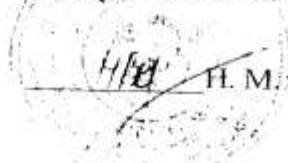


«СОГЛАСОВАНО»

Начальник управления образования
администрации Чернянского района
Белгородской области



Н. М. Верченко

«УТВЕРЖДЁН»

Постановлением администрации
муниципального района
«Чернянский район»
Белгородской области

№ 883 от «16» октября 2011 г.

Принят Управляющим советом

Протокол № 6 от «21» октября 2011 г.

Председатель

Управляющего Совета школы Т. Н. Колесова

УСТАВ

**муниципального бюджетного
общеобразовательного
учреждения
«Основная общеобразовательная школа
с. Большое Чернянского района
Белгородской области»
(новая редакция)**

1023/0120-337

2011 г.

219 33740-648

I. Общие положения

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа с. Большое Чернянского района Белгородской области (далее - Учреждение) создано постановлением главы администрации Чернянского района № 148 от 27 июня 1995 года. Настоящий Устав является новой редакцией Устава муниципального общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа с. Большое Чернянского района Белгородской области» и разработан в связи с переименование учреждения в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа с. Большое Чернянского района Белгородской области» и совершенствованием правового положения Учреждения.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа с. Большое Чернянского района Белгородской области». Сокращенное наименование - МБОУ «ООШ с. Большое».

1.3. Место нахождения (юридический и фактический адрес) Учреждения: 309580, Белгородская область, Чернянский район, с. Большое, ул. Красовка 3.

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное учреждение. Тип: бюджетное.

1.5. Государственный статус Учреждения: тип – общеобразовательное учреждение, вид – основная общеобразовательная школа.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальный район «Чернянский район» Белгородской области. Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация муниципального района «Чернянский район» Белгородской области.

1.7. Учреждение является самостоятельным юридическим лицом (некоммерческой организацией), вправе заключать от своего имени договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение имеет печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства.

1.8. Имущество, необходимое для осуществления деятельности, передается Учреждению в оперативное управление.

1.9. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.10. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникает с момента его государственной регистрации как образовательного учреждения.

Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у

Учреждения со дня выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Право на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного герба РФ возникают у Учреждения с момента его государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством о государственной аккредитации.

Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом Российской Федерации "Об образовании".

1.11. Учреждение при осуществлении своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании» и иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, законами Белгородской области, постановлениями и распоряжениями губернатора Белгородской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Белгородской области, правовыми актами департамента образования, культуры и молодежной политики Белгородской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Чернянского района, настоящим Уставом и иными нормативно-правовыми актами.

1.12. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным Центральной районной больницей Чернянского района, который наряду с администрацией и педагогическими работниками Учреждения несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

Учреждение предоставляет соответствующее помещение для работы медицинских работников.

1.13. Организация питания обучающихся осуществляется Учреждением. В Учреждении предусмотрены помещения для питания обучающихся, воспитанников и персонала, а также для хранения и приготовления пищи.

1.14. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.15. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов, может вступать в педагогические, научные и иные Российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.п.

Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

1.16. Основными целями деятельности Учреждения являются:
реализация прав граждан на получение общедоступного и бесплатного образования;
формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
формирование здорового образа жизни;
адаптация обучающихся к жизни в обществе.

1.17. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.18. Учреждение реализует общеобразовательные программы начального общего и основного общего образования.

1.19. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, светского характера образования.

Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

1.20. К компетенции Учреждения относятся:

1) материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

2) привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

4) подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

5) использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

6) разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;

7) разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

8) разработка и утверждение по согласованию с органами местного самоуправления годовых календарных учебных графиков;

9) установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

10) установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;

11) самостоятельное формирование контингента обучающихся, воспитанников в пределах оговоренной лицензией квоты;

12) самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

13) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

14) создание в Учреждении необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;

15) содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;

16) определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях;

17) обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;

17) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;

18) осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной настоящим Уставом.

1.21. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:

за качество образования и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам;

за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим

особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни, здоровья;

за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

за качество образования своих выпускников;

за жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса;

за нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников Учреждения;

за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.22. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

II. Организация образовательного процесса

2.1. Учреждение обязано обеспечить усвоение обучающимися обязательного минимума содержания начального общего, основного общего образования, преемственность образовательных программ всех уровней.

С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы в Учреждении осваиваются в следующих формах: очной, очно-заочной (вечерней), заочной; в форме семейного образования, самообразования, экстерната. Допускается сочетание указанных форм освоения образовательных программ. Для всех форм получения образования в пределах конкретной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

2.2. Содержание образования в Учреждении определяется образовательной программой (образовательными программами), утверждаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно.

Основная образовательная программа в Учреждении разрабатывается на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должна обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Реализуемые программы в Учреждении могут быть рекомендованы Министерством образования Российской Федерации, экспериментальными, авторскими и другими.

2.3. Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

2.4. Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися в соответствии с медицинским заключением о

состоянии здоровья. В соответствии с инструкциями Министерства образования Российской Федерации выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание занятий, приказом директора Учреждения определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий.

Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

2.5. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями образовательных программ двух ступеней общего образования.

Первая ступень - начальное общее образование (нормативный срок освоения программы 4 года). Задачами начального общего образования в соответствии с Федеральным государственным стандартом начального общего образования являются: становление основ гражданской идентичности и мировоззрения обучающихся; формирование основ умения учиться и способности к организации своей деятельности - умение принимать, сохранять цели и следовать им в учебной деятельности, планировать свою деятельность, осуществлять ее контроль и оценку, взаимодействовать с педагогом и сверстниками в учебном процессе; духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся, предусматривающее принятие ими моральных норм, нравственных установок, национальных ценностей; укрепление физического и духовного здоровья обучающихся.

Начальное общее образование обеспечивает развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счётом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

Вторая ступень - основное общее образование (нормативный срок освоения программы 5 лет). Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению. Основное общее образование обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

2.6. В дополнение к обязательным предметам в Учреждении вводятся предметы по выбору (элективные курсы) обучающимися и (или) их родителей (законных представителей) в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

2.7. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

2.8. В первый класс Учреждения принимаются дети, достигшие шести лет шести месяцев на 1 сентября текущего года и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение для обучения в более раннем возрасте.

2.9. Прием детей в Учреждение для обучения и воспитания оформляется приказом директора. На каждого обучающегося в Учреждении формируется личное дело.

2.10. Для зачисления ребенка в первый класс родители (законные представители) представляют в Учреждение:

заявление родителей (законных представителей) о приеме на имя директора Учреждения;

копию свидетельства о рождении ребенка;

медицинскую заключение о состоянии здоровья ребенка.

При представлении документов для приема ребенка в Учреждение родители (законный представитель) предъявляют паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность.

2.11. При приеме в Учреждение обучающегося, прибывшего из другого образовательного учреждения, кроме вышеперечисленных документов представляются документы, свидетельствующие об уровне образования и результатах промежуточной аттестации

При переходе в течение учебного года обучающегося из другого образовательного учреждения дополнительно предоставляется ведомость успеваемости текущих отметок, заверенная печатью образовательного учреждения.

2.12. При приеме в Учреждение обучающиеся и (или) их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми Учреждением, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения и другими документами, регламентирующими образовательный процесс Учреждения.

2.13. По запросам родителей (законных представителей) Учреждение может открывать группы продленного дня.

Наполняемость групп продленного дня Учреждения устанавливается в количестве 25 обучающихся.

Видами деятельности детей в группах продленного дня является их двигательная активность на воздухе до начала самоподготовки (прогулка, подвижные и спортивные игры, продолжительность прогулки для обучающихся I ступени составляет не менее 2 часов, обучающихся II ступени - не менее 1,5 часа), после самоподготовки (самоподготовка начинается с 16 часов) – участие в мероприятиях эмоционального характера (занятия в

кружках, игры, подготовка и проведение концертов самодеятельности, викторин и прочее).

2.14. По согласованию с Учредителем с учётом интересов родителей (законных представителей) в Учреждении могут открываться классы компенсирующего обучения.

Органы управления образованием могут открывать в Учреждении специальные (коррекционные) классы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Перевод (направление) обучающихся в специальные (коррекционные) классы осуществляется органами управления образованием только с согласия родителей (законных представителей) обучающихся по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

Учреждение руководствуется при организации работы специальных (коррекционных) классов Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

2.15. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, детей, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся, воспитанникам не допускается.

2.16. Учреждение обеспечивает родителям (законным представителям) возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся.

2.17. Учреждение несет ответственность за осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным (центральным) государственным органом управления образованием.

2.18. Учреждение имеет право оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство и другие услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами в общеобразовательных и углубленных классах в соответствии с полученной лицензией.

Доход от оказания платных дополнительных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Дополнительные платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счёт бюджетных средств. В противном случае средства, заработанные посредством такой

деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет. Учреждение вправе оспорить указанное действие Учредителем в суде.

Платные образовательные услуги Учреждение оказывает на договорной (платной) основе.

Учреждение обязано до заключения договора предоставить потребителю достоверную информацию об исполнителе (об Учреждении) и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

Отказ организации или гражданина, имеющих намерение заказать либо заказывающих образовательные услуги для себя или несовершеннолетних граждан, либо получающих образовательные услуги лично, от предполагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему Учреждением основных образовательных услуг.

Учреждение обязано обеспечить оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных образовательных услуг.

Учреждение для организации платных дополнительных образовательных услуг:

создает условия для их предоставления с учетом требований по охране и безопасности здоровья детей;

получает лицензию на реализацию платных дополнительных образовательных услуг в порядке, установленном законодательством;

разрабатывает, принимает и утверждает Положение о платных дополнительных образовательных услугах;

предоставляет информацию потребителю об оказываемых услугах и об их исполнителе;

заключает договор с потребителем на оказание платных дополнительных образовательных услуг;

издает приказ об организации работы по оказанию платных дополнительных образовательных услуг;

ведет учет платных дополнительных образовательных услуг и документацию по их оказанию.

2.19. Количество классов и их наполняемость устанавливаются Учреждением по согласованию с Учредителем в пределах квот, установленных лицензией на право ведения образовательной деятельности.

Комплектование классов осуществляется на основе нормативных документов, действующих для общеобразовательных учреждений РФ.

При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению на второй ступени общего образования, по информатике, физике и химии (во время практических занятий) классы делятся на две группы при наполняемости не менее 20 человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление классов на группы при проведении занятий по другим предметам, а также

классов первой ступени общего образования при изучении иностранного языка с меньшей наполняемостью.

2.20. Организация образовательного процесса в Учреждении строится на основании учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно на основе базисного учебного плана, регламентируется расписанием занятий. В учебном плане Учреждения количество часов, отведённых на преподавание отдельных дисциплин (циклов предметов), не должно быть меньше количества часов, определённых примерным учебным планом. Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся определяются Уставом Учреждения в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и требованиями органов здравоохранения. Обучающиеся имеют право на выбор форм образования в соответствии с государственным стандартом.

2.21. Ежегодная текущая и промежуточная аттестация осуществляется в соответствии с Положением о промежуточной (переводной) аттестации обучающихся.

2.22. В Учреждении действует следующая система оценок знаний, умений и навыков обучающихся: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»).

2.23. Текущая аттестация проводится:

во 2-х (II полугодие) – 9-х классах по учебным предметам по четвертям;

в 1 классах и в I полугодии во 2 классах обучение является безотметочным и балльное оценивание знаний учащихся не проводится;

обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся по индивидуальным учебным планам (обучение на дому), аттестуются только по предметам, включенным в индивидуальный учебный план.

В конце учебного года выставляются годовые отметки.

Текущий контроль успеваемости обучающихся Учреждения осуществляется учителями по 5 балльной системе (минимальный балл - 2, максимальный балл - 5).

2.24. Решение о проведении ежегодной промежуточной аттестации в текущем учебном году принимается педагогическим советом Учреждения (не позднее конца марта - начала апреля), который определяет формы, порядок и сроки проведения аттестации. Выбор обязательных предметов для промежуточной аттестации определяет педагогический совет в срок до 15 апреля.

Решение педагогического совета Учреждения по данному вопросу доводится до сведения участников образовательного процесса приказом директора Учреждения.

Формы проведения промежуточной аттестации определяются педагогическим советом.

Периодичность промежуточной аттестации определяется учебной программой, учебным планом и Положением о промежуточной (переводной) аттестации обучающихся.

Ежегодная промежуточная аттестация по отдельным предметам осуществляется преподавателями Учреждения по 5-ти балльной системе.

2.25. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, по решению Педагогического совета Учреждения переводятся в следующий класс.

2.26. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года, имеющие академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах.

Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета Учреждения.

2.27. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

2.28. Освоение образовательных программ основного общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией.

2.29. Государственная (итоговая) аттестация выпускников 9-х классов представляет собой форму государственного контроля (оценки) освоения выпускниками образовательных программ основного общего образования в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования.

2.30. Решение о допуске к государственной (итоговой) аттестации принимается педагогическим советом Учреждения и оформляется приказом директора Учреждения не позднее 25 мая текущего года.

2.31. Для выпускников, пропустивших государственную (итоговую) аттестацию по уважительным причинам, предусматриваются дополнительные сроки проведения государственной (итоговой) аттестации в соответствующей форме.

2.32. Государственная (итоговая) аттестация выпускников 9-х классов с ограниченными возможностями здоровья проводится в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х классов в форме государственного выпускного экзамена и предполагает

право выбора формы государственной (итоговой) аттестации (в традиционной или новой и (или) сочетание обеих форм для учащихся 9-х классов.

2.33. Удовлетворительные результаты государственной (итоговой) аттестации являются условием выдачи выпускникам документов государственного образца об основном общем образовании, форма и порядок выдачи, которых утверждаются Министерством образования и науки РФ.

2.34. Выпускник, получивший на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительный результат по одному общеобразовательному предмету, допускается повторно к государственной (итоговой) аттестации по соответствующему предмету в текущем году в формах, установленных Положением о формах и порядке государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших общеобразовательные программы основного общего образования в дополнительные сроки. Выпускникам, получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты (по двум и более общеобразовательным предметам), выдается справка об обучении в Учреждении, форма которой утверждается Министерством образования и науки РФ. Им предоставляется право пройти государственную (итоговую) аттестацию по данным общеобразовательным предметам не ранее чем через год.

2.35. Лицам, не завершившим основное общее образование, Учреждением выдаются справки установленного образца.

2.36. Выпускникам Учреждения, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения. Основанием для выдачи этих документов является решение педагогического совета Учреждения.

2.37. Выпускники Учреждения, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы основного общего образования, выдается аттестат об основном общем образовании особого образца.

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой "За особые успехи в изучении отдельных предметов" в порядке, определяемом Минобрнауки РФ.

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе четвертные (полугодовые) и годовые отметки "5", награждаются похвальным листом "За отличные успехи в учении".

2.38. Учреждение в установленном порядке вправе оказывать следующие дополнительные образовательные услуги (в том числе и за плату) в соответствии с лицензией или на договорной основе: создавать кружки и студии по интересам обучающихся, работающие по программам дополнительного образования художественно-эстетической, физкультурно-спортивной, культурологической, научно-технической направленностей.

2.39. Содержание дополнительных образовательных программ, реализуемых в Учреждении, определяется с учетом примерных учебных планов и программ. Педагогические работники могут разрабатывать авторские программы, утверждаемые педагогическим советом Учреждения. Дополнительные образовательные программы реализуются в Учреждении посредством организации одновозрастных и разновозрастных объединений по интересам (групп, секций, кружков и т.д.).

Численный состав объединений от 8 до 15 человек.

Продолжительность занятий в объединении 45 минут. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей по представлению педагогических работников с учетом пожелания родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

Занятия могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, меняя их.

2.40. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября, если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в следующий за ним рабочий день.

Продолжительность учебного года в 1-х классах - 33 недели, в 9 классах – 34 недели, во 2-8-х классах - 35 недель.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся 1-х классов устанавливаются в середине третьей четверти дополнительные недельные каникулы.

Учреждение разрабатывает и утверждает по согласованию с Учредителем годовой календарный учебный график.

2.41. В Учреждении устанавливается следующий режим занятий:

- 1 класс – пятидневная рабочая неделя с 2 выходными днями;
- 2-9 классы – шестидневная рабочая неделя с 1 выходным днем в неделю;
- а) начало уроков в 9.00, продолжительность урока во 2-9-х классах — 45 минут; в 1 классе с сентября по январь – 35 минут, с января по май – 45 минут с сочетанием динамической паузы (40 минут) после третьего урока и двукратных физкультминуток в течение каждого урока. Продолжительность перемен между уроками составляет 10-15 минут, после 2 и 4 урока – по 20 минут.
- б) начало занятий групп продленного дня — после окончания последнего урока в 1-4 классах;
- в) питание учащихся осуществляется в соответствии с утвержденным графиком.

2.42. В учебных планах Учреждения количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин (циклов предметов), не должно быть меньше количества часов, определенных Базисным учебным планом и

примерными учебными планами для образовательных учреждений Белгородской области.

III. Участники образовательного процесса

3.1. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами.

3.2. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

3.3. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

- получение бесплатного общего образования: начального и основного в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- выбор формы получения образования;
- обучение в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам и ускоренному курсу обучения;
- бесплатное пользование библиотечным фондом и информационными ресурсами Учреждения;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- участие в управлении Учреждением (право избирать и быть избранными в Управляющий совет школы);
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- участие во Всероссийских и иных олимпиадах обучающихся;
- добровольное вступление в любые общественные организации;
- перевод в другие образовательные учреждения соответствующего типа;
- защиту от применения методов физического и психического насилия;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.

3.4. Обучающиеся обязаны:

- выполнять Устав Учреждения;
- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников;
- выполнять требования работников Учреждения по соблюдению правил внутреннего распорядка.

3.5. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства, которые могут привести к взрывам и пожарам;

применять физическую силу для выяснения отношений, применять запугивание и вымогательство;

производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

без уважительной причины пропускать занятия.

Другие обязанности обучающихся определяются правилами для обучающихся, приказами директора Учреждения.

3.6. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательное учреждение до получения им общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения основного общего образования, в месячный срок принимают меры, обеспечивающие его трудоустройство и продолжение освоения им образовательной программы основного общего по иной форме обучения.

3.7. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения:

по приказу директора на основании решения педагогического совета Учреждения в связи с завершением основного общего образования;

по приказу директора на основании заявления родителей (законных представителей), в котором указываются причины, по которым обучающийся не может продолжить обучение в Учреждении, и справки из образовательного учреждения, в которое будет принят обучающийся.

По решению Управляющего совета Учреждения и по согласованию с органами местного самоуправления за совершенные неоднократные грубые нарушения Устава Учреждения допускается в качестве крайней меры педагогического воздействия исключение из Учреждения обучающихся достигших пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшейся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение обязано незамедлительно проинформировать родителей (законных представителей) и органы местного самоуправления об исключении обучающегося из Учреждения. Комиссия по делам

несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) лица, исключенного из Учреждения, в месячный срок принимают меры, обеспечивающие его трудоустройство и (или) продолжение обучения в другом общеобразовательном учреждении. Иные случаи отчисления могут быть предусмотрены законодательством.

Грубые нарушения обучающимися Устава могут быть аннулированы (погашены) в следующих случаях:

отсутствие грубых нарушений Устава в течение полугода;

примерное поведение в течение полугода.

3.8. В Учреждении запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей). Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

3.9. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

защищать права и законные интересы детей;

выбирать формы получения образования их детьми;

дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее (полное) общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, вправе на любом этапе обучения при его положительной аттестации по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в Учреждении;

участвовать в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом;

знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающихся;

присутствовать на заседаниях педагогических советов и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;

знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

принимать участие и выражать своё мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;

посещать Учреждение и беседовать с педагогами после окончания у них последнего урока.

3.10. Родители (законные представители) обязаны:

обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего (полного) общего образования;

выполнять Устав Учреждения;

посещать проводимые Учреждением родительские собрания.

Родители (законные представители) несут ответственность за воспитание детей, получение ими общего образования.

3.11. Комплектование персонала Учреждения осуществляется в следующем порядке: для работников Учреждения работодателем является данное учреждение. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтверждённую документами об образовании.

К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации, имеющие (имевшие) судимость, подвергающиеся (подвергавшиеся) уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности, половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

3.12. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить трудовому законодательству РФ.

Работники принимаются в Школу на работу в соответствии с трудовым законодательством РФ. При приёме на работу для них обязательны следующие документы:

- заявление о приёме на работу;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- документ об образовании (диплом);
- трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые, или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- медицинские документы в соответствии с действующим законодательством;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;
- иные документы, предусмотренные законодательством.

3.13. При приеме на работу руководство Учреждения знакомит принимаемого на работу со следующими документами:

Уставом Учреждения;
коллективным договором;
правилами внутреннего трудового распорядка;
должностными инструкциями;
локальными правовыми актами по охране труда.
Приём на работу оформляется приказом директора Учреждения.

3.14.Трудовые отношения с работниками Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

Дополнительными основаниями для увольнения педагогического работника по инициативе администрации Учреждения до истечения срока действия трудового договора являются:

- 1) повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения;
- 2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;
- 3) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

3.15. Педагогические работники Учреждения имеют право:
защищать свою профессиональную честь и достоинство;
свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, методы оценки знаний обучающихся;
повышать свою квалификацию;
аттестоваться на соответствующую квалификационную категорию и получить её в случае успешного прохождения аттестации;
участвовать в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;
на сокращённую рабочую неделю, на удлинённый оплачиваемый отпуск;
на назначение досрочной пенсии по старости в порядке, установленном законодательством РФ;
на длительный (до 1 года) отпуск не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяются Положением о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам образовательных учреждений длительного отпуска сроком до 1 года;
на дополнительные льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам школ;
иные.

3.16. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения и (или) Устава Учреждения

может быть проведено только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой ему передана.

3.17. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

Установленный в текущем учебном году объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен по инициативе администрации в следующем учебном году, за исключением случаев, указанных в абзаце третьем настоящего пункта.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых данное Учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

На педагогического работника Учреждения с его согласия приказом Учреждения могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

3.18. Педагогические работники обязаны:

а) иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики о должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании;

б) выполнять настоящий Устав Учреждения и Правила внутреннего трудового распорядка;

в) выполнять условия трудового договора, должностные обязанности;

г) нести ответственность за эффективность образовательного процесса;

д) владеть современными технологиями, формами и средствами обучения и воспитания;

е) поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся (применять методы физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается);

ж) принимать участие в разрешении конфликтов по письменному заявлению родителей (законных представителей) или других лиц;

з) проходить периодически по приказу руководителя Учреждения бесплатные медицинские обследования;

и) периодически проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности.

3.19. Заработная плата работников Учреждения устанавливается Учреждением самостоятельно в зависимости от квалификации работников, сложности и условий выполняемой работы, количество и качество затраченного труда и максимальным размером не ограничивается. Заработная плата работников включает в себя: базовую часть – установленные работникам по тарификации должностные оклады; компенсационную часть, состоящую из выплат компенсационного характера к должностным окладам (ставкам); стимулирующую часть, включающую выплаты за качество и результативность труда, премии и иные поощрительные выплаты. Размер должностного оклада (ставки) заработной платы работника устанавливается руководителем Учреждения с учетом коэффициента (надбавок, доплат), предусмотренных локальными нормативными актами (коллективным договором, соглашением) за сложность и объем выполняемой работы (количество обучающихся, уровень образования, квалификационную категорию), на основе базовых должностных окладов (базовых ставок), установленных для соответствующей профессиональной квалификационной группы. Компенсационные выплаты определяются в процентах к должностному окладу (ставки) работника или в абсолютных размерах в соответствии с трудовым законодательством и иными действующими нормативными правовыми актами, а также локальными нормативными актами Учреждения.

Виды и размеры выплат стимулирующего характера, а также показатели и условий осуществления таких выплат устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения.

Система оплаты труда в Учреждении предусматривающая размеры должностных окладов (ставок), выплаты компенсационного и стимулирующего характера, порядок условия их осуществления, устанавливается Положением об оплате труда работников Учреждения и иными локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников (профсоюзного комитета).

Условия оплаты труда работника Учреждения указываются в трудовом договоре с ним либо в приложении (отдельном соглашении) к трудовому договору в соответствии с действующей в Учреждении системы оплаты труда.

IV. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления Учреждением.

4.2. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

утверждение Устава (изменений и дополнений в Устав);

определение основных направлений деятельности Учреждения, утверждение годового плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и внесение в него изменений;

назначение и освобождение от должности директора Учреждения;

принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;

определение перечня особо ценного движимого имущества;

предварительное согласование совершения Учреждением крупной сделки;

формирование и утверждение муниципального задания;

согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

согласование распоряжения недвижимым имуществом, в том числе передачи его в аренду;

утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет

расторжение трудового договора с заведующим Учреждением по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

установление соответствия расходования денежных средств, использования иного имущества Учреждением целям, предусмотренным настоящим Уставом;

определение правил приема детей в Учреждение;

обеспечение содержания здания и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к нему территорий;

контроль условий аренды зданий, помещений и иных объектов Учреждения;

осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.3. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор Учреждения, который назначается и освобождается от должности Учредителем.

4.4. Директор Учреждения:

представляет Учреждение в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях различных форм собственности и других без доверенности;

распоряжается имуществом и материальными ценностями Учреждения в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации;

принимает на работу, увольняет и переводит сотрудников с одной должности на другую в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

утверждает штатное расписание Учреждения в пределах выделенного фонда заработной платы, графики работ и расписания учебных занятий; должностные инструкции работников;

распределяет совместно с профсоюзным комитетом Учреждения учебную нагрузку;

контролирует совместно со своими заместителями по учебно-воспитательной работе деятельность педагогов и воспитателей, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий и воспитательных мероприятий;

назначает руководителей методических объединений по предметам, классных руководителей;

издает в пределах своей компетенции приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся Учреждения;

распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;

заключает договоры от имени Учреждения, в том числе трудовые;

решает другие вопросы текущей деятельности, не отнесенные к компетенции Управляющего Совета Учреждения и Учредителя.

4.5. Директор Учреждения имеет право приостанавливать решения Управляющего Совета Учреждения в случае, если они противоречат действующему законодательству.

4.6. Директор Учреждения несет персональную ответственность за жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему обучающихся во время образовательного процесса, а также во время проведения внешкольных мероприятий; за работу Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Управление Учреждением осуществляется на принципах: самоуправления и единоначалия.

Формами самоуправления Учреждения являются: Управляющий Совет, Педагогический совет Учреждения, родительский комитет.

4.8. Высшим органом управления Учреждения является коллегиальный орган управления – Управляющий совет Учреждения, который состоит из трех представительств: представительство родителей (законных представителей), представительство обучающихся, представительство работников Учреждения и создается с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации в порядке, предусмотренном локальными актами.

Работники Учреждения, дети которых обучаются в данном Учреждении, не могут быть избраны в члены Управляющего совета в качестве родителей (законных представителей) обучающихся.

В состав Управляющего совета по должности входит директор Учреждения и делегируемый представитель Учредителя.

4.8.1. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Управляющего совета большинством голосов.

Представитель Учредителя, обучающиеся, директор и другие работники Учреждения не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

4.8.2. Управляющий совет Учреждения:

рассматривает и принимает Устав Учреждения (изменения и дополнения в Устав);

согласовывает школьный компонент федерального государственного образовательного стандарта общего образования Учреждения, профили обучения, по представлению директора Учреждения, после одобрения педагогическим советом Учреждения;

утверждает программу развития Учреждения;

представляет Учреждение по вопросам своей компетенции в государственных, муниципальных, общественных органах;

заслушивает и утверждает отчет директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;

утверждает образовательную программу Учреждения;

принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;

устанавливает режим занятий обучающихся, в том числе, продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий;

осуществляет контроль за соблюдением требований охраны труда, здоровья учащихся и работников Учреждения;

принимает и утверждает локальные акты Учреждения, регламентирующие правовое положение участников образовательного процесса;

согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ, управлением образования и науки Белгородской области;

принимает решение об исключении обучающегося из Учреждения (решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства);

рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического, административного, технического персонала Учреждения, осуществляет защиту прав участников образовательного процесса;

содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определяет направления и порядок их расходования;

согласовывает сдачу в аренду Учреждением закрепленных за ним объектов собственности;

утверждает отчет директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;

ходатайствует, при наличии оснований, перед директором Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа руководящего состава;

согласовывает установление и отмену доплат, надбавок и других стимулирующих выплат работникам Учреждения;

принимает решения по другим важнейшим вопросам деятельности Учреждения, не отнесенным к исключительной компетенции директора или вышестоящего органа управления образования в соответствии с Уставом.

4.8.3. Заседания Управляющего совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Решения Управляющего совета считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее половины его состава.

Решения Управляющего совета принимаются квалифицированным большинством голосов (2/3) членов, присутствующих на заседании.

Результаты рассмотренных на заседании вопросов оформляются в виде решений.

4.8.4. Члены Управляющего совета работают на общественных началах.

4.9. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом самоуправления Учреждением для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

4.9.1. Членами Педагогического совета являются директор Учреждения, его заместители, все педагогические работники Учреждения, библиотекарь, председатель Управляющего Совета, председатель родительского комитета, представитель Учредителя.

4.9.2. Председателем педагогического совета Учреждения может быть любой педагогический работник, избранный из числа педагогических работников Учреждения на первом заседании педагогического совета простым большинством голосов в начале учебного года. Председатель педагогического совета избирается сроком на один год.

4.9.3. Секретарем педагогического совета Учреждения может быть любой педагогический работник, избранный из числа педагогических работников Учреждения на первом заседании педагогического совета простым большинством голосов в начале учебного года. Секретарь педагогического совета избирается сроком на один год.

4.9.4 Компетенции педагогического совета:

разрабатывает и принимает по согласованию с Управляющим советом Учреждения Образовательную программу и Программу развития Учреждения;

принимает решения о проведении переводных экзаменов в классах, их количестве и предметах, по которым экзамены проводятся в данном году;

решает вопрос о переводе обучающихся из класса в класс, о переводе обучающихся из класса в класс “условно”, об оставлении обучающихся на повторный год обучения;

решает вопрос об исключении обучающегося, достигшего возраста 15 лет, за совершение грубых и неоднократных нарушений Устава Учреждения;

обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);

разрабатывает и принимает годовой календарный учебный график и план работы Учреждения на учебный год;

организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

принимает решение о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации в форме экзаменов или зачетов;

проводит опытно-экспериментальную работу, определяет направления взаимодействия Общеобразовательного учреждения с научно-исследовательскими учреждениями, методическими центрами, другими государственными и общественными организациями.

4.9.5. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует более половины его членов. Заседания педагогического совета проводятся не реже четырех раз в течение учебного года. По инициативе председателя педагогического совета, 1/3 численного состава членов педагогического совета может быть проведено внеочередное заседание педагогического совета.

В ходе заседания педагогического совета его секретарь ведет протокол, в котором указываются лица, присутствующие на заседании, повестка дня, краткое содержание докладов выступающих, ход обсуждения вопросов, порядок и итоги голосования, принятые решения. Протоколы педагогического совета подписываются председателем и секретарем и хранятся в делах Учреждения 50 лет.

Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю педагогического совета.

Принятые на заседании педагогического совета решения имеют юридическую силу только с момента издания соответствующего приказа директора Учреждения.

4.10. Родительский комитет Учреждения – коллегиальный орган самоуправления Учреждением, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

Родительский комитет Учреждения формируется в составе 5 человек (родителей (законных представителей) детей, обучающихся в Учреждении). Члены родительского комитета избираются на общешкольном родительском собрании.

Возглавляет Родительский комитет председатель, избираемый из числа его членов путем открытого голосования простым большинством голосов. Председатель родительского комитета является членом педагогического совета.

4.10.1. Компетенция Родительского комитета:

защита прав и законных интересов обучающихся и родителей (законных представителей);

принятие участия в организации и проведении мероприятий, не предусмотренных учебным планом (вечеров отдыха, дискотек, туристических походов и т.п.);

утверждение списков социально не защищенных детей, нуждающихся в материальной помощи и в обеспечении бесплатным питанием.

4.10.2. Заседания Родительского комитета проводятся ежеквартально. Обязанности по организации и проведению заседаний Родительского комитета возлагаются на его председателя.

Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов путем открытого голосования.

4.10.3. Деятельность родительского комитета, организация работы, права и обязанности определяются Положением о родительском комитете Учреждения.

4.11. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации. Деятельность ученических организаций регулируются Положением о детской организации и Положением о школьном ученическом самоуправлении.

Целью деятельности ученических организаций является реализация права обучающихся на участие в управлении Учреждением, поддержка и развитие инициативы обучающихся в жизни Учреждения, защита прав обучающихся. Учреждение предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает к участию в заседаниях органов самоуправления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

V. Имущество и финансирование Учреждения

5.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального района «Чернянский район» Белгородской области, отражается на балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления.

5.2. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

Крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, могут быть совершены Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Директор Учреждения несет персональную ответственность за просроченную кредиторскую задолженность Учреждения, превышающую предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепляемого за Учреждением Учредителем, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета Чернянского района, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральным законодательством.

5.3. Земельные участки, необходимые Учреждению для выполнения своих Уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования. Учреждение владеет и пользуется земельными участками в соответствии с целями и задачами Учреждения.

5.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное Собственником в установленном порядке;
- бюджетные средства;

- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц;

- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с муниципальным заданием, которое формирует и утверждает Учредитель в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются администрацией Чернянского района.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Чернянского района.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его Уставом в сфере образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных

ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.6. Учреждение осуществляет хозяйственную деятельность в пределах, установленных настоящим Уставом. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

5.7. Учреждение вправе с согласия Учредителя или уполномоченного им органа использовать за Учреждением объекты собственности в осуществляемой им деятельности, связанной с получением дохода.

5.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно и рационально использовать имущество согласно уставной деятельности;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- обеспечивать проведение ремонта имущества;

- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление.

Вновь приобретенное Учреждением имущество включается в состав имущества, передаваемого в оперативное управление. Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, и оформляется актом списания. Включение и исключение из состава имущества, переданного в оперативное управление, оформляется дополнением к акту приема-передачи.

5.9. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

Изъятие и (или) отчуждение недвижимого имущества производится на основании постановления главы администрации Чернянского района по

представлению управления имущественных и земельных отношений администрации Чернянского района.

5.10. Материально-техническое обеспечение Учреждения, развитие его базы осуществляется в том числе самим Учреждением в пределах имеющихся средств.

5.11. Учреждение ведет статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.12. Учреждение предоставляет информацию (отчёт) о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации через централизованную бухгалтерию управления образования администрации Чернянского района. Ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств предоставляется Учредителю и общественности в определенном порядке и в сроки, установленные Учредителем.

5.13. Учреждение вправе вести приносящую доходы деятельность, предусмотренную его Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. Осуществление указанной деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит федеральным законам. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

Имущество, приобретенное Учреждением от приносящей доходы деятельности, используется Учреждением самостоятельно на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса Учреждения.

Учреждение обязано предоставлять в отдел имущественных и земельных отношений администрации Чернянского района Белгородской области сведения об указанном имуществе в установленном порядке.

5.14. Учреждение в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям деятельности.

VI. Учет, отчетность и контроль за деятельностью Учреждения

6.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую бюджетную отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации через централизованную бухгалтерию управления образования администрации Чернянского района Белгородской области по договору о бухгалтерском обслуживании. Бухгалтерская отчетность о состоянии финансово-хозяйственной деятельности составляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, управлением образования администрации Чернянского района, а также налоговыми, природоохранными и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности государственных и муниципальных учреждений.

6.3. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляется управлением финансов и бюджетной политики администрации Чернянского района.

6.4. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, осуществляется управлением имущественных и земельных отношений администрации Чернянского района.

6.5. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

- 1) сведения:
 - о дате создания Учреждения;
 - о структуре Учреждения;
 - о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах;
 - о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
 - о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);
 - об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается для детей;
 - о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- 2) копию документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями).
- 3) отчет о результатах самообследования;
- 4) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;
- 5) сведения, указанные в Федеральном законе «О некоммерческих организациях»:
 - учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
 - свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
 - решение Учредителя о создании Учреждения;
 - решение Учредителя о назначении директора Учреждения;

план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации;

годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

Информация подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

6.6. Учредитель формирует и утверждает для Учреждения государственные задания.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Белгородской области в расчете на одного обучающегося.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.7. Порядок формирования государственного задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется Правительством Белгородской области.

6.8. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

6.9. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальный район «Чернянский район» Белгородская область. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.10. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

6.11. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.12. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

VII. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов и должностных лиц местного самоуправления, принятыми в пределах их компетенции с соблюдением прав ребенка, либо по решению суда, в случае осуществления

деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям и в иных случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.2. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования только в другую образовательную организацию.

7.3. Реорганизация учреждения, связанная с изменением назначения имущества, не допускается без предварительной экспертной оценки уполномоченным органом местного самоуправления последствия принятого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей.

7.4. При разделении и выделении составляется разделительный баланс, которым оформляется распределением между юридическими лицами имущества, прав и обязательств, включая трудовые обязательства перед работниками и обязательства учреждения по отношению к детям.

При слиянии, присоединении и преобразовании составляется передаточный акт, которым оформляется прием-передача имущества, прав и обязанностей реорганизуемого Учреждения другому юридическому лицу.

7.5. Учреждение считается реорганизованным (за исключением случаев реорганизации в форме присоединения) с момента регистрации вновь возникших юридических лиц. При реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.6. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, присоединения к Учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании автономного образовательного учреждения путем изменения типа Учреждения Учреждение вправе осуществлять определенные в настоящем уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных Учреждению, до окончания срока действия этих лицензий и свидетельства. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных учреждений лицензия и свидетельство о государственной аккредитации Учреждения переоформляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом лицензий и свидетельств о государственной аккредитации присоединяемых образовательных учреждений на период до окончания срока действия лицензии и свидетельства о государственной аккредитации Учреждения.

При изменении статуса Учреждения и его реорганизации в иной не указанной в абзаце первом настоящего пункта форме лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

7.7. Принятию решения о ликвидации учреждения уполномоченный орган местного самоуправления должен провести предварительную экспертную оценку последствия принятия этого решения. Экспертная оценка оформляется в виде заключения.

7.8. После принятия решения о ликвидации Учреждения Учредитель назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

7.9. Учреждение считается ликвидированным с момента внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц. Документы учреждения в целях обеспечения учета и сохранности передаются на хранение в архив.

7.10. При ликвидации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учредитель обязан обеспечить перевод обучающихся по согласию их родителей (законных представителей) в другие общеобразовательные учреждения для продолжения освоения общеобразовательных программ.

7.11. При ликвидации Учреждения денежные средства и имущество, за вычетом платежей по исполнению обязательств, направляются на цели развития образования.

Ликвидация сельского общеобразовательного учреждения допускается только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых данным учреждением.

VIII. Локальные акты Учреждения

Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- приказами и распоряжениями директора Учреждения;
- договорами (в том числе коллективным договором);
- правилами (в том числе правилами внутреннего трудового распорядка, правилами приема в учреждение, правила поведения обучающихся и т.д.);
- инструкциями (в том числе должностными инструкциями, инструкциями по делопроизводству, инструкциями по охране труда и т.д.);
- положениями (в том числе положениями об органах самоуправления Учреждением, о подразделениях учреждения, об аттестации, об оплате труда, о формах получения образования и т.д.).

IX. Изменения и дополнения в Устав

9.1. Изменения и (или) дополнения в настоящий Устав разрабатываются и принимаются Управляющим советом Учреждения, утверждаются Учредителем в порядке им установленном и подлежат обязательной государственной регистрации.

9.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.