нуждающихся детей.	по мере необход.	Администрация
6	Наблюдение за асоциальными семьями учащихся	постоянно	Кл. рук.
7	Организация рейдов по проверке занятости детей в вечернее время.	по плану	Администрация, Кл. рук.
8	Проверка обеспеченности учебниками и письменными принадлежностями детей из малообеспеченных и неблагополучных семей.	сентябрь	Кл. рук., биб- лиотекарь
9	Вовлечение учащихся, состоящих на ВШУ, во внеурочную деятельность на базе школы, СДК, сельской библиотеки.	сентябрь	Кл. рук., рук. кружков
10	Вовлечение учащихся из семей, состоящих на ВШУ, в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием, ЛТО.	летний период	Администрация, кл.рук.
11	Индивидуальная работа с родителями	постоян но	Кл. рук.

**План работы
педагогического коллектива МБОУ «ООШ с. Большое»
по предупреждению правонарушений среди учащихся**

№	Намеченные мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Учет детей микрорайона школы, склонных к правонарушениям, прибывших на территорию села и не посещающих школу.	С 1.09 Сентябрь	Администрация; Кл. рук.
2	Заполнение карты учета и сопровождения «трудных» подростков.	Сентябрь	Кл.рук.,
3.	Ознакомление с жилищно-бытовыми условиями семей, состоящих на учете.	Сентябрь	Кл.рук., Админ. комиссия сел. поселен.
4.	Вовлечение учащихся в кружки, спортивные секции при школе, СДК	Сентябрь	Кл. рук.,
5.	Проведение цикла бесед, внеклассных мероприятий на правовые темы.	В течение года	Зам.директора по УВР Усачева М.К.
6	Закрепить наставников за детьми, склонными к правонарушениям.	Сентябрь	Администрация школы, сельская администрация
7	Встречи с работниками ПДН, участковым инспектором	Один раз в месяц	Классные руководители,
8	Включение в тематику родительских собраний бесед на правовые темы.	Согласно плану работы	Кл. рук.
9	Систематическое посещение семей детей, склонных к правонарушениям, заслушивание родителей на заседаниях родительского комитета, педсовета.	В течение года	Администрация, Кл. рук.,
10	Проведение операций «Досуг», «Каникулы», «Подросток»	Согласно плану работы	Зам.директора по УВР Усачева М.К., кл. рук.
11	Консультирование педагогов и родителей «трудных» детей с целью выработки общих направлений в развитии личности и изменения их поведения.	Сентябрь- октябрь	Зам.директора по УВР Усачева М.К., Кл. рук.

**ПЛАН
совместной работы
МДБОУ «Детский сад «Звёздочка» и МБОУ «Основная общеобразовательная школа с.
Большое Чернянского района Белгородской области»**

Название мероприятия	Дата	Ответственный
Совместное изучение семьи воспитателями	В течение	Учителя начальных

ДОУ и учителями. Проведение совместных родительских собраний с повестками дня: • «Первый раз в 1-й класс»; • «О задачах и основных направлениях предшкольной подготовки детей»;	года	классов, воспитатели МБДОУ
День открытых дверей в школе для родителей будущих первоклассников «Наша школа: традиции, достижения, перспективы»	Май	Учитель начальных классов, Зам.директора по УВР Усачева М.К
Взаимопосещение уроков в 1-м классе и занятий в подготовительной группе	В течение года	Учитель, воспитатели
Проведение анализа успеваемости учеников-выпускников МБДОУ	февраль	Учитель начальных классов
Приглашение воспитанников детского сада на общешкольные традиционные праздники	В течение года	Воспитатели МБДОУ, учителя
Организовать летний отдых будущих первоклассников на базе школьного оздоровительного лагеря «Солнышко»	Июнь	Учителя начальных классов, родители
Организация и проведение занятий по подготовке учащихся к школе	Март-май	Учитель начальный классов
Проводить для воспитанников детского сада концерты художественной самодеятельности	В течение года	Учителя
Организация и проведение в детском саду уроков рекламы английского языка	В течение года	Учитель ин. языка

3-й РАЗДЕЛ. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ, ПОВЫШЕНИЕ ИХ КВАЛИФИКАЦИИ, АТТЕСТАЦИЯ

№ п/п	Содержание работы	сроки	Ответственные
1. Расстановка кадров			
1.	Распределение нагрузок урочной и внеурочной работы, классного руководства, общественных поручений, закрепление служебных помещений.	август	Директор школы Мирошникова Е.Н.

2.	Утверждение распределения обязанностей и режима работы администрации	август	Директор школы Мирошникова Е.Н.
3.	Сверка педагогических кадров	сентябрь	Зам.директора по УВР Усачева М.К
2. Повышение квалификации педагогов на предметно-методическом и психолого-педагогическом уровнях			
1.	Обеспечить прохождение учителями курсовой переподготовки	В течение года	Администрация
2.	Принимать участие в работе РМО, МежМО, пед. конференциях и т.д.	В течение года	Администрация
3.	Обеспечить деятельность МО классных руководителей; временных творческих группы учителей,	В течение года	Зам.директора по УВР Усачева М.К
4.	Организация и проведение открытых уроков	В течение года	Зам.директора по УВР Усачева М.К
3. Повышение квалификации педагогов на культурологическом уровне			
1.	Управление самообразованием	В течение года	Зам.директора по УВР Усачева М.К
4. Создание условий для работы и отдыха коллектива			
1.	Обеспечить учителей учебными программами, классными журналами	Август - сентябрь	Администрация
2.	Проведение систематического медосмотра сотрудников школы	Март	Директор школы Мирошникова Е.Н.
3.	Организация отдыха коллектива. Формирование культурных традиций	Весь период	Председатель ПК Серова И.Ю.
5. Аттестация педагогов			
1.	Аттестационные мероприятия: - ознакомление с графиком прохождения аттестации - анализ результативности деятельности педагогов; - ознакомление с нормативными документами	сентябрь в течение года в течение года	Директор школы Мирошникова Е.Н. Зам.директора по УВР Усачева М.К Зам.директора по УВР Усачева М.К
6. Заседания педагогического совета – 1 раз в четверть			
7. Заседание управляющего совета – 1 раз в четверть			

Руководитель школьного методического объединения:

Серова И.Ю. – руководитель МО классных руководителей.

Перспективный план курсовой подготовки педагогического состава

№ п/п	ФИО педагогов	Категория слушателей	2014	2015	2016	2017	2018	2019
1.	Мирошникова Елена Николаевна	Директор		+				
		Учитель музыки						+
		Учитель истории						+
2.	Усачёва Мияссар Каримжановна	Учитель русского языка и литературы						+
		Зам. директора по УВР		+				
3.	Чупина Галина Васильевна	Учитель начальных классов					+	
		Классный руководитель		+				
4.	Фартучная Ольга Владимировна	Учитель начальных классов			+			
		Классный руководитель	+					
5.	Фурсенко Валентина Ивановна	Учитель математики	+					
		Учитель физики	+					
6.	Серова Ирина Юрьевна	Учитель русского языка и литературы						+
		Учитель православной культуры						+
		Учитель обществознания		+				
		Классный руководитель					+	
7.	Голубкова Елена Вячеславовна	Учитель химии	+					
		Учитель биологии	+					
		Учитель ИЗО		+				
		Учитель географии		+				
		Классный руководитель		+				
8.	Алиев Владимир Николаевич	Учитель физкультуры			+			
9.	Конджорян Артур Аветисович	Учитель английского языка	+					
		Учитель ОБЖ		+				
		Учитель технологии		+				
		Классный руководитель		+				

**План методической работы
МБОУ «Основная общеобразовательная школа с. Большое
Чернянского района Белгородской области»
на 2014-2015 учебный год**

№ п/п	Цель	Форма	Сроки	Ответственные
1.	Осуществлять мониторинг методической работы в школе с целью создания банка результатов деятельности педагогов.	Педагогическая диагностика «Оценка аспектов педагогической деятельности»	в течение года декабрь	Директор школы Зам.директора по УВР
2.	Изучать нормативно-правовую базу, регламентирующую деятельность школы, совершать обзор методической литературы, проводить знакомство с инструктивно-методическими материалами, полученных преподавателями в рамках работы предметных методических объединений.	Методическое совещание	Ежемесячно	Директор школы зам. директора по УВР
3.	Обеспечить информационную и методическую поддержку ГИА	Оформление стенда «Итоговая аттестация»	В течение года	Зам. директора по УВР
4.	Создать необходимые условия для повышения квалификации педагогов (БелРИО и др.)	Курсы повышения квалификации	По плану	Директор школы Зам.директора
5.	Осуществлять нормативно-правовое, научно-методическое сопровождение процедуры аттестации педагогических кадров	Аттестация педагогов	По графику	Зам.директора по УВР
6.	Организовать работу по сетевому взаимодействию с базовой опорной школой и школами, входящими в образовательный округ	День открытых дверей	В течение года	Зам. директора по УВР
7.	Осуществлять работу по изучению, освоению и применению образовательных информационных технологий. Продолжить работу в школе по компьютерному всеобучу.	Индивидуальные и групповые консультации	В течение года	учитель информатики
8.	Обеспечить непрерывную связь системы методической работы с учебно-воспитательным процессом школы	Работа ШМО классных руководителей Работа временных творческих групп	По плану По необходи-	Руководитель МО, зам.директора По приказу

		педагогов	мости	
9.	Осуществлять внутришкольный контроль по изучению состояния методической работы	Тематические проверки	В течение года	Директор школы
10.	Изучать и обобщать опыт работы педагогов	Творческие отчеты, мастер-классы и др.	II полугодие	Зам. директора по УВР
11.	Содействовать в распространении опыта работы учителей через СМИ, профессиональные издания, Интернет	Методический бюллетень	Январь Июнь	Зам. директора по УВР
12.	Стимулировать педагогов к активному участию в различных конкурсах, смотрах.	Конкурс «Учитель года», Конкурс «Самый классный классный»	В течение года	Директор школы Зам.директора по УВР
13.	Повышать значимость самообразования педагогов в профессиональном самоопределении	Смотр методических портфолио	IV четверть	Зам. директора по УВР
14.	Способствовать улучшению материально-технического состояния учебных кабинетов	Смотр учебных кабинетов	Сентябрь, апрель	Директор школы Зам.директора по УВР
15.	Совершенствовать нормативно-правовую базу, регламентирующую педагогическую деятельность в школе	Разработка локальных актов	В течение года	Директор школы Зам.директора по УВР
16.	Способствовать обеспечению педагогов научно-методической литературой	Подписка на профессиональные издания (предметные журналы и газеты)	2 раза в год	Зам. директора по УВР Библиотекарь

4-й РАЗДЕЛ. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА, НАПРАВЛЕННАЯ НА УЛУЧШЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

№	Наименование мероприятий	сроки	ответственные
1.	Проанализировать результаты педагогического коллектива за истекший год	июль-август	Администрация,
2.	Разработать систему ВШК с учетом итогов прошедшего учебного года	август	Администрация
3.	Оказать помощь руководителю МО классных руководителей в составлении плана работы на год с учетом задач школы	август	Администрация
4.	Составить график проведения открытых уроков	сентябрь	Зам. директора по УВР
5.	Целенаправленно проводить систематическую индивидуальную работу с каждым учителем по повышению педагогического мастерства и росту профессиональной культуры	постоянно	Администрация
6.	Изучить программы по предметам в рамках МежМО, наличие учебно-наглядных пособий, проанализировать рабочие программы учителей, оказать методическую помощь в составлении планирования	сентябрь	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
7.	Организовать функционирование школьных кабинетов	сентябрь	Зав. кабинетами
8.	Разработать программу по работе с одаренными детьми	октябрь	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
9.	Проведение школьных олимпиад, предметных недель	по плану	Учителя-предметники
10.	Проводить диагностирование уровня методической подготовленности учителей и уровня знаний, умений и навыков, учащихся по предметам	постоянно	администрация
11.	Организовать целенаправленную работу по предупреждению и преодолению неуспеваемости: - регулярно проводить дополнительные занятия со слабоуспевающими учащимися в рамках неаудиторной занятости; - учителям-предметникам и учителям начальных классов обеспечить преемственность с целью предъявления единых педагогических требований к учащимся (устным ответам и письменным работам, к ведению тетрадей)	постоянно	Учителя-предметники
12.	Организовать систему работы по подготовке к экзаменам	постоянно	Учителя-предметники

**План подготовки к итоговой аттестации
в МБОУ «ООШ с. Большое Чернянского района Белгородской области»
в 2014-2015 учебном году.**

Цели:

1. Четкая организация работы школы по подготовке к государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 класса

2. Формирование базы данных по направлениям:

- изучение потребностей учащихся;
- их учебные и психологические возможности и способности;
- методическое обеспечение подготовки к ГИА;
- психологическое обеспечение подготовки ГИА.

3. Обеспечение учащихся, их родителей и учителей своевременной информацией.

Направления деятельности:

- ✚ работа с нормативно-правовой базой;
- ✚ работа с учениками;
- ✚ работа с родителями;
- ✚ работа с учителями.

№п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Утверждение плана работы школы по подготовке и проведению итоговой аттестации в 2015 г.	октябрь	Зам директора по УВР Усачева М.К.
2	Мониторинг результатов итоговой аттестации 2014 года	август	Зам директора по УВР, учителя-предметники
3	Назначение ответственного за организацию и проведение итоговой аттестации в школе	сентябрь-октябрь	Директор школы Мирошникова Е.Н.
4	Проведение инструктивно-методических совещаний по вопросам подготовки к итоговой аттестации	в течение года	Зам директора по УВР
5	Изучение потребностей выпускников (анкетирование) по выбору предметов и организации дополнительных занятий по предметам	сентябрь	Классный руководитель 9 класса
6	Организация дополнительных занятий для учащихся по подготовке к итоговой аттестации	сентябрь - май	Зам директора по УВР учителя-предметники
7	Сбор копий документов, удостоверяющих личности выпускников.	сентябрь	Классный руководитель 9 класса
8	Организация работы учителей-предметников по подготовке выпускников к итоговой аттестации (подготовка справочных, информационных и учебно-тренировочных материалов, оформление стендов, составление графика консультаций, обучение заполнению бланков ответов).	в течение учебного года	Зам директора по УВР, учителя-предметники

9	Создание перечня учебной литературы и систематизация материалов по подготовке к ГИА	октябрь-ноябрь	Библиотекарь Серова И.Ю., учителя-предметники
10	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке учащихся к ГИА	в течение учебного года	Зам директора по УВР
11	Участие учителей-предметников в методических мероприятиях по подготовке к ГИА	в течение учебного года	Зам директора по УВР, учителя-предметники
12	Изучение нормативно-правовой базы по подготовке и проведению итоговой аттестации в 2015 году	в течение учебного года	Зам директора по УВР.
13	Оформление стенда «Итоговая аттестация»	март	Зам директора по УВР
14	Проведение мониторинга знаний учащихся по русскому языку, математике. Проведение школьных пробных экзаменов в форме ГИА	март	Зам директора по УВР учителя-предметники
15	Проведение бесед с выпускниками: - цели, содержание и особенности подготовки и проведения ГИА; - знакомство с инструкцией по подготовке к ГИА	в течение года	Классный руководитель 9 класса Зам директора по УВР
16	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке учащихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала.	в течение года	Зам директора по УВР
17	Участие в муниципальных, региональных, федеральных диагностических контрольных работах	в течение года	Зам директора по УВР
18	Проведение педагогического совета по подготовке к итоговой аттестации: - информация об участии выпускников школы в итоговой аттестации; - корректировка плана работы школы по подготовке и проведению ГИА в 2015 г.	март	Директор школы Зам директора по УВР Классный руководитель 9 класса
19	Формирование, обновление базы данных выпускников и заполнение странички в ЭМОУ	октябрь-май	Директор школы
20	Подготовка и обновление справочных, информационных и учебно-тренировочных материалов по ГИА-2015	февраль-март	Зам директора по УВР учителя-предметники
21	Пополнение медиатеки методической и информационной литературой по ГИА-2015	в течение учебного года	Зам директора по УВР, учителя-предметники

22	Проведение родительских собраний выпускников и их родителей по вопросу подготовки к ГИА: - информирование о результатах проведения итоговой аттестации в 2014 г. - о порядке приема в ССУЗы в 2015 г. - об участии выпускников 9 класса в ГИА; - знакомство с «Положением о проведении итоговой аттестации», формой справки о результатах сдачи, о сроках подачи апелляций и т.п.;	январь	Зам директора по УВР учителя-предметники
23	Размещение информации по итоговой аттестации на сайте школы	в течение года	Зам директора по УВР учитель информатики
24	Сдача заявлений учащихся 9 класса по выбору экзаменов в форме ГИА	до 1 марта 2015 года	Зам директора по УВР Классный руководитель 9 класса
25	Утверждение организаторов в аудиториях на экзаменах в форме ГИА	март	Директор школы Зам директора по УВР
26	Проведение собрания выпускников - о порядке окончания учебного года; - о порядке проведения итоговой аттестации выпускников 9 класса;	март	Зам директора по УВР. Классный руководитель 9 класса
27	Проведение педагогического совета по допуску выпускников к итоговой аттестации.	май	Директор школы Зам директора по УВР
28	Проведение итоговой аттестации по расписанию, утвержденному Минобрнауки России	май-июнь	Зам директора по УВР Классный руководитель 9 класса
29	Получение протоколов основных экзаменов школой, ознакомление с протоколами экзаменов выпускников (в течение 1-2 дней после получения результатов) и их родителей.	май-июнь	Зам директора по УВР Классный руководитель 9 класса
30	Организация подачи апелляций: выдача бланков заявлений выпускникам, сбор заявлений и сдача их в конфликтную комиссию.	май-июнь	Зам директора по УВР
31	Организация участия выпускников в итоговой аттестации в резервные сроки.	июнь	Зам директора по УВР Классный руководитель 9 класса
32	Оформление личных дел учеников, классных журналов	май-июнь	Классный руководитель 9 класса
33	Создание комиссии по заполнению аттестатов	май	Директор школы
34	Индивидуальные консультации родителей по вопросам ГИА	в течение года	Директор школы Зам директора по УВР Классный руководитель 9 класса

**Деятельность педагогического коллектива
по преемственности начальной и основной школы**

№п/п	Мероприятия	Ответственные
1.	Взаимопосещение уроков учителями начальной и основной школы	Зам.директора по УВР
2.	Взаимопосещение классных часов, родительских собраний, внеклассных мероприятий	Зам.директора по УВР
3.	Проведение совместных мероприятий начальной и основной школы	Зам.директора по УВР
4.	Участие классных руководителей и учителей-предметников в работе МО классных руководителей	Руководитель МО кл.руководителей Серова И.Ю.
5.	Проведение Дня самоуправления.	Зам.директора по УВР
6.	Организация работы по адаптации 1,5 классов	Классные руководители
7.	Проведение совместного контроля: контрольные работы, проверка техники чтения, тестирование, диагностика.	Зам.директора по УВР
8.	Проведение совместных экскурсий, дней здоровья, трудовых вахт, субботников, акций.	Зам.директора по УВР

Работа с одаренными детьми

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Обсудить результаты работы школы за 2013-2014 учебный год. Работа с одаренными детьми и резервом учащихся.	Сентябрь	Зам.директора по УВР
2.	Обеспечить индивидуальный характер развития школьников в соответствии с их склонностями и интересами.	В течение учебного года	Учителя - предметники
3.	Организовать работу кружков по интересам, факультативов.	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
4.	Организовать в рамках неаудиторной занятости дополнительные занятия с детьми, имеющими способности в изучении отдельных предметов	В течение учебного года	Учителя-предметники
5.	Проводить консультации для родителей по вопросам обученности и дополнительных занятий по развитию детей.	В течение учебного года	Учителя-предметники
6.	Организовать проведение предметных недель	В течение учебного года	Зам.директора по УВР, учителя-предметники
7.	Поощрять отличников учебы, учащихся, добросовестно относящихся к учебе, общественной жизни.	1 раз в четверть	Администрация школы

8.	Вести систематическую работу с резервом учащихся.	В течение учебного года	Учителя-предметники
9.	Организовать работу консультантов по предметам.	В течение учебного года	Учителя-предметники
10.	Создать условия одаренным детям для реализации их творческих способностей в процессе проектно-исследовательской деятельности	В течение учебного года	Учителя-предметники

**План
мероприятий по профилактике
неуспеваемости в 2014-2015 учебном году**

№	Мероприятия	Дата	Ответственные
1.	Собеседование с учителями предметниками, работающими в 1-4, 5-9 классах.	Сентябрь	Зам.директора по УВР
2.	Собеседование с родителями	Сентябрь	Зам.директора по УВР Кл.руководители
3.	Контроль явки учащихся на занятия	1-3 сентября	Зам.директора по УВР
4.	Контроль посещаемости учащихся	Ежедневно	Зам.директора по УВР
5.	Посещение учащихся на дому	В течение учебного года	Кл.руководители
6.	Организация и проведение вводного контроля по итогам повторения учебного материала в начале учебного года с учетом анализа промежуточной аттестации предыдущего года	Сентябрь	Учителя-предметники
7.	Анализ проведения уроков повторения учебного материала в начале года	Октябрь	Зам.директора по УВР
8.	Выявление учащихся «группы риска», организация и планирование индивидуальной работы с ними.	Сентябрь	Кл.руководители,
9.	Работа с учащимися «группы риска» по неуспеваемости	Весь период	Учителя-предметники
10.	Организация работы с учащимися, испытывающими затруднения в изучении предметов в рамках неаудиторной занятости	Сентябрь	Учителя-предметники
11.	Составление расписания неаудиторной занятости	Сентябрь	Зам.директора по УВР
12.	Собеседование с отдельными классными руководителями и учителями-предметниками по профилактике неуспеваемости	Весь период	Зам.директора по УВР
13.	Посещение семей учащихся, пропускающих занятия без уважительной причины.	По мере необходимости	Кл.руководители
14.	Заседание совета по профилактике (совместно с инспектором по делам несовершеннолетних)	По мере необходимости	Администрация Кл.рук. 1-9 кл.
15.	Собеседование с учителями-предметниками	Ноябрь	Зам.директора по

	по преодолению неуспеваемости учащихся		УВР
--	--	--	-----

**Примерный план мероприятий по обеспечению всеобуча
на 2014-2015 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
Организационно-управленческие мероприятия			
1.	Профилактический рейд «Всеобуч»	Август	Директор школы
2.	Профилактическая акция «Семья»	Сентябрь	Директор школы
3.	Общешкольное родительское собрание «Законодательство Российской Федерации в области образования»	Октябрь	Зам.директора по УВР
4.	Внутренний аудит локальных нормативных актов образовательного учреждения	Ноябрь	Зам.директора по УВР
5.	Мониторинг по теме «Организация индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, состоящими на внутришкольном учете»	Декабрь	Директор школы
6.	Мониторинг по теме «Занятость детей и подростков «группы риска» в каникулярное время»	Январь	Зам.директора по УВР
7.	Проверка посещаемости кружков, секций, соответствия занятий утвержденному расписанию и программам с детьми «группы риска»	Февраль	Зам.директора по УВР
8.	Проверка занятости детей и подростков «группы риска» в каникулярное время	Март	Зам.директора по УВР
9.	Операция «Учебник»	Апрель	Директор школы
10.	Организация летнего отдыха для детей из многодетных и малоимущих семей	Июнь	Зам.директора по УВР
Формирование банка данных детей и подростков			
11.	Сформировать базу данных «Будущие первоклассники», составить план прогноза будущих первоклассников на 5 лет	До 15 апреля ежегодно	Администрация
12.	Сформировать базу данных «Дети, обучающиеся в данной школе»	5 сентября	Администрация
13.	Сформировать базу данных «Дети, обучающиеся в данной школе, с другой территории»	5 сентября	Администрация
14.	Сформировать базу данных «Дети, обучающиеся в другой школе, с данной территории»	5 сентября	Администрация
15.	Выявить несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или пропускающих занятия в школе. Сформировать базу данных «Дети 7–15 лет, не посещающие или систематически пропускающие занятия в школе»	1 раз в четверть	Администрация
16.	Провести работу по выявлению семей, на-	Декабрь	Администрация

	ходящихся в социально опасном положении. Сформировать базу данных «Дети группы социального риска»		
17.	Сформировать базу данных «Дети, получающие образование в разных формах»	До 1 ноября	Зам.директора по УВР
18.	Сформировать базу данных «Дети, пропускающие занятия без уважительной причины (свыше 30% учебного времени)»	До 1 ноября	Зам.директора по УВР
19.	Сформировать базу данных «Дети, не успевающие или не аттестованные (по 3 и более предметам)»	До 1 декабря	Зам.директора по УВР
20.	Вести документацию по учету и движению учащихся (прием, перевод, выбытие, исключение): – сформировать базу данных «Прибывшие дети» (по ступеням обучения); – сформировать базу данных «Выбывшие дети» (по ступеням обучения)	В течение учебного года	Администрация
21.	Сформировать базу данных «Несовершеннолетние, выбывшие из образовательного учреждения, не получив основного общего образования»	До 15 сентября	Администрация
Организационно-педагогические мероприятия			
22.	Собеседование с классными руководителями	В течение учебного года	Администрация
23.	Встречи со школьным инспектором по делам несовершеннолетних	В течение учебного года	Администрация
24.	Составление графиков проведения факультативов, групповых и индивидуальных занятий, работы спортивных секций, кружков и т.д.	Сентябрь	Зам.директора по УВР
25.	Совещания при директоре: ▪ О готовности учащихся и педагогического коллектива к новому уч. году ▪ Итоги месячника по всеобучу ▪ О результатах профилактической акции «Подросток» ▪ Отчет классных руководителей об индивидуальной работе с «трудными» подростками и их родителями ▪ Анализ посещаемости и пропусков занятий за 1-е полугодие	Август	Зам.директора по УВР
		Сентябрь	Зам.директора по УВР
		Октябрь	Зам.директора по УВР
		Ноябрь	Зам.директора по УВР
		Декабрь	Зам.директора по УВР
26.	Посещение семей учащихся «группы риска»	В течение учебного года	Администрация
Информационно-методическое обеспечение			
27.	Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих обеспечение все-	В течение учебного года	Зам.директора по УВР

	обуча		
28.	Изучение современной психолого-педагогической литературы по проблеме всеобуча	В течение учебного года	Зам.директора по УВР
29.	Реализация программы психологического сопровождения учащихся	В течение учебного года	Кл.рук. 1-9 кл.
30.	Организация методической помощи и поддержки классных руководителей. Подготовка и сбор материалов по вопросам учебно-воспитательной работы	В течение учебного года	Зам.директора по УВР, руководитель ШМО классных руководителей
31.	Разработка и подбор памяток, анкет, материалов по работе с семьей	В течение учебного года	Зам.директора по УВР
32.	Разработка материалов для проведения родительских собраний по пропаганде педагогических и психологических знаний среди родителей	В течение учебного года	Зам.директора по УВР
33.	Организация педагогической работы с педагогическим коллективом по обеспечению всеобуча	В течение учебного года	Администрация
34.	Разработка и подбор методических рекомендаций, памяток, анкет по работе с «трудными» детьми	В течение учебного года	Администрация
Работа с учащимися			
	<u>1. Организация детского самоуправления</u>		
35.	Создание в школе актива (совета старшеклассников), выборы в органы школьного самоуправления	Ноябрь	Администрация
36.	Сбор информации о пропусках уроков	Ежедневно	Классные руководители
	<u>2. Диагностика уровня развития учащихся, состояния их физического и психического здоровья</u>		
37.	Диагностика знаний, умений, навыков на начало и конец учебного года. Оценка учебных возможностей детей, их способности к учению (память, внимание, мышление, работоспособность)	В течение учебного года	Кл.рук 1-9 кл.
38.	Обследование эмоционального состояния учащихся	В течение учебного года	Кл.рук 1-9 кл.
39.	Обследование мотивационной сферы. Выявление познавательной активности детей, ведущих мотивов учебной деятельности	В течение учебного года	Кл.рук 1-9 кл.
40.	Изучение психологического климата в классах	В течение учебного года	Кл.рук 1-9 кл.
41.	Изучение сплоченности коллектива, выявление степени психологической защищенности школьников	В течение учебного года	Кл.рук 1-9 кл.
42.	Обследование медицинскими специалистами здоровья учащихся	В течение учебного года	Кл.рук 1-9 кл.
43.	Обследование детей на этапе приема в школу. Оценка степени их готовности к	Сентябрь	Кл.рук 1 кл.

	обучению		
44.	Обследование четвероклассников на этапе перехода в основную школу	Март	Кл.рук 4 кл.
45.	Обследование пятиклассников на этапе адаптации	Октябрь	Кл.рук 1-9 кл.
46.	Обследование первоклассников на этапе адаптации	Октябрь	Кл.рук 1 кл.
47.	Обследование девятиклассников в рамках преемственности	Октябрь	Кл.рук 9 кл.
48.	Анкетирование по работе с «трудными»	В течение учебного года	Кл.рук 1-9 кл.
49.	Изучение уровня нравственной воспитанности и самооценки	Октябрь	Кл.рук 1-9 кл.
50.	Диагностика познавательной потребности: – в учебной деятельности; – выявление интереса к профессии с учетом цели труда; – выявление предпочтительных занятий во внеурочное время	Октябрь	Кл.рук 1-9 кл.
	<u>3. Просвещение учащихся</u>		
51.	Лекторий «Закон и подросток»	В течение учебного года	Кл.рук 1-9 кл.
52.	Групповые занятия «Самовоспитание личности»	В течение учебного года	Кл.рук 1-9 кл.
53.	Профилактика проблем с адаптацией у детей «группы риска»	В течение учебного года	Кл.рук 1-9 кл.
54.	Библиотечная игра «Что вы знаете о книгах по самовоспитанию?»	Март	Библиотекарь
55.	Круглый стол «Причины пропусков и нарушения дисциплины»	Ноябрь	Зам.директора по УВР
	<u>4. Коррекционно-развивающая работа с учащимися, имеющими проблемы в обучении, развитии, воспитании</u>		
56.	Групповые и индивидуальные коррекционно-развивающие занятия	В течение учебного года	Кл.рук 1-9 кл.
57.	Коррекционная работа с детьми «группы риска»: – коррекция школьной тревожности; – коррекция самооценки; – тренинг волевых качеств личности; – тренинг общения	В течение учебного года	Кл.рук 1-9 кл.
	<u>5. Консультирование учащихся</u>		
58.	1 Индивидуальные консультации по проблемам обучения, межличностного общения	В течение учебного года	Кл.рук 1-9 кл.
59.	2 Индивидуальные беседы по предотвращению неуспеваемости	В течение учебного года	Кл.рук 1-9 кл.
	Работа с педагогическим коллективом		
	<i>1. Организационно-педагогическая работа с коллективом</i>		
60.	Совещание при директоре «О состоянии	Январь	Директор школы

	работы по ранней профилактике и предупреждению правонарушений»		
61.	2 Проведение заседаний МО классных руководителей по проблемам обучения и воспитания педагогически запущенных детей	В течение учебного года	Рук. ШМО кл.рук.
	<i>2. Просвещение педагогов</i>		
62.	Психолого-педагогический семинар	1 раз в четверть	Администрация
63.	Заседание совета профилактики	По плану	Зам.директора по УВР
64.	Круглый стол «Единые требования всех субъектов образовательного процесса по обеспечению всеобуча»	Март	Администрация
	<i>3. Консультирование педагогов</i>		
65.	Индивидуальные консультации для классных руководителей по вопросам работы с «трудными» подростками и семьей	В течение учебного года	Зам.директора по УВР
66.	Индивидуальные консультации для педагогов по проблемам обучения, воспитания, развития, общения учащихся	В течение учебного года	Зам.директора по УВР
	<i>Работа с родителями</i>		
	<i>1. Формирование педагогической культуры родителей</i>		
67.	Родительский всеобуч (психолого-педагогические лекции)	1 раз в месяц	Администрация
68.	Родительские собрания	1 раз в четверть	Администрация
	<i>2. Консультирование родителей</i>		
69.	Индивидуальные консультации по проблемам обучения и воспитания	В течение учебного года	Администрация
70.	Индивидуальные консультации по проблемам межличностного общения	В течение учебного года	Кл.рук 1-9 кл.
	<i>3. Диагностика семьи</i>		
71.	Диагностика взаимоотношений родителей и детей	В течение учебного года	Кл.рук 1-9 кл.
72.	Диагностика отношения родителей к школе	В течение учебного года	Кл.рук 1-9 кл.
	<i>4. Организация совместных мероприятий с родителями</i>		
73.	День открытых дверей	Февраль	Администрация
74.	Мероприятия досуга	В течение учебного года	Администрация
	<i>Система внутришкольного контроля</i>		
75.	Посещение уроков: – учителей, принятых на работу в текущем учебном году; – начинающих и молодых специалистов; – учителей-предметников, работающих классах с детьми «группы риска»;	В течение учебного года	Директор школы, зам.директора по УВР

	– учителей физической культуры		
--	--------------------------------	--	--

РАЗДЕЛ 5. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА, НАПРАВЛЕННАЯ НА СОЗДАНИЕ СИСТЕМЫ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Цель: создание оптимальных условий для развития, саморазвития и самореализации личности ученика – личности психологически и физически здоровой, гуманной, духовной и свободной, социально мобильной, востребованной в современном обществе.

Задачи:

1. Содействие формированию сознательного отношения ребенка к своему здоровью, как естественной основе умственного, физического, трудового и нравственного развития;
2. Формирование у учащихся гуманистических, социально-значимых ценностей и ответственного гражданского поведения;
3. Создание условий для участия семей в воспитательном процессе
4. Изучение различных моделей воспитательной системы и отработка новых форм и методов воспитательной работы в школе.

Воспитательная работа в школе осуществляется через девять взаимозависимых и взаимосвязанных блоков:

1. Дополнительное образование.
2. Саморазвитие.
3. Самообразование.
4. Гражданственность.
5. Нравственность.
6. Здоровый образ жизни.
7. Творческая деятельность.
8. Профориентационная работа.
9. Работа с семьей.

Каждый блок включает в себя основные направления воспитательной деятельности, тесно взаимосвязанных между собой:

- ✓научно-познавательное;
- ✓трудовое (общественно-полезная деятельность);
- ✓спортивно-оздоровительное;
- ✓гражданско-патриотическое;
- ✓духовно-нравственное;
- ✓художественно-эстетическое.

План воспитательной работы

№№ П/П	Направление	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Спортивно-оздоровительное направление	✓ Соревнования «Папа, мама, я - спортивная семья» ✓ Дни здоровья ✓ День ученика. Спортивные состязания «Наше поколение выбирает спорт!» ✓ Спартакиада (комплекс спортивных мероприятий) ✓ Творческий конкурс «Семейный спортивный альбом» ✓ Классные часы по формированию ЗОЖ	в течение года в течение года ноябрь январь – февраль в течение года в течение года в течение года	Алиев В.Н., классные руководители
2.	Художественно-эстетическое направление	✓ <u>Осенний сезон</u>: осенний бал, конкурс рисунков «Осень на дворе, конкурс чтецов на тему «Поэзия 19 века»; фотовыставка на тему «Осень»; Конкурс «Дары Осени»; ✓ <u>Зимний сезон</u>: рождественские чтения, конкурс на украшение класса, школы к Новому году; фотовыставка «Зима»; ✓ <u>Весенний сезон</u>: фотовыставка «Весна»; конкурс на лучшую клумбу, концерт ко Дню 8 Марта ✓ Творческие конкурсы	сентябрь – ноябрь декабрь - февраль май - июнь в течение года	Серова И.Ю., классные руководители
3.	Научно - познавательное направление	✓ Интеллектуальный марафон. ✓ Интеллектуальные игры: «Что? Где? Когда?» ✓ «Брейн ринг» ✓ День науки.	март – апрель в течение года март март	учителя–предметники, классные руководители

		✓ Предметные декады. ✓ Школьный, муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников. ✓ Проектная деятельность. ✓ Индивидуальные и групповые занятия с одаренными детьми. ✓ Экскурсии в музеи.	сентябрь - октябрь в течение года в течение года в течение года	
		✓ Конкурс компьютерных проектов. ✓ Конкурс технического творчества «Сделай сам» ✓ Конкурс «Эрудит» в рамках фестиваля «Спорт! Искусство! Интеллект!»	декабрь февраль апрель	Учитель информатики Учитель технологии
		Экскурсии в музеи района, области.	в течение года	Усачева М.К.
4.	Гражданско - патриотическое направление	✓ участие в различных конкурсах; ✓ участие во внеклассных мероприятиях; ✓ шефская помощь ветеранам. ✓ Торжественная линейка, посвященная Дню освобождения п. Чернянка ✓ Месячник патриотического воспитания ✓ Вахта памяти ✓ 22 июня ✓ День конституции	в течение года январь февраль май июнь декабрь	классные руководители
		Оформительская работа: ✓ Оформление тематических праздников	в течение года	классные руководители
		Просветительская работа: ✓ проведение экскурсий и классных часов по темам	в течение года	классные руководители
		Агитационная деятельность: ✓ разработка и проведение различных	в течение года	классные руководители

		акций, мероприятий, игр		
5.	Общественно - полезная (социальная) деятельность	✓ Акции «Милосердие», «Чистые улицы», «Дорогою добра», «Мы разные, но мы вместе»; ✓ Шефство над воспитанниками ДОУ и ветеранами микрорайона; ✓ Агитбригады «Безопасное колесо», «Капля воды»; ✓ Организация досуга школьников	в течение года	классные руководители
6.	Духовно-нравственное воспитание	✓ День Учителя ✓ Ежегодная акция милосердия «Помоги ближнему своему» в школе ко Дню пожилого человека ✓ Праздник, посвященный Дню Матери ✓ Ежегодная акция милосердия «Помоги ближнему своему» в школе ко Дню инвалидов ✓ Проведение книжной выставки духовно-нравственной направленности в библиотеке школы Фотоконкурс: ✓ «С любовью к Белгородчине мы добрыми делами едины» ✓ Акция «Живой источник» ✓ Проведение мероприятий, посвященных Всероссийскому Дню семьи, любви и верности	Октябрь ноябрь декабрь в течение года январь май июнь	Классные руководители
7.	Проектная деятельность	социальное направление; гражданско - патриотическое направление; научно - познавательное направление; спортивно-оздоровительное направление; художественно-эстетическое направление	в течение года	учителя-предметники, классные руководители

ТЕМАТИКА КЛАССНЫХ ЧАСОВ

Месяц	Обязательные тематические классные часы		
	1 – 4 классы	5 – 8 классы	9 класс
сентябрь	День Знаний		
2 неделя	«Правила поведения в ОУ; Устав ОУ»; «Твоя уличная компания. Как попадают в преступную группу»; Уважай ближнего как самого себя»;		
3 неделя	«Внимание, дети!» Кл. часы по ПДД		
октябрь	«Мы в ответе за тех, кого приручили» (к Международному дню защиты животных)»		
ноябрь	«Пусть всегда будет мама!» (ко Дню матери)	16 ноября – Международный день толерантности	
Декабрь 1 неделя	День знаний российских государственных символов	«Конституция – основной закон Российской Федерации»	«Общая историческая судьба народов России»
2 неделя	«В дружбе сила»	«Моя родословная»	«Свобода – выбор разумной личности (о свободе и вседозволенности)»
Январь 3 неделя	«Чтобы радость людям дарить, надо добрым и вежливым быть»	«Культура информационного общества. Мобильный этикет»	«Сквернословие – это болезнь»
Февраль 2 неделя	«Путешествие по городам-героям»	День юного героя-антифашиста (8 февраля)	«Афганистан - незаживающая рана» (15 февраля – день вывода войск из Афганистана)
3 неделя	Урок мужества в рамках месячника военно-патриотического воспитания		
март	«Видеть прекрасное»	«Творить красоту своими руками»	Час стиля
Апрель 1 неделя	Единый урок Здоровья		
	День Земли		
Май 1 неделя	Акция «Чтобы помнили»		
2 неделя	«Семья – это то, что с тобою всегда!»		

Работа с семьёй

Цель: взаимодействие с семьей в целях развития и воспитания детей.

Задачи:

оказывать семье разнообразную специальную помощь;
повышать педагогическую культуру родителей;
вести профилактику негативного семейного воспитания.

посещение семей; индивидуальные беседы с родителями; совместная работа с классным руководителем и учителями-предметниками; учет пропусков занятий учащимися без уважительной причины.	В течение года	Классные руководители
--	----------------	-----------------------

Предполагаемый результат:

оказание помощи семьям;
снижение правонарушений среди подростков;
уменьшение количества проблемных семей.

<u>Работа администрации школы:</u> индивидуальные беседы и консультации; изучение данных о занятости воспитанников в кружках и секциях; уточнение списков семей каждую четверть; своевременный подвоз детей из сел в школу.	В течение года	Зам. дир по УВР
---	----------------	-----------------

Предполагаемый результат: сотрудничество с родителями в учебно-воспитательном процессе.

Работа в социуме

Цель: расширение культурно-воспитательного пространства.

Задачи:

- формировать важнейшие социальные навыки, способствующие социальной адаптации воспитанников;

- формировать навыки коммуникативного общения;
- формирование жизненной позиции воспитанника.

1.Сотрудничество с комиссией по делам несовершеннолетних и полицией.	Рейды, беседы	Зам. директора по УВР
2.Сотрудничество с сельской библиотекой.	Встречи, праздники, участие в конкурсах.	Кл. руководители
3.Сотрудничество с Центральным сельским Домом культуры.	Праздники, концерты, встречи.	Зам. директора по УВР
4.Сотрудничество с администрацией Большанского сельского поселения.	Акции.	Зам. директора по УВР
5. Сотрудничество с ФАПом с. Большое	Медицинские обследования	Зам. директора по УВР

Работа с детьми «группы риска»

Цель: снижение уровня правонарушений и бродяжничества среди воспитанников.

Задачи:

предупредить возникновение проблем у воспитанников;
помогать воспитаннику в решении проблем.

1. Систематизация школьной картотеки.	Сентябрь
2. Выявление детей «группы риска».	Сентябрь
3. Занятость детей, состоящих на внутришкольном учете, учёте в ПДН и КДН.	В течение года
4. Контроль поведения и посещаемости занятий, состоящих на учёте детей.	В течение года
5. Работа с «группой риска» психолога, закрепленного за МБОУ «ООШ с. Большое»	В течение года
6. Заседание Совета профилактики по работе с неблагополучными семьями и детьми, состоящими на учете.	Раз в четверть
7. Разборы персональных дел по совершенным правонарушениям на заседаниях Совета профилактики	В течение года

РАЗДЕЛ 6. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОЦЕССОМ.
Деятельность педагогического совета в 2014-2015 учебном году

Ме- сяц	Содержание	Форма	Ответственные
АВГУСТ	Анализ работы школы за 2013-2014 уч. год. РЕЗУЛЬТАТЫ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ. Цели, задачи, направления деятельности педагогического коллектива школы в новом учебном году. Утверждение плана учебно-воспитательной работы на 2014-2015 учебный год.	Доклад	Директор школы
	Утверждение учебной нагрузки учителей	Информация	Директор школы
	Утверждение рабочих программ учителей	Информация	Зам.директора по УВР
	Об обеспечении учебниками	Информация	Учетчик библиотеки
	Охрана труда и техника безопасности, сохранность жизни учащихся	Инструктаж	Классные руководители
НОЯБРЬ	Выполнение решений предыдущего педсовета.	Информация	Директор школы
	Анализ учебно-воспитательной работы школы в I четверти (успеваемость, посещаемость, состояние воспитательной работы).	Доклад	Зам.директора по УВР
	Современные образовательные технологии, способствующие повышению качества знаний учащихся.	Обмен опытом	Зам. директора по УВР Педагоги
ЯНВАРЬ	Выполнение решений предыдущего педсовета.	Информация	Директор школы
	Анализ учебно-воспитательной работы школы в I полугодии (успеваемость, посещаемость, состояние воспитательной работы).	Доклад	Зам. директора по УВР
	«Современный урок в условиях реализации ФГОС»	Обмен опытом	Зам. директора по УВР Педагоги
МАРТ	Выполнение решений предыдущего педсовета.	Информация	Директор школы
	Анализ учебно-воспитательной работы школы в III четверти (успеваемость, посещаемость, состояние воспитательной работы).	Доклад	Директор школы
	Мотивация учебной деятельности – основное условие успешного обучения	Обмен опытом	Зам. директора по УВР Педагоги
	Актуальные вопросы организации и проведения промежуточной и итоговой аттестации	Информация	Зам.директора по УВР
	Утверждение плана работы учебно-опытного участка на 2014 год	Информация	Зав. УОУ
	Утверждение плана благоустройства школьной территории на 2014 год	Информация	Директор школы
МАЙ	Выполнение решений предыдущего педсовета.	Информация	Директор школы
	Управление познавательной деятельностью на уроках и во внеурочной деятельности	Обмен опытом	Зам. директора по УВР Педагоги
	О допуске к итоговой аттестации учащихся 9 класса	Информация	Директор школы
	О порядке и проведении итоговой и промежуточной аттестации (утверждение выбора предметов, решение о щадящем режиме и т.д.)	Информация	Зам.директора по УВР
	Организация летнего отдыха учащихся	Информация	Зам.директора по УВР
	О переводе учащихся 1 - 3-х классов в следующий класс	Информация	Директор школы
	Утверждение проекта учебно-воспитательного плана ра-	Информация	Директор школы

ИЮНЬ	боты школы на 2015/2016 уч. год		
	Об итогах промежуточной аттестации в 4-8 классах	Информация	Зам.директора по УВР
	Об итогах учебного года	Информация	Зам.директора по УВР
	О результатах итоговой аттестации и выпуске из школы учащихся 9 класса	Информация	Директор школы
	О переводе учащихся 4-8 классов в следующий класс	Информация	Директор школы
	Итоги оздоровительной кампании (в рамках школьных лагерей); организация профилактической и оздоровительной работы в летний период.	Информация	Зам.директора по УВР
	Утверждение учебного плана школы на 2015/2016 уч. год	Информация	Директор школы

РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

№	Содержание работы	сроки	ответственный
1.	Взаимодействие семьи и школы через совместную деятельность детей и родителей по организации мероприятий различной направленности.	постоянно	Зам. директора школы по УВР, педколлектив
2.	Система занятий родительского всеобуча	1 раз в месяц	Зам. директора школы по УВР, кл.руководители
3.	Проведение родительских собраний согласно направлениям воспитательной системы школы	1 раз в четверть	Зам. директора школы по УВР, кл.руководители
4.	Организация диагностики по изучению семей	постоянно	Зам. директора школы по УВР, кл.руководители
5.	Использование оптимальных форм и методов дифференцированной и индивидуальной работы с семьей	постоянно	Зам. директора школы по УВР, кл.руководители
6.	Организация сотрудничества с семьей на принципах гуманизма	постоянно	Зам. директора школы по УВР, кл.руководители
7.	Организация психолого-педагогического просвещения родителей	постоянно	Зам. директора школы по УВР кл.руководители
8.	Организация совместной общественно значимой деятельности и досуга родителей и учащихся	постоянно	Зам. директора школы по УВР, кл. руководители
9.	Выявление и пропаганда позитивного опыта семейного воспитания через родительские собрания, конференции, семинары	постоянно	Классные руководители
10.	Оказание помощи родителям в формировании нравственного образа жизни, в профилактике и диагностике наркомании, предупреждении других негативных проявлений у детей и подростков	постоянно	Зам. директора школы по УВР, кл.руководители, педколлектив
11.	Создание условий на обеспечение прав родителей на участие в управлении ОУ, организацией учебно-воспитательным процессом	постоянно	администрация
12.	Включение в работу с семьей социального педагога, педагогов дополнительного образования, библиотекаря	постоянно	Зам. директора школы по УВР, Педколлектив
13.	Оказание родителям помощи в развитии у детей социального опыта, коммуникативных навыков и умений, в подготовке старшекласников к семейной жизни	постоянно	Зам. директора школы по УВР, кл. руководители
14.	Расширение сети дополнительных образовательных и досуговых услуг	сентябрь	Администрация
15.	Обновление тематического уголка для родителей»	октябрь	Зам. директора школы по УВР, кл.руководители
16.	Презентация положительного опыта «Нравственное воспитание в семье»	март	Зам. директора школы по УВР,

			кл.руководители
17.	Дни открытых дверей для родителей	1 раз в четверть	Зам. директора школы по УВР, администрация
18.	Вечер вопросов и ответов	1 раз в четверть	Зам. директора школы по УВР,
19.	Консультация для родителей по интересующим их вопросам	постоянно	Администрация
20.	Творческие отчеты кружков по интересам «Это мы можем»	апрель	Зам. директора школы по УВР, рук.кружков
21.	Совместные праздники родителей и учащихся «День матери», «Праздник бабушек и мам», спортивные праздники	по плану школы	Зам. директора школы по УВР, кл. руководители
22.	Чествование родителей за успехи в воспитании детей, за активную помощь школе в воспитании учащихся «Мы вместе»	май	Зам. директора школы по УВР, Администрация
23.	Оказание помощи многодетным, малообеспеченным семьям	постоянно	Администрация
24.	Посещение семей «группы риска»	1 раз в четверть	Комиссия

Тематика общешкольных родительских собраний

Сентябрь

1. Итоги работы школы за 2013-2014 уч. год. Планы и перспективы развития на 2014 - 2015 учебный год
2. Профилактика правонарушений ПДД у подростков
3. Выборы общешкольного родительского комитета
4. Правильное питание – основа и залог здорового организма

Декабрь

1. Профилактика безнадзорности у подростков. Предупреждение детского суицида.
2. Итоги 1-го полугодия
3. Разное

Март

1. Профилактика вредных привычек у подростков
2. Подготовка к экзаменам. Что нужно знать ученикам и их родителям, чтобы успешно сдать экзамены.
3. Разное

Май

1. Взаимодействие и взаимопонимание школы и семьи
2. Организация летнего отдыха и трудоустройство учащихся
3. Итоги года: отчет родительского комитета
4. Разное

**План работы Управляющего совета МБОУ «ООШ с. Большое»
на 2014-2015 учебный год**

№.№	Тематика заседаний	Ответственный
Август		
Заседание № 1.		
1	Утверждение плана работы УС на 2014/2015 учебный год	Директор школы Председатель УС Заместитель ди- ректора
2	Об установлении стимулирующих доплат работникам школы по результатам 2 полугодия 2013-2014 учебного года.	
3	Представление годового календарного учебного графика	
4	Итоги летней оздоровительной кампании.	
5	Готовность школы к 2014-2015 учебному году: - обеспеченность школы учебниками; - результаты комплектования; -организация горячего питания (<i>утверждение списков на льготное питание</i>) обучающихся в 2014-2015 учебном году.	
Октябрь		
Заседание № 2		
1	Контроль организации питания обучающихся.	Директор школы Председатель УС
2	Довыборы членов Управляющего Совета.	
3	Работа педагогического коллектива школы по профилактике несчастных случаев с детьми, ДТП, вопросы личной и комплексной безопасности учащихся школы.	
Январь		
Заседание № 3		
1	Утверждение перечня учебников для 5 класса в связи с переходом на ФГОС ООО и УМК для 6-9 классов	Директор школы Председатель УС
2	Подведение итогов 1 полугодия 2014-2015 учебного года.	
3	Анализ состояния правонарушений в школе. Анализ работы с трудными семьями.	
4	Об установлении стимулирующих доплат работникам школы по результатам 1 полугодия 2014-2015 учебного года.	
Апрель		
Заседание № 4		
1	Организация летней оздоровительной кампании.	Директор школы
2.	О текущем ремонте школы и классных комнат.	
3.	О работе по благоустройству школы.	
Июнь		
Заседание № 5		
1	Определение и утверждение приоритетных направлений деятельности Управляющего Совета на 2015- 2016 учебный год.	Директор школы Председатель УС
2	Рассмотрение проекта публичного доклада директора школы.	
3	Согласование УМК на 2015-2016 учебный год	

4	Согласование учебного плана ОУ на 2015-2016 учебный год	
5	Согласование Образовательной программы школы	
6	Согласование Локальных актов Образовательного учреждения	

РАЗДЕЛ 7.
ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ ПО ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

Вопросы для контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов	Отметка о выполнении
<u>Август</u> 1. Контроль за выполнением всеобуча							
1.Окончательное комплектование классов, подготовка сведений для ОШ	Сверка списков учащихся по классам.	Классные руководители 1-9 классов	Фронтальный	Анализ отчетов, классных руководителей 1-9 классов	директор	Отчет	
2.Трудоустройство выпускников 9-го класса	Сбор информации о трудоустройстве выпускников	Выпускники 9 класса	Тематический	Изучение документации	завуч	Отчет	
2. Контроль за школьной документацией							
1. Вводный инструктаж работников школы по технике безопасности	Проверить правильность оформления журналов по ТБ	Все работники школы	Тематический	Проверка журналов по ТБ	директор	приказ	
2. Организация планирования учебно-методической деятельности педагогов	Проанализировать своевременность и качество рабочих программ учителей, ШМО кл. рук..	Рабочие программы, планы работы ШМО кл. рук.	Персональный	Проверка рабочих программ, планов работ	завуч	Справка, Анализ на заседании педсовета	
<u>Сентябрь</u> 1. Контроль за выполнением всеобуча							

1. Комплектование 1 -9 классов	Анализ работы классных руководителей по охвату учебной работой учащихся зоны.	Классные руководители 1 -9 классов	Тематический	Анализ отчетов, классных руководителей	завуч	Списочный состав школы	
2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов							
1. Вводные контрольные работы, срезы в 2-9-х классах	Проверить уровень ЗУН учащихся на начало учебного года.	Учащиеся 2-9-х классов.	Тематический	Контрольные работы, срезы	завуч	Справка, приказ, совещание при директоре	
2. Обеспеченность УМК педагогов и обучающихся.	Установление соответствия учебников и программно-методического обеспечения региональному перечню УМК, рекомендованных к использованию в общеобразовательных учреждениях. Выявление наличия учебников у обучающихся и программно-методического обеспечения у педагогов	Учащиеся 1-9-х классов, преподаватели.	Предупредительный	Собеседование с библиотекарем, классными руководителями. Проверка наличия учебников у обучающихся.	завуч, библиотекарь	Отчет	
3. Контроль за школьной документацией							
1. Классные журналы	Проверить правильность оформления классных журналов	Журналы 1-9-х классов	Тематический	Проверка журналов	завуч	Справка, приказ	
2. Состояние личных дел учащихся 1 – 9 классов	Проверить работу классных руководителей 1-9 классов по оформлению личных дел вновь прибывших учащихся	Личные дела учащихся 1-9 классов	Персональный	Проверка личных дел	завуч	Справка, приказ	

3. Состояние личных дел учителей	Проверить личные дела учителей	Личные дела учителей	Фронтальный	Проверка личных дел	директор	Справка, приказ, совещание при директоре	
4. Проверка дневников учащихся 2-9-х классов	Единый орфографический режим	Учащиеся 2-9-х классов	Тематический	Анализ дневников	завуч	Справка	
4. Контроль за состоянием воспитательной работы							
1. Проверка воспитательных планов классных руководителей	Соответствие документации единым требованиям.	Планы воспитательной работы классных руководителей 1-9 классов	Тематический	Анализ воспитательных планов классных руководителей. Анализ работы с документацией	Завуч, рук. МО кл. рук	Справка, приказ	
2. Изучение работы классного руководителя по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.	Изучение эффективности мероприятий, направленных на профилактику асоциального поведения учащихся	классные руководители, педагог-организатор	Фронтальный	Беседа с классными руководителями, анализ соответствующего пункта ВП	завуч	Справка	
5. Контроль за состоянием здоровья учащихся							
1. Организация питания учащихся	Проверить работу классных руководителей по организации питания школьников	Классные руководители 1-9 классов	Тематический	Собеседование с классными руководителями	директор	Справка, приказ, заседание Управляющего совета	
<u>Октябрь</u>							
1. Контроль за выполнением всеобуча							
1. Организация работы с семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации.	Выявление предупреждение правонарушений.	Учащиеся группы риска	Тематический	Собеседование, посещение учебных занятий.	завуч	Справка, заседание совета профилактики	
2. Итоги школь-	Анализ работы учите-	Эффектив-	Тематический	Анализ итогов	завуч	Справка, при-	

ного этапа предметных олимпиад	лей с одарёнными детьми	ность работы с одарёнными детьми		олимпиад школьного этапа		каз, совещание при директоре	
2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов							
1. Состояние преподавания физической культуры 1-9 кл.	Изучение уровня преподавания	Учитель физич. культуры, учителя нач. классов	Фронтальный	Посещение уроков	директор, завуч	Справка, приказ	
3. Контроль за школьной документацией							
1. Проверка рабочих тетрадей 5-9 классов по русскому языку и математике	Соблюдение орфографического режима.	Рабочие тетради 5-9 классов	Тематический	Проверка рабочих тетрадей	завуч	Справка, приказ	
<u>Ноябрь</u>							
1. Контроль за выполнением всеобща							
1. Посещаемость уроков учащимися за 1-ю четверть	Выявить причины пропуска уроков	Учащиеся 1-9-х классов	Тематический	Наблюдение, анализ журнала посещаемости	завуч	Справка, заседание пед. совета	
2. Выполнение образовательной программы школы за 1-ю четверть	Выполнение календарно-тематического планирования в соответствии с программой.	Кл. журналы, КТП учителей-предметников	Тематический	Проверка календарно-тематического планирования, кл. журналов	завуч	Справка, приказ, заседание пед. совета	
2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов							
1. Организация адаптационного периода в 5классе	Оценка уровня организации адаптационного периода в основной школе	Педагоги и учащиеся 5 класса	Класно-обобщающий	Посещение и анализ уроков и внеклассных мероприятий	завуч	Справка	
3. Контроль за школьной документацией							
1. Классные журналы	Правильность оформления записей в журнале, уровень накоп-	Журналы 1-9 классов	Тематический	Проверка журналов	завуч	Справка, приказ	

	ляемости оценок, объективность выставления оценок; выполнение программ по предметам, выявление причин отставания, соответствие тематическому планированию.						
2. Контрольные тетради 5-9-х классов по русскому языку и математике	Орфографический режим	Контрольные тетради	Тематический	Проверка контрольных тетрадей	завуч	Справка, приказ	
<u>Декабрь</u> <i>1. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</i>							
1. Обеспечение техники безопасности на уроках технологии, физкультуры.	Проверка выполнения инструкций по охране труда, жизни и здоровья детей.	Преподаватели физкультуры и технологии	Фронтальный	Посещение уроков, собеседование, проверка документации	директор, завуч	Справка, приказ, совещание при директоре	
2. Подготовка 9 класса к итоговой аттестации.	Выявление практической направленности учебных знаний, организация повторения учебного материала.	Учащиеся 9 класса	Фронтальный	Посещение уроков, доп. занятий, собеседование, проверка документации	завуч	Справка, приказ	
3. Усвоение учебного материала за первое полугодие (Промежуточный кон-	Анализ качества и успеваемости.	Учащиеся 2-9-х классов	Административный	Контрольные работы, срезы	завуч	Справка, приказ, совещание при директоре	

троль ЗУН)							
3. Контроль за состоянием воспитательной работы							
1. Посещение классных часов с целью ознакомления с системой проведения классных часов по профилактике наркомании, табакокурения и алкоголизма	Изучение деятельности классных руководителей на классных часах по профилактике вредных привычек	Классные руководители 1-9-х классов	Персональный	Посещение классных часов	завуч	Справка	
4. Контроль за школьной документацией.							
1. Классные журналы	Правильность оформления записей в журнале, уровень накопляемости оценок, объективность выставления оценок, выполнение практической части, соответствие рабочим программам	Классные журналы	Тематический	Анализ классных журналов	завуч	Справка, приказ	
<u>Январь</u>							
1. Контроль за выполнением всеобща							
1. Посещаемость уроков учащимися за 1-е полугодие	Анализ посещаемости уроков учащимися 1-9-х классов	Кл. журналы, журнал посещаемости уроков	Тематический	Анализ журналов	завуч	Справка, приказ, заседание пед. совета	
2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов							
1. Состояния преподавания биологии 6-9 кл. и химии 8-9 кл.	Изучение состояния организации учебного процесса; качества знаний и уровня успеваемости по предмету	Преподаватель биологии и химии	Фронтальный	Проверка документации, посещение учебных занятий, проведение контроля	завуч	Справка, приказ	

				ных срезов.			
3. Контроль за школьной документацией							
1. Журналы объединений дополнительного образования	Выполнение требований, предъявляемых к ведению данных журналов	Журналы объединений, руководители кружков	Тематический	Анализ журналов	завуч	Справка	
2. Проверка дневников учащихся	Состояние дневников учащихся, уровень работы классных руководителей с дневником	Классные руководители 2-9-х классов	Тематический	Анализ дневников	завуч	Справка, приказ	
3. Выполнение образовательной программы школы за 1-е полугодие	Выполнение календарно-тематического планирования в соответствии с программой.	Кл. журналы, КТП учителей-предметников	Тематический	Проверка календарно-тематического планирования, кл. журналов	завуч	Справка, приказ, педсовет	
<u>Февраль</u>							
1. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов							
1. Состояние преподавания английского языка 2-9 классов	Изучение уровня преподавания и знаний учащихся	Преподаватель, учащиеся 2-9-х классов	Фронтальный	Посещение и анализ уроков	завуч	Справка, приказ, совещание при директоре	
3. Контроль за школьной документацией							
1. Проверка рабочих тетрадей в 5-9 классах по алгебре и русскому языку	Качество проверки, работа над ошибками	Рабочие тетради 5-9 классов	Тематический	Проверка рабочих тетрадей	завуч	Справка	
4. Контроль за состоянием воспитательной работы							
1. Работа кл. руководителей 1-9 классов по патриотическому и	Эффективность работы по патриотическому воспитанию	Кл. руководители	Тематический	Посещение классных часов мероприятий	завуч	Справка	

гражданскому воспитанию							
5. Контроль за состоянием здоровья учащихся							
1. Выполнение правил техники безопасности в особо опасных кабинетах	Наличие инструкций по ТБ, своевременность и качество проведения инструктажа по ТБ	Заведующие кабинетами	Тематический	Проверка работы кабинетов	директор	Справка, приказ	
<u>Март</u>							
1. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов							
1. Посещение русского языка и литературы в 5-9 классах	Изучение уровня ЗУН учащихся	Учителя русского языка и литературы	Фронтальный	Посещение уроков	Директор, завуч	Справка, приказ	
2. Контроль за школьной документацией							
1. Классные журналы, журналы ЭК	Выполнение учебных программ по предметам за III четверть, выявление причин отставания, соответствие тематическому планированию.	Кл. журналы 1-9-х классов, журналы ЭК	Тематический	Изучение журналов	завуч	Справка	
2. Выполнение образовательной программы школы за 3-ю четверть	Выполнение календарно-тематического планирования в соответствии с программой.	Кл. журналы, КТП учителей-предметников	Тематический	Проверка календарно-тематического планирования, кл. журналов	завуч	Справка, приказ, педсовет	
3. Контроль за состоянием воспитательной работы							
1. Состояние спортивно-оздоровительной деятельности в школе	Изучение спортивно-оздоровительной деятельности в школе. Выявление новых форм проведения со-	Учитель физкультуры, классные руководители	Фронтальный	Посещение спортивных соревнований, беседы с учащимися, анкетиро-	завуч	Справка, приказ	

	ревнований			вание, посещение внеклассных мероприятий			
4. Контроль за выполнением всеобуча							
1. Посещаемость уроков учащимися в 3-й четверти	Анализ посещаемости уроков учащимися 1-9 кл.	Кл. журналы, журнал посещаемости уроков	Тематический	Анализ журнала посещаемости, кл. журналов	завуч	Справка, приказ, педсовет	
<u>Апрель</u>							
1. Контроль за состоянием воспитательной работы							
1. Состояние работы классных руководителей с классным коллективом	Изучение деятельности классных руководителей по организации внутри-классных мероприятий	Классные руководители 1-9 классов	Тематический	Посещение классных часов и внутриклассных мероприятий, анкетирование учащихся	завуч	Справка, приказ	
2. Контроль за работой по подготовке к экзаменам							
1. Составление экзаменационного материала по проведению промежуточной аттестации	Качество подготовки экзаменационного материала	Экзаменационный материал	Итоговый	Анализ экзаменационных материалов	завуч	Приказ, педсовет	
3. Контроль за школьной документацией							
1. Классный журнал 9 класса	Соблюдение единых требований к ведению журналов, объективность итоговых оценок.	Журнал 9 класса	Тематический	Изучение журнала	завуч	Справка, приказ	
2. Индивидуальная работа классных руководителей с семьями в ТЖС	Определить эффективность работы классных руководителей с семьями в ТЖС	Протоколы РС; листы посещения на дому и др.	Тематический	Изучение документации кл. руководителей по работе с семьей	завуч	Справка	

5. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов							
1. Посещение уроков физики и информатики	Изучение уровня ЗУН учащихся	Учителя и учащиеся	Фронтальный	Посещение уроков	директор	Справка, приказ, совещание при директоре	
<u>Май</u>							
1. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов							
1. Организация итогового контроля, промежуточной аттестации	Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала	Учащиеся 2-8-х, классов	Административный	Контрольные работы, срезы	завуч	Справка, приказ, педсовет	
2. Контроль за школьной документацией							
1. Классные журналы. Анализ выполнения программ по предметам учебного плана	Выполнение государственных программ, выполнение практической части, выявление причин невыполнения программ по предметам учебного плана	Журналы 1-9-х классов	Фронтальный	Классные журналы	завуч	Справка, приказ, педсовет	
2. Журналы объединений дополнительного образования	Выполнение программ дополнительного образования	Журналы кружков, руководители кружков	Обобщающий	Изучение журналов кружков	завуч	Справка, приказ	
3. Контроль за состоянием воспитательной работы							
1. Диагностика уровня воспитанности учащихся	Изучение работы классных руководителей по повышению уровня воспитанности обучающихся	Классные руководители 1-9 классов	Тематический	Анализ документации классных руководителей, анкетирование	завуч	Справка	
<u>Июнь</u>							
1. Изучение ре-	Анализ уровня ЗУН	Результаты	Итоговый	Анализ протоко-	Директор,	Педсовет	

зультативности учебного процесса	учащихся 4-9 классов	итоговой аттестации 9 класса, промежуточной аттестации учащихся 4-8 классов		лов	завуч		
2. Проверка личных дел учащихся	Соблюдение требований к оформлению личных дел	Личные дела учащихся 1-9-х классов	Фронтальный	Личные дела	завуч	Справка, приказ	
3. Посещаемость учащихся 1-9 классов за год	Реальная картина посещаемости школы учащимися. Влияние посещаемости на качество знаний учащихся	Кл. журналы, журнал посещаемости	Тематический	Сведения о посещаемости учащихся за период с сентября по май	завуч	Справка, приказ	

ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС НОО

Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов	Отметка о выполнении
Сентябрь							
Организация методического обеспечения учебного процесса							
Проведение стартовой диагностики для первоклассников	Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности первоклассников к обучению по ФГОС НОО	Учащиеся 1 класса	Тематический	Анкетирование, анализ, собеседование	Заместитель директора по УВР	Отчет	
Октябрь							
Контроль за выполнением требований федерального образовательного стандарта							
Адаптация учащихся 1 класса	Отслеживание адаптации учащихся 1 класса; Выявление уровня развития учащихся 1 класса	Методическая грамотность учителя, работающего в 1 классе Готовность учащихся к обучению	Класно-обобщающий	Посещение уроков, проведение опросов, собеседование, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка, приказ	
Ноябрь							
Контроль за реализацией требований федерального образовательного стандарта							
Использование современных образовательных технологий на уроке в 1-4 классах	Оказание теоретической помощи учителю в овладении современными технологиями в учебно-	Деятельность учителя на уроке, применяемые технологии обучения	персональный	Изучение планов уроков, посещение уроков.	Зам. директора по УВР	Методические рекомендации	

	воспитательном процессе						
Декабрь							
Контроль за реализацией требований федерального образовательного стандарта							
Анализ проведения занятий внеурочной деятельности	Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствия их содержания целям и задачам ФГОС НОО	Занятия в рамках внеурочной деятельности для учащихся 1-4 класса.	Тематически- обобщающий	Посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	зам. дирек- тора по УВР	Справка, при- каз	
Январь							
Контроль за состоянием воспитательной работы							
Состояние работы с родителями 1-4 класса	Анализ работы классного руководителя с семьями учащихся 1-4 класса	Формы и методы работы с родителями учителя 1-4 клас- са	тематический	Наблюдение, собеседования, проверка протоколов родительских собраний	Заместитель директора по УВР	Справка	
Февраль							
Контроль реализации рабочих программ и выполнения требований ФГОС НОО							
Состояние преподавания учебных предметов в 1-4 классах	Изучение уровня преподавания учебных предметов учащихся 1-4 класса, форм и основных видов деятельности при организации урока	Учителя 1-4 клас- сов, учащиеся 1-4 классов	Класно- обобщающий	Посещение уроков, наблюдение	Заместитель директора по УВР	Справка, при- каз	
Март							
Контроль реализации рабочих программ и выполнения требований ФГОС НОО							

Выполнение образовательной программы начальной школы в 3 четверти	Оценка выполнения программ по предметам	Классный журнал 1-4 классов	Тематически-обобщающий	Анализ документации, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка, приказ	
Работа учителей по формированию УУД в 1-4 классах	Анализ активных методов обучения учащихся на уроках в 1-4 классах с точки зрения формирования УУД	Работа учителей в 1-4 классах	Тематически-обобщающий	Посещение уроков, наблюдение, собеседование	директор, зам. директора по УВР	Справка, приказ	
Контроль за сохранением здоровья учащихся							
Выполнение правил техники безопасности на уроках физкультуры и технологии в 1-4 классах	Анализ своевременности и качества проведения инструктажа по технике безопасности	Организация учебного процесса по физической культуре и технологии в 1-4 классах	тематический	Наблюдение, собеседование с учителем и учащимися, посещение уроков	Заместитель директора по УВР	Справка, приказ Совещание при директоре школы	
Апрель							
Контроль выполнения требований федерального образовательного стандарта							
Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся в начальной школе (портфель достижений обучающихся)	Оценка состояния работы по совершенствованию механизма учёта индивидуальных достижений учащихся)	Портфель достижений обучающихся 1-4 классов	фронтальный	Анализ портфеля достижений обучающихся, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка,	
Метапредметные образовательные результаты	Уровень реализации требований к результатам освоения ООП: регулятивных УУД, познавательных УУД,	Обучающиеся 1 – 4-х классов, работа педагогов	Тематический	Посещение уроков, занятий в рамках внеурочной деятельности	директор, зам. директора по УВР	Справка, приказ	

	коммуникативных УУД						
Май							
Контроль реализации рабочих программ и выполнения требований ФГОС							
Выполнение программного материала по предметам учебного плана в 1-4 классах	Оценка выполнения программного материала ООП для 1-4 классов	Классный журнал 1-4 классов	тематический	Изучение документации, собеседование с учителем	Заместитель директора по УВР	Справка, при- каз Педсовет	
Контроль выполнения требований федерального образовательного стандарта							
Диагностика учащихся 1 -4 класса	Оценка достижения планируемых результатов учащихся 1-4 классов	Итоговая комплексная диагностическая работа для учащихся 1-4 классов	Тематически- обобщающий	Анализ, наблюдение, анкетирование	Заместитель директора по УВР	Справка Совещание при директоре	
Июнь							
Подведение итогов ра- боты по внедрению ФГОС НОО	Оценка деятельности педколлектива по внедрению ФГОС НОО	Результаты деятельности школы по введению ФГОС НОО	фронтальный	Анализ, наблюдение, анкетирование, изучение документации	Директор школы	Отчет, совещ. при директоре	

**РАЗДЕЛ 8. РАБОТА ПО УКРЕПЛЕНИЮ
УЧЕБНО-МАТЕРИАЛЬНОЙ БАЗЫ ШКОЛЫ**

№№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Закрепить учебные кабинеты за учителями-предметниками	Сентябрь	Администрация
2.	Заклучить договора материальной ответственности	Сентябрь	Администрация
3.	Пополнить фонд школьной библиотеки учебной, методической и художественной литературой	В теч.года	Администрация
4.	Пополнить кабинеты новыми наглядными пособиями	В течение года	Администрация, зав.кабинетами
5.	Принять меры к пополнению учебной базы мастерской	В теч.года	Администрация
6.	Провести ремонты учебных кабинетов	Май-июнь	Зав.кабинетами
7.	Подготовка школы к работе в зимних условиях	Сент.-окт.	Администрация
8.	Обеспечить выполнение правил пожарной безопасности	Постоянно	Администрация
9.	Обеспечить выполнение правил ТБ в учебных кабинетах	Постоянно	Зав. кабинетами
10.	Рассмотреть вопросы пополнения материальной базы на заседании Управляющего Совета школы	По плану	
11.	Выполнение работ по благоустройству прилегающей территории	Март-октябрь	Администрация
12.	Провести смотр учебных кабинетов	Сентябрь, апрель	Профсоюзный комитет
13.	Замена мебели в столовой	Май-июнь	Администрация

РАЗДЕЛ 9. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

РЕЖИМ РАБОТЫ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа с. Большое Чернянского района Белгородской области»

Учебный год в школе начинается 1 сентября. В 2014 – 2015 учебном году в образовательном учреждении будет функционировать 6 классов – комплектов.

Количество классов-комплектов

I ступень	II ступень	Всего
2	4	6

Численность обучающихся по классам:

1 кл	2 кл	3 кл	4 кл	5 кл	6 кл	7 кл	8 кл	9 кл
7	6	8	3	5	6	2	4	3

В том числе в начальной школе – 24 обучающихся, в основной - 20. Всего - 44.

Режим занятий обучающихся устанавливается следующий: продолжительность учебной недели для обучающихся 1-4 классов составляет 5 дней, для обучающихся 5- 9 классов - 6 дней.

Учебный год делится на учебные четверти в 1-9 классах Занятия с обучающимися организованы в одну смену.

Начало занятий в школе – 09.00. Продолжительность урока в 1 классе в первом полугодии - 35 минут, со второго полугодия -45 минут, с включением динамической паузы. Продолжительность перемен между уроками в первом полугодии: после первого урока – 10 минут, после второго урока – 20 минут, после третьего урока динамическая пауза – 40 минут, после четвертого урока – 20 минут; во втором полугодии: после первого урока – 10 минут, после второго урока – 20 минут, после третьего урока динамическая пауза – 40 минут, после четвертого урока – 10 минут. Продолжительность уроков во 2-9 классах - 45 минут. Продолжительность перемен между уроками: после первого урока -10 минут, после второго и четвертого уроков -20 минут, после пятого и шестого уроков – по 10 минут.

Расписание занятий 1 класс:

1 полугодие

- 1 урок 9-00 – 9-35
 - 2 урок 9-50 – 10-25
 - 3 урок 10-45– 11-20
- Динамическая пауза 40 минут
- 4 урок 12-00 – 12-35
 - 5 урок 12-45 – 13-20

2 полугодие

- 1 урок 9-00 – 9-45
 - 2 урок 9-55 – 10-40
 - 3 урок 11-00– 11-45
- Динамическая пауза 40 минут
- 4 урок 12-25 – 13-10
 - 5 урок 13-20 – 14-05

Расписание занятий 2-9 классы:

- 1 урок 9-00 – 9-45
- 2 урок 9-55 – 10-40
- 3 урок 11-00– 11-45
- 4 урок 11-55 – 12-40
- 5 урок 13-00 – 13-45
- 6 урок 13-55 – 14-40

Занятия дополнительного образования начинаются в 14-45, 15-40.

Продолжительность учебного года в первом классе - 33 учебные недели, во 2 – 9 классах 34 учебные недели (без учета государственной (итоговой) аттестации).

Окончание учебного года в 1-4 классах – 22 мая; в 5 - 9 классах - 25 мая.

В течение учебного года в школе устанавливаются каникулы продолжительностью 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся первого класса в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы приказом Учредителя.

**Календарный учебный график
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Основная общеобразовательная школа с. Большое
Чернянского района Белгородской области»**

Продолжительность учебного года:

- в 1-4 классах: начало учебного года – 1 сентября, окончание – 22 мая;
- в 5-9 классах начало учебного года – 1 сентября, окончание – 25 мая.

1 класс

Четверти (полугодия)	Дата		Продолжительность (количество учебных недель)
	начало четверти	окончание четверти	
1 четверть	1 сентября	31 октября	9 недель
2 четверть	10 ноября	26 декабря	7 недель
3 четверть	12 января	13 февраля	9 недель
	24 февраля	20 марта	
4 четверть	1 апреля	22 мая	8 недель

2-4 классы

Четверти (полугодия)	Дата		Продолжительность (количество учебных недель)
	начало четверти	окончание четверти	
1 четверть	1 сентября	31 октября	9 недель
2 четверть	10 ноября	26 декабря	7 недель
3 четверть	12 января	20 марта	10 недель
4 четверть	1 апреля	22 мая	8 недель

5-9 классы

Четверти (полугодия)	Дата		Продолжительность (количество учебных недель)
	начало четверти	окончание четверти	
1 четверть	1 сентября	1 ноября	9 недель
2 четверть	10 ноября	27 декабря	7 недель
3 четверть	12 января	21 марта	10 недель
4 четверть	1 апреля	25 мая	8 недель

Продолжительность каникул в течение учебного года

Период	Дата начала каникул	Дата окончания каникул	Продолжительность в днях
Осенние	3 ноября	9 ноября	7 дней
Зимние	29 декабря	11 января	14 дней
Весенние	23 марта	31 марта	9 дней
Летние (1-3 классы)	25 мая	31 августа	100 дней
Летние (4-9 классы)	1 июня	31 августа	92 дня
Дополнительные каникулы (1 класс)	16 февраля	22 февраля	7 дней

Государственная итоговая аттестация в 9 классе проводится по документам органов управления в сфере образования Федерального уровня.

Промежуточная аттестация в 4-8 классах проводится согласно положению «О формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в форме тестирования с 26 мая по 30 мая.

Недельная циклограмма работы школы

Дни недели	Мероприятия
Понедельник	Производственное совещание коллектива
Вторник	Совещание при директоре
Среда	Заседание педагогического совета
Четверг	Административная планерка
Пятница	Работа с родителями, родительские собрания; заседание общешкольного родительского комитета; проведение школьных вечеров и праздников

Классное руководство в 2014-2015 учебном году

Классный руководитель	Класс
Фартучная Ольга Владимировна	1,3
Чупина Галина Васильевна	2,4
Конджорян Артур Аветисович	5
Голубкова Елена Вячеславовна	6
Серова Ирина Юрьевна	7-9